



**Местная администрация муниципального образования
поселок Смолячково
Санкт-Петербург**

197720, Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 14, литера А, пом. 1-Н
тел./факс: +7(812)409-88-25, 409-88-26, e-mail: ma@mo-smol.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 декабря 2022 г. № 68

«Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Смолячково»

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Смолячково» Местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Смолячково согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление применяется начиная с составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Местной администрации
муниципального образования
поселок Смолячково**



А.Т. Чулин

**Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-
Петербурга поселок Смолячково**

1. Общие положения

1.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи (далее - Порядок) регламентирует процесс составления сводной бюджетной росписи и внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2. Порядок составления сводной бюджетной росписи

2.1. Сводная бюджетная роспись составляется на основе ведомственной структуры расходов бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Смолячково (МО пос. Смолячково) на очередной финансовый год и плановый период с детализацией по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, видам доходов (группам, подгруппам, элементам) согласно Приложению 1.

В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета с детализацией по видам источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2.2. Сводная бюджетная роспись составляется в течение 10 дней со дня утверждения бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, но не позднее начала финансового года.

2.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать показателям утвержденного бюджета МО пос. Смолячково на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Сводная бюджетная роспись утверждается главой Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково.

2.5. В случае принятия Решения Муниципального совета о внесении изменений в Решение Муниципального совета о бюджете МО пос. Смолячково на текущий финансовый год и плановый период утверждаются соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. Порядок внесения изменений в сводную бюджетную роспись

3.1. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Муниципального совета о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

3.2. Показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с распоряжением руководителя финансового органа (главы Местной администрации) без

внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Решением о бюджете МО пос. Смолячково могут предусматриваться дополнительные основания внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение Муниципального совета о бюджете.

3.3. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в связи с выделением средств из резервного фонда местной администрации производится с учетом требований порядка расходования средств резервного фонда Местной администрации, установленного Положением о резервном фонде.

3.4. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга для увеличения иных бюджетных ассигнований, без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

3.5. Основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись для финансового органа являются:

решения Муниципального совета муниципального образования поселок Смолячково;
распоряжения главы Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково;
обращения главных распорядителей средств бюджета.

3.6. Рассмотрение обращений главного распорядителя средств местного бюджета о внесении изменений в сводную бюджетную роспись производится финансовым органом на основании следующих документов:

обращения главного распорядителя средств бюджета о внесении изменений в сводную бюджетную роспись на имя главы Местной администрации;

копии нормативного правового акта Муниципального совета или главы Местной администрации в случае изменения состава или полномочий главных распорядителей средств бюджета;

справки-уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по установленной форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку. Финансовый орган вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования, необходимые для принятия решения.

3.7. Не позднее 3 рабочих дней со дня получения полного комплекта документов финансовый орган осуществляет проверку правильности и обоснованности представленных главным распорядителем средств бюджета документов на изменение бюджетных ассигнований.

Проверка правильности и обоснованности представленных главным распорядителем средств бюджета документов осуществляется по следующим параметрам:

соответствие действующему бюджетному законодательству и утвержденному бюджету МО пос. Смолячково на очередной финансовый год.

наличие достаточного остатка бюджетных ассигнований с учетом произведенного финансирования расходов и принятых и неисполненных денежных обязательств.

3.8. Решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись принимается главой Местной администрации.

3.9. На основании разрешительной резолюции главы Местной администрации оформляется справка-уведомление о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

3.10. Перечень видов изменений показателей сводной бюджетной росписи, с соответствующими им случаями, установленными бюджетным законодательством, может

быть изменен на основании изменений Бюджетного кодекса Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга о бюджете, иных законов Санкт-Петербурга.

4. Лимиты бюджетных обязательств

4.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются финансовым органом МО пос. Смолячково на очередной финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей бюджетных средств по показателям, установленным для составления сводной росписи по форме в соответствии с Приложением 3 к настоящему Порядку.

4.2. Утвержденные показатели лимитов бюджетных обязательств должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи.

4.3. Финансовый орган МО пос. Смолячково доводит лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

4.4. Лимиты бюджетных обязательств, финансовое обеспечение которых осуществляется главными распорядителями при выполнении условий, установленных решением о бюджете МО пос. Смолячково, доводятся до главных распорядителей в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления главным распорядителем нормативного акта и(или) иного подтверждения выполнения условий, установленных решением о бюджете.

4.5. Изменения утвержденных лимитов бюджетных обязательств вносятся уведомлением об изменении бюджетных назначений с указанием текущего изменения методом плюс/минус по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

4.6. Доведение изменений лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей осуществляется финансовым органом МО пос. Смолячково.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи

«Утверждаю»
Глава МА МО пос. Смолячково

(подпись) (расшифровка)
« ___ » _____

Сводная бюджетная роспись бюджета МО пос. Смолячково на _____ год и
плановый период _____ и _____ годов
(по состоянию на _____)

1. Бюджетные ассигнования по расходам

№	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма на год, руб.		
		ГРБС	Раздела подраздела	Целевой статьи	Вида расходов	год	год+1	год+2
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ВСЕГО							

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка)

2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

№	Наименование показателя	Код бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма на год, руб.		
			год	год+1	год+2
	ВСЕГО				

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи

**Справка-уведомление № ____ от " __ " _____ г.
О внесении изменений в Сводную бюджетную роспись МО пос. Смолячково
на _____ год и плановый период _____ и _____ годов**

Вид изменения _____

Основание _____

Код по бюджетной классификация	Сумма изменений, руб.		
	год	год+1	год+2
ИТОГО			

Глава Местной администрации _____
(подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение 3
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи

**Уведомление
о лимитах бюджетных обязательств
от " _ " _ _ _ г.**

Наименование финансового органа _____

ИНН _____

Кому _____

(наименование главного распорядителя)

ИНН _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Приложения _____

(наименование документа)

Специальные указания _____

Код по бюджетной классификации	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период		Примечания
		первый год	второй год	
Итого				

Глава Местной администрации _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение 4
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи

**Уведомление
об изменении лимитов бюджетных обязательств
от " _ " _____ г.**

Наименование финансового органа _____

ИНН _____

Кому _____

(наименование главного распорядителя)

ИНН _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Приложения _____

(наименование документа)

Специальные указания _____

Код по бюджетной классификации	Сумма изменений (+/-) на текущий финансовый год	Сумма изменений (+/-) на плановый период		Примечания
		первый год	второй год	
Итого				

Глава Местной администрации _____

(подпись)

(расшифровка)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка)