

Принят  
Решением Муниципального совета  
муниципального образования  
поселка Смолячково  
от 13.10.2010 г. №40

Глава МО пос.Смолячково

\_\_\_\_\_ Н.В.Гладченко

**Устав**  
**внутригородского муниципального образования**  
**Санкт-Петербурга поселок Смолячково**  
**(новая редакция)**

Настоящий Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Смолячково (далее Устав) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга и законами Санкт-Петербурга устанавливает порядок организации местного самоуправления на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Смолячково (далее – муниципальное образование), исходя из интересов населения муниципального образования, его исторических и иных местных традиций.

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 1. Статус и символика муниципального образования**

1. Муниципальное образование поселок Смолячково является внутригородским муниципальным образованием Санкт-Петербурга.

2. Муниципальное образование поселок Смолячково в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами устанавливает официальные символы – Герб и Флаг, внесенные в Государственный геральдический регистр Российской Федерации.

3. Герб и Флаг муниципального образования поселок Смолячково составлены в соответствии с традициями и правилами геральдики и отражают исторические, культурные, социально-экономические, национальные и иные местные традиции.

### **Статья 2. Геральдическое описание Герба и Флага.**

1. Геральдическое описание ГЕРБА:

«В скошенном справа лазоревом (синим, голубом) и зеленом, усеянном золотыми ветвями сосны, без числа положенными в столб, поле, с выходящим снизу слева вписанным золотым узким клином, верхний край которого совпадает с линией деления поля, в лазури – золотая Европа, в длинном золотом ниспадающем вниз одеянии (хитоне), восседающая на идущем золотом быке и обернувшаяся вправо; поверх клина, в оконечности – два серебряных пушечных ствола накрест».

Стороны в геральдике определяются от лица, держащего щит.

2. Флаг муниципального образования поселок Смолячково составлен на основании Герба муниципального образования поселок Смолячково

### **Статья 3. Порядок официального использования Герба муниципального образования.**

Порядок официального использования Герба муниципального образования поселок Смолячково определяется соответствующим решением Муниципального совета.

### **Статья 4. Порядок официального использования Флага муниципального образования поселок Смолячково.**

Порядок официального использования Флага муниципального образования поселок Смолячково определяется соответствующим решением Муниципального совета.

### **Статья 5. Население муниципального образования**

К населению муниципального образования относятся граждане Российской Федерации, проживающие в Санкт-Петербурге на территории муниципального образования, а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования и обладающие при осуществлении местного самоуправления, правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

### **Статья 6. Границы муниципального образования**

1. Муниципальное образование расположено в границах поселка Смолячково.

2. Граница муниципального образования поселок Смолячково проходит: от точки пересечения берега Финского залива с границей Выборгского района Ленинградской области по левому берегу реки Приветной до железной дороги на Приморск, далее по северной стороне полосы отвода железной дороги идет 1900 м, затем поворачивает на север и идет по западной границе территории бывшего пионерского лагеря "Ракета", включая его в границы Санкт-Петербурга, поворачивает на запад, северо-запад и идет по северной границе предприятия "Поляны", затем поднимается на северо-восток по западной границе Молодежного лесничества Курортного лесопарка до Смолячкова ручья.

Далее граница проходит по оси Смолячкова ручья до северной границы квартала 73 Молодежного лесничества, далее на восток 570 м по северным границам кварталов 73 и 74, пересекая железнодорожные пути Приморского направления железной дороги, до пересечения с лесной дорогой, далее на юг 150 м и на восток 200 м по лесной дороге до границы детского спортивно-оздоровительного центра, далее на запад по юго-западной и южной границам детского спортивно-оздоровительного центра до Приморского шоссе, далее на юго-запад 500 м по оси Приморского шоссе до западной границы бывшего пионерского лагеря "Варяг", далее по западной границе бывшего пионерского лагеря "Варяг" до Финского залива, далее по берегу Финского залива до пересечения с левым берегом реки Приветной.

#### **Статья 7. Состав территории муниципального образования.**

1. В состав территории муниципального образования входят земли в границах поселка Смолячково Санкт-Петербурга независимо от форм собственности и целевого назначения. Муниципальное образование является внутригородской территорией города федерального значения Санкт-Петербурга.

2. Изменение границ муниципального образования, его преобразование осуществляется законами Санкт-Петербурга с учетом мнения населения муниципального образования поселок Смолячково по инициативе населения муниципального образования, органов местного самоуправления муниципального образования, органов государственной власти Санкт-Петербурга, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом.

### **ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

#### **Статья 8. Вопросы местного значения муниципального образования**

К вопросам местного значения муниципального образования поселок Смолячково относятся:

- 1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
- 2) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;
- 4) установление официальных символов и памятных дат муниципального образования и учреждение звания «Почетный житель муниципального образования поселок Смолячково»;
- 5) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 6) организация в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного

оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или возникновения чрезвычайной ситуации, организация первичных мер в области пожарной безопасности;

7) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

8) контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по различным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;

9) оказания натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;

10) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, законодательства в сфере благоустройства, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;

11) согласование адресных программ размещения объектов розничной торговли;

12) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

13) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;

14) участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

15) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

16) определение прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

17) выдача религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования;

18) организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

19) осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;

20) контроль за регистрацией и перерегистрацией животных их владельцами на территории муниципального образования в установленном порядке;

21) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

22) осуществление защиты прав потребителей;

23) содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;

24) содержание муниципальной информационной службы;

25) учреждение печатного средства массовой информации, опубликование муниципальных правовых актов, иной информации;

- 26) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;
- 27) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;
- 28) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с законами Санкт-Петербурга;
- 29) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;
- 30) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;
- 31) разработка и реализация муниципальных социальных программ за счет средств местных бюджетов;
- 32) организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- 33) организация мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;
- 34) создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;
- 35) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования, участие в работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования;
- 36) организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования;
- 37) текущий ремонт и озеленение придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки; проведение мер по уширению территорий дворов в целях организации дополнительных парковочных мест; установка, содержание и ремонт ограждений газонов; установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования; создание зон отдыха, в том числе обустройство и содержание детских площадок; выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования; обустройство и содержание спортивных площадок; оборудование контейнерных площадок на территориях дворов; ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора; уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;
- 38) организация учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования;
- 39) организация работ по компенсационному озеленению, проведение санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников), реконструкция зеленых насаждений в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения;
- 40) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципальных образований;
- 41) реализация мероприятий по повышению уровня защищенности жилищного фонда на территории муниципального образования, в том числе замена входных дверей с привлечением средств населения муниципального образования;

42) осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования;

43) создание муниципальных предприятий и учреждений, финансирование муниципальных учреждений, формирование и размещение муниципального заказа;

44) содержание и благоустройство, обеспечение сохранности и восстановление мест погребения и воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших;

45) организация установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

46) текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга.

### **ГЛАВА 3. НАДЕЛЕНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ**

#### **Статья 9. Исполнение органами местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково отдельных государственных полномочий**

1. Органы местного самоуправления муниципального образования могут наделяться отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга (далее – отдельные государственные полномочия) на основании законов Санкт-Петербурга в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом.

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий осуществляется только за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из бюджета Санкт-Петербурга.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

### **ГЛАВА 4. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

#### **Статья 10. Право граждан на осуществление местного самоуправления**

1. Граждане, указанные в статье 5 настоящего Устава муниципального образования, осуществляют свое право на местное самоуправление в муниципальном образовании в соответствии с установленными федеральными законами и законами Санкт-Петербурга гарантиями посредством референдумов, выборов, других форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления.

4. Граждане вправе обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления.

5. Граждане имеют право ознакомления с документами и материалами органов местного самоуправления, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина, а также на получение другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением информации, отнесенной законом к информации ограниченного доступа.

### **Статья 11. Местный референдум**

Местный референдум проводится по вопросам местного значения по решению Муниципального совета муниципального образования (далее – Муниципальный совет), принимаемому им по инициативе граждан Российской Федерации, имеющих право на участие в местном референдуме, избирательных объединений, иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом, а также на основании совместной инициативы, выдвинутой муниципальным советом и главой местной администрации. Порядок назначения и проведения местного референдума, принятия решения на референдуме определяется в соответствии с федеральными законами и законом Санкт-Петербурга о местном референдуме в Санкт-Петербурге

### **Статья 12. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Муниципального совета, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Решение о назначении выборов депутатов Муниципального совета принимается Муниципальным советом один раз в пять лет в соответствии с п.2 статьи 24 настоящего Устава. Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются действующим федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

### **Статья 13. Голосование по отзыву депутата Муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления**

1. Основаниями для отзыва депутата Муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления могут служить только конкретные противоправные решения или действия (бездействие) указанных лиц в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Голосование по отзыву депутата Муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения, в порядке, установленном федеральными законами и законом Санкт-Петербурга для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом.

3. Итоги голосования по отзыву депутата Муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления и принятые решения подлежат официальному опубликованию.

### **Статья 14. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом, в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального образования, преобразовании муниципального образования проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории.

3. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается Муниципальным советом муниципального образования и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом.

4. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования или части муниципального образования.

5. Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 15. Правотворческая инициатива граждан**

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением Муниципального совета муниципального образования поселка Смолячково. Минимальная численность инициативной группы устанавливается решением Муниципального совета муниципального образования и не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

В случае отсутствия решения Муниципального совета муниципального образования, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с Федеральным законом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

#### **Статья 16. Участие прокурора Курортного района Санкт-Петербурга в правотворческой деятельности**

Прокурор при установлении в ходе осуществления своих полномочий необходимости совершенствования действующих нормативных правовых актов наделяется правом законодательной правотворческой инициативы, правом вносить



предложения об изменении, о дополнении, об отмене или о принятии муниципальных правовых актов, в порядке, установленном решением Муниципального совета муниципального образования поселка Смолячково.

В случае отсутствия решения Муниципального совета муниципального образования, регулирующего порядок участия прокурора в правотворческой деятельности, принятие к рассмотрению и рассмотрение предложений об изменении, о дополнении, об отмене или о принятии муниципальных правовых актов, осуществляются в соответствии с Федеральным законом.

### **Статья 17. Публичные слушания**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Муниципальным советом, главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального совета или главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального совета, назначаются Муниципальным советом, а по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

4. Публичные слушания проводятся в следующем порядке:

4.1. Жители муниципального образования поселок Смолячково не позднее, чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации муниципального образования или иным способом, обеспечивающим информирование жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний.

4.2. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее, чем за 10 дней до дня их проведения публикуется (обнародуется).

4.3. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежит опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным советом порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

5. Основания отказа в назначении публичных слушаний должны быть мотивированными. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

5.1. Противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, закону Санкт-Петербурга;

- 5.2. Нарушение установленного настоящим Уставом порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.
6. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию).

### **Статья 18. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования могут проводиться собрания граждан.
2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Муниципального совета, главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления. Собрание граждан, проводимое по инициативе Муниципального совета или главы муниципального образования, назначается соответственно Муниципальным советом или главой муниципального образования.
3. Для реализации инициативы населения о проведении собрания граждан создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.
4. Инициативная группа организует сбор подписей жителей муниципального образования и направляет в Муниципальный совет муниципального образования обращение в письменном виде.
5. В обращении указываются вопрос (вопросы) местного значения, который предлагается обсудить на собрании граждан.
6. К обращению прилагаются подписи не менее 3 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения собрания граждан.
7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный совет принимает решение о назначении собрания граждан либо об отказе в назначении собрания граждан.
8. Отказ в назначении собрания граждан должен быть мотивированным. В назначении собрания граждан может быть отказано, если:
- 1) предлагаемый к обсуждению вопрос (вопросы) не может быть отнесен в соответствии с действующим законодательством к вопросам местного значения;
  - 2) нарушен установленный настоящим Уставом порядок выдвижения инициативы проведения собрания граждан.
9. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.
10. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.
11. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.
12. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа не позднее чем через 30 дней со дня поступления обращения.
13. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### **Статья 19. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. В случаях, предусмотренных правовыми актами Муниципального совета полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется соответствующим нормативным правовым актом Муниципального совета.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### **Статья 20. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Муниципального совета или главы муниципального образования - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Санкт-Петербурга - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования нормативным правовым актом Муниципального совета.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным советом. В нормативном правовом акте Муниципального совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

6. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведения опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета- при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга- при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Санкт-Петербурга.

### **Статья 21. Обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального образования**

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять коллективные и

индивидуальные обращения в органы местного самоуправления муниципального образования и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования.

2. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан, поступивших в органы местного самоуправления муниципального образования и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

## **Статья 22. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления**

1. Наряду с предусмотренными Федеральным законом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Санкт-Петербурга.

2. Органы государственной власти Санкт-Петербурга и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

## **ГЛАВА 5. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 23. Структура органов местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково.**

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

- 1) Муниципальный совет муниципального образования;
- 2) глава муниципального образования;
- 3) Местная администрация муниципального образования,
- 4) контрольный орган муниципального образования.
- 5) иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления,

предусмотренные уставом муниципального образования и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения

Наличие в структуре органов местного самоуправления Муниципального совета, главы муниципального образования, Местной администрации является обязательным.

2. В муниципальном образовании поселок Смолячково предусматривается формирование исполнительно-распорядительного органа - Местной администрации муниципального образования, возглавляемого главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального совета муниципального образования.

3. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом муниципального образования в соответствии с Федеральным законом.

4. Структура органов местного самоуправления в случае преобразования существующего муниципального образования определяется населением на местном референдуме (в муниципальном образовании с численностью населения менее 100 человек - на сходе граждан) в порядке, установленном Федеральным законом, или Муниципальным советом муниципального образования и закрепляется в уставе муниципального образования.

5. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в устав муниципального образования. Решение

Муниципального совета муниципального образования об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Муниципального совета муниципального образования, принявшего указанное решение.

#### **Статья 24. Муниципальный совет**

1. Муниципальный совет является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления муниципального образования.

2. Срок полномочий Муниципального совета составляет 5 лет.

3. Муниципальный совет представляет все население муниципального образования и осуществляет от его имени местное самоуправление в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования.

4. Муниципальный совет обладает правами юридического лица.

5. Полное официальное наименование – Муниципальный совет муниципального образования поселок Смолячково. Сокращенное наименование – МС МО пос.Смолячково.

6. Муниципальный совет состоит из 10 депутатов, которые избираются на муниципальных выборах по многомандатному избирательному округу, образуемому в границах муниципального образования.

7. Муниципальный совет избирает из своего состава главу муниципального образования, который исполняет полномочия председателя Муниципального совета, и заместителя главы муниципального образования.

8. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, выносимых на заседания Муниципального совета, и организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления муниципального образования, из числа депутатов Муниципального совета могут образовываться постоянные и временные комиссии Муниципального совета.

9. Постоянные комиссии Муниципального совета образуются на срок полномочий Муниципального совета и возглавляются председателями постоянных комиссий, избираемыми из числа депутатов Муниципального совета.

10. Депутат Муниципального совета вправе входить в состав не более двух постоянных комиссий Муниципального совета и быть председателем не более одной постоянной комиссии Муниципального совета. Глава муниципального образования не вправе быть председателем постоянной комиссии Муниципального совета.

11. Наименования постоянных комиссий Муниципального совета, их персональный состав и положение о порядке работы постоянных комиссий Муниципального совета определяются правовыми актами Муниципального совета.

12. В случае принятия решения Муниципальным советом о распределении и закреплении за депутатом (депутатами) обязанностей по предварительной подготовке и рассмотрению вопросов, выносимых на заседания Муниципального совета, в соответствии с перечнем вопросов местного значения и по организации контроля над деятельностью иных органов местного самоуправления муниципального образования, постоянные комиссии могут не образовываться.

13. Для подготовки отдельных вопросов и проектов решений на рассмотрение Муниципального совета, их правовой, экономической и иной экспертизы по предложениям депутатов Муниципального совета могут образовываться временные (рабочие) комиссии Муниципального совета.

#### **Статья 25. Полномочия Муниципального совета**

1. В исключительном ведении Муниципального совета находятся:

1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

6) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

8) контроль над исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения.

9) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку.

10) принятие решений по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом муниципального образования

2. Муниципальный совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга.

3. Организацию деятельности Муниципального совета муниципального образования в соответствии с настоящим Уставом осуществляет глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета муниципального образования, избираемый Муниципальным советом муниципального образования из своего состава.

4. Расходы на обеспечение деятельности Муниципального совета муниципального образования предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

5. Управление и (или) распоряжение муниципальным советом муниципального образования или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Муниципального совета муниципального образования и депутатов.

## **Статья 26. Порядок проведения заседаний Муниципального совета**

1. Муниципальный совет является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной пунктом 6 статьи 24 настоящего Устава муниципального образования численности депутатов Муниципального совета.

2. Муниципальный совет нового созыва собирается не позднее, чем на десятый день после официального опубликования результатов очередных выборов депутатов Муниципального совета нового созыва.

3. Первое заседание депутатов Муниципального совета нового созыва открывает глава муниципального образования, избранный из депутатов Муниципального совета предыдущего созыва, а в случае его отсутствия - старший по возрасту депутат Муниципального совета.

4. Заседания Муниципального совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5. Срок оповещения, форма созыва и порядок ведения дел Муниципального совета при проведении очередных заседаний определяются Регламентом заседаний Муниципального совета, утверждаемым Муниципальным советом.

6. Заседания Муниципального совета являются открытыми. В случаях, установленных Регламентом заседаний Муниципального совета, Муниципальный совет может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня.

7. Заседание Муниципального совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

8. Муниципальный совет по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решения.

9. Решения представительного органа муниципального образования, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования.

10. Муниципальные правовые акты Муниципального совета, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Муниципального совета только по инициативе главы Местной администрации или при наличии заключения главы Местной администрации.

### **Статья 27. Прекращение полномочий Муниципального совета**

1. Полномочия Муниципального совета могут быть прекращены досрочно:

1) В соответствии со статьей 53 настоящего Устава;

2) В случае принятия указанным органом решения о самороспуске, принимаемого единогласно всеми избранными депутатами Муниципального совета. Досрочное прекращение полномочий Муниципального совета муниципального образования влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов

3) В случае преобразования муниципального образования, а также в случае упразднения муниципального образования;

4) В случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан;

5) В иных случаях, установленных Федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального совета муниципального образования досрочные выборы в Муниципальный совет проводятся в сроки, установленные федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

### **Статья 28. Глава муниципального образования**

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования, возглавляющим деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории муниципального образования, и в соответствии с действующим законодательством наделяется Уставом муниципального образования собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Глава муниципального образования входит в состав Муниципального совета и исполняет полномочия председателя Муниципального совета.

2. Глава муниципального образования подотчетен непосредственно населению муниципального образования и Муниципальному совету. Глава муниципального образования не менее двух раз в год представляет отчет о своей деятельности Муниципальному совету и не менее одного раза в год гражданам, проживающим на территории муниципального образования.

3. Глава муниципального образования избирается депутатами Муниципального совета из своего состава на срок полномочий Муниципального совета.

4. Выборы главы муниципального образования проводятся в срок не позднее

одного месяца со дня формирования Муниципального совета нового созыва.

5. Глава муниципального образования избирается тайным голосованием бюллетенями при участии в голосовании не менее 2/3 от числа избранных депутатов Муниципального совета.

6. Избранным на должность главы муниципального образования считается кандидат, набравший в ходе голосования более половины голосов от установленной пунктом 1 статьи 26 настоящего Устава муниципального образования численности депутатов Муниципального совета.

7. Если не один кандидат на должность главы муниципального образования не набрал установленного пунктом 5 настоящей статьи числа голосов, обязанности главы муниципального образования до его избрания исполняет депутат Муниципального совета, набравший наибольшее число голосов.

8. Полномочия главы муниципального образования начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования. Днем вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования считается день, следующий за днем его избрания на заседании Муниципального совета.

### **Статья 29. Полномочия главы муниципального образования**

1. Глава муниципального образования:

- 1) председательствует на заседаниях Муниципального совета;
- 2) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;
- 3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые Муниципальным советом; подписывает решения представительного органа муниципального образования, не имеющих нормативного характера;
- 4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального совета;
- 5) назначает и увольняет сотрудников аппарата Муниципального совета, иных структурных подразделений Муниципального совета;
- 6) подписывает договоры и соглашения от имени муниципального образования;
- 7) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
- 8) самостоятельно распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете на содержание Муниципального совета в соответствии с утвержденной Муниципальным советом сметой;
- 9) осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом муниципального образования и решениями Муниципального совета.

2. Глава муниципального образования возглавляет Местную администрацию муниципального образования и исполняет полномочия председателя Муниципального совета муниципального образования. Полномочия главы муниципального образования в этом случае определяются п.1 настоящей статьи и п.2 статьи 35.

3. Срок полномочий главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета, а также с учетом п.2 настоящей статьи возглавляющего Местную администрацию, устанавливается настоящим Уставом муниципального образования и равен сроку полномочий Муниципального совета.

4. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению и Муниципальному совету муниципального образования.



Глава муниципального образования представляет Муниципальному совету муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, а в случае, если глава муниципального образования возглавляет Местную администрацию, о результатах деятельности Местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе и о решении вопросов, поставленных Муниципальным советом муниципального образования и о результатах деятельности Местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным советом муниципального образования.

5. Глава муниципального образования не может одновременно исполнять полномочия председателя Муниципального совета муниципального образования и полномочия главы Местной администрации.

6. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями в соответствии с п.1 статьи 13 настоящего Устава;
- 9) удаления главы муниципального образования в отставку в соответствии со статьей 55 настоящего Устава;
- 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;
- 11) досрочного прекращения полномочий представительного органа муниципального образования;
- 12) преобразования муниципального образования, а также в случае упразднения муниципального образования;
- 13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

7. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, до избрания Муниципальным советом и вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования, полномочия главы муниципального образования исполняет заместитель главы муниципального образования.

### **Статья 30. Заместитель главы муниципального образования**

1. Заместитель главы муниципального образования избирается Муниципальным советом из своего состава.

2. Заместитель главы муниципального образования избирается тайным голосованием бюллетенями при участии в голосовании не менее 2/3 от числа избранных депутатов Муниципального совета.

3. Избранным на должность заместителя главы муниципального образования считается кандидат, набравший в ходе голосования большинство голосов от числа избранных депутатов Муниципального совета.

4. Заместитель главы муниципального образования избирается на срок полномочий Муниципального совета.

5. Заместитель главы муниципального образования в отсутствие главы муниципального образования исполняет его полномочия.

6. Основаниями для досрочного прекращения полномочий заместителя главы муниципального образования являются основания, предусмотренные статьей 27 настоящего Устава муниципального образования.

### **Статья 31. Депутат Муниципального совета**

1. Депутаты Муниципального совета избираются на срок полномочий Муниципального совета на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Депутатом Муниципального совета может быть избран гражданин Российской Федерации, либо гражданин иностранного государства- участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления; приобретения гражданства иностранного государства либо получение вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, обладающий в соответствии с действующим законодательством пассивным избирательным правом и достигший на день голосования 18 лет,

Депутат Муниципального совета представляет население избирательного округа, в котором он был избран, организует свою деятельность в Муниципальном совете в соответствии со своей предвыборной программой, руководствуется в ней Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования, отчитывается о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год.

2. Депутату Муниципального совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

3. Гарантии прав депутатов Муниципального совета при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов Муниципального совета, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов, устанавливаются федеральными законами.

4. Депутаты Муниципального совета муниципального образования осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Муниципального совета муниципального образования.

Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутаты, член выборного органа местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью.

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

5. Каждый депутат Муниципального совета вправе иметь помощника (помощников), работающего на общественных началах.

6. Полномочия депутата Муниципального совета начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы Муниципального совета нового созыва. Днем начала работы Муниципального совета нового созыва считается день первого заседания Муниципального совета нового созыва.

7. Полномочия депутата Муниципального совета прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти депутата;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда; им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации,

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления; приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Муниципального совета;

10) призыва на военную службу или направления на заменяемую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных действующим законодательством.

8. В случае отставки депутата Муниципального совета по собственному желанию, депутатом Муниципального совета подается в Муниципальный совет письменное заявление о сложении депутатских полномочий. Муниципальный совет обязан рассмотреть заявление депутата Муниципального совета о сложении депутатских полномочий на ближайшем заседании Муниципального совета. Информация об отставке депутата Муниципального совета публикуется в средствах массовой информации муниципального образования.

9. Депутату Муниципального совета, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, может выплачиваться денежная компенсация расходов в связи с осуществлением своего мандата, в соответствии с законами Санкт-Петербурга и решениями Муниципального совета.

### **Статья 32. Аппарат Муниципального совета**

1. Обеспечение деятельности Муниципального совета осуществляет аппарат Муниципального совета.

2. Структура и штатное расписание аппарата Муниципального совета утверждается Муниципальным советом по представлению главы муниципального образования.

3. Работники аппарата Муниципального совета принимаются на должность главой муниципального образования.

4. Должностные обязанности работников аппарата Муниципального совета устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются главой муниципального образования.

5. В штатном расписании аппарата Муниципального совета могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Муниципального совета. Эти должности не являются выборными муниципальными должностями и муниципальными должностями муниципальной службы.

### **Статья 33. Местная администрация**

1. Местная администрация муниципального образования является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления и действует под непосредственным руководством главы Местной администрации.

2. Местная администрация муниципального образования является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления и действует под непосредственным руководством главы муниципального образования, возглавляющего Местную администрацию.

3. Местная администрация муниципального образования наделяется настоящим Уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

4. Местную администрацию муниципального образования образуют глава местной администрации либо глава муниципального образования, возглавляющий Местную администрацию в соответствии с п.1,2 настоящей статьи, его заместители и аппарат администрации.

5. Структура Местной администрации утверждается Муниципальным советом муниципального образования по представлению главы Местной администрации либо

главой муниципального образования, возглавляющим Местную администрацию в соответствии с п.1,2 настоящей статьи.

6. Местная администрация муниципального образования является юридическим лицом.

7. Полное официальное наименование – Местная администрация муниципального образования поселок Смолячково. Сокращенное официальное наименование – МА МО пос.Смолячково.

### **Статья 34. Полномочия Местной администрации**

Местная администрация:

1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ развития муниципального образования, решений, представляемых главой Местной администрации либо главой муниципального образования, возглавляющим Местную администрацию, на рассмотрение Муниципального совета;

2) разрабатывает и утверждает ведомственные и долгосрочных целевых программы;

3) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение Муниципального совета отчет о его исполнении;

4) исполняет правовые акты Муниципального совета, принятые в пределах его компетенции;

5) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности нежилых помещений, транспорта, других муниципальных учреждений;

6) управляет муниципальной и иной переданной в управление муниципальному образованию собственностью;

7) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные Местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

8) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, не отнесенные к компетенции Муниципального совета, иных органов местного самоуправления муниципального образования.

### **Статья 35. Глава Местной администрации**

1. Глава Местной администрации назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва, но не менее чем на два года).

2. Глава Местной администрации представляет Местную администрацию муниципального образования в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами, учреждениями, предприятиями и организациями, без доверенности действует от имени Местной администрации.

3. Условия контракта для главы Местной администрации определяются положением, утверждаемым Муниципальным советом, в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Условия контракта для главы Местной администрации в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных Местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, определяются законом Санкт-Петербурга.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации устанавливается Муниципальным советом муниципального образования. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса,

сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании устанавливается представительным органом муниципального образования.

Члены конкурсной комиссии назначаются Муниципальным советом муниципального образования. При формировании конкурсной комиссии во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения две трети ее членов назначаются представительным органом муниципального района (городского округа), внутригородского муниципального образования города федерального значения, а одна треть - законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта Российской Федерации по представлению высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

5. Лицо назначается на должность главы Местной администрации Муниципальным советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Контракт с главой Местной администрации заключает глава муниципального образования.

6. Глава Местной администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава местной администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7. Основания для досрочного прекращения полномочий главы Местной администрации, осуществляемые на основе контракта, определяются в соответствии с Федеральным законом.

8. Контракт с главой Местной администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Муниципального Совета или главы муниципального образования – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных Местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

3) главы Местной администрации – в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления муниципального образования и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга

4) в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ

### **Статья 36. Структура и порядок формирования Местной администрации**

1. Структура Местной администрации утверждается Муниципальным советом по представлению главы Местной администрации или главы муниципального образования, возглавляющего Местную администрацию.

2. Органы Местной администрации осуществляют организационно-распорядительную деятельность по вопросам своей компетенции в соответствии с положениями о структурных подразделениях Местной администрации, утверждаемыми главой Местной администрации или главой муниципального образования, возглавляющего Местную администрацию.

3. Штатное расписание Местной администрации утверждает глава Местной администрации или глава муниципального образования возглавляющий Местную администрацию.

4. Полномочия руководителей и работников структурных подразделений Местной администрации устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются главой Местной администрации или главой муниципального образования, возглавляющим Местную администрацию.

5. В штатном расписании Местной администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Местной администрации. Эти должности не являются выборными муниципальными должностями и муниципальными должностями муниципальной службы.

6. Местная администрация обладает правами юридического лица и действует в соответствии с положениями федерального законодательства, законов Санкт-Петербурга и Устава муниципального образования.

### **Статья 37. Контрольный орган муниципального образования**

1. Контрольный орган муниципального образования обладает полномочиями, установленными для контрольного органа муниципального образования Федеральным законом, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования.

2. Контрольный орган муниципального образования формируется представительным органом муниципального образования. Контрольный орган осуществляет контроль над подготовкой, утверждением и исполнением местного бюджета муниципального образования поселок Смолячково и обладает иными полномочиями, определенными муниципальными правовыми актами представительного органа местного самоуправления.

3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны представлять в контрольный орган муниципального образования по его требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции

### **Статья 38. Избирательная комиссия муниципального образования**

1. Избирательная комиссия муниципального образования организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Формирование и организация деятельности Избирательной комиссии муниципального образования осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Избирательная комиссия муниципального образования является юридическим лицом, состоит из восьми членов с правом решающего голоса, назначаемых Муниципальным советом.

4. Избирательная комиссия муниципального образования обладает полномочиями, установленными федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга, настоящим Уставом.

### **Статья 39. Муниципальная служба**

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим муниципального образования является гражданин Российской Федерации или гражданин иностранного государства- участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигший возраста 18 лет, исполняющий в порядке, определенном настоящим Уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, обязанности по должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель). Представителем нанимателя может быть глава муниципального образования, руководитель органа местного самоуправления, председатель избирательной комиссии муниципального образования или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

4. Правовые основы муниципальной службы в муниципальном образовании составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы о муниципальной службе в Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга о муниципальной службе, настоящий Устав и иные муниципальные правовые акты.

5. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с настоящим Уставом, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

6. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, утверждаемым законом Санкт-Петербурга.

7. Правовое регулирование муниципальной службы, включая классификацию должностей муниципальной службы, основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы, основные права и обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, условия и порядок поступления, прохождения и прекращения муниципальной службы, предоставление гарантий муниципальному служащему осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

## **ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

### **Статья 40. Муниципальные правовые акты**

1. Муниципальный правовой акт - решение, принятое непосредственно населением муниципального образования по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также по иным вопросам, отнесенным уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные



для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер.

2. В систему муниципальных правовых актов муниципального образования входят:

- 1) Устав муниципального образования;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме, нормативные и иные правовые акты Муниципального совета;
- 3) правовые акты главы муниципального образования, Местной администрации и иных органов местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

3. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме.

4. Если для реализации решения, принятого путем проведения местного референдума, дополнительно требуется принятие муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

5. Муниципальный совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом, принимает:

- 1) решения Муниципального совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, по вопросам, отнесенным к его компетенции законами Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования;
- 2) решения по вопросам организации деятельности Муниципального совета.

6. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом муниципального образования и решениями Муниципального совета, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального совета.

7. Глава Местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами Муниципального совета, издает:

- 1) постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
- 2) распоряжения по вопросам организации работы Местной администрации.

8. Глава муниципального образования, возглавляющий Местную администрацию в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами Муниципального совета, издает:

- 1) постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
- 2) распоряжения по вопросам организации работы Местной администрации.

9. Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом.

10. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также муниципальные правовые акты, носящие нормативный характер, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу после их официального опубликования.

11. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия соответствующими органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, за исключением случаев, когда принятый муниципальный правовой акт предусматривает иной порядок вступления в силу.

12. Порядок разработки и внесения проектов (издания) муниципальных правовых актов, их принятия определяется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом муниципального образования.

#### **Статья 41. Устав муниципального образования поселок Смолячково и решения Муниципального совета.**

1. Порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования определяется в соответствии со статьей 17 настоящего Устава муниципального образования.

2. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования принимается большинством в две трети голосов от установленной пунктом 6 статьи 24 настоящего Устава муниципального образования численности депутатов Муниципального совета.

3. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования после подписания главой муниципального образования подлежит государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

4. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в соответствии с правилами, установленными федеральным законом.

5. Решения Муниципального совета муниципального образования, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Муниципального совета муниципального образования только по инициативе главы Местной администрации или при наличии заключения главы местной администрации.

6. Решение, принятое муниципальным советом муниципального образования, направляется главе муниципального образования для подписания и обнародования

### **ГЛАВА 7. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

#### **Статья 42. Экономическая основа местного самоуправления**

Экономическую основу местного самоуправления муниципального образования составляют:

- 1) находящееся в муниципальной собственности имущество;
- 2) средства местного бюджета;
- 3) имущественные права муниципального образования.

#### **Статья 43. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности**

1. В собственности муниципального образования может находиться имущество:

1) предназначенное для решения установленных настоящим Уставом вопросов местного значения;

2) предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Муниципального совета муниципального образования.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Муниципального совета.

3. В случае возникновения у муниципального образования права собственности на имущество, не соответствующее п.1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит реперофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в соответствии с федеральным законом.

#### **Статья 44. Местный бюджет**

1. Местным бюджетом является бюджет муниципального образования.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципального образования.

3. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга.

3.1. Проект местного бюджета, а также проекты изменений и дополнений в местный бюджет разрабатываются Местной администрацией и вносятся главой Местной администрации либо главой муниципального образования, возглавляющим Местную администрацию, в Муниципальный совет. Глава муниципального образования направляет проект местного бюджета в постоянные депутатские комиссии, которые вносят свои предложения в проект местного бюджета. Ревизионная комиссия (контрольный орган представительного органа местного самоуправления) представляет заключение на проект.

3.2. После принятия Муниципальным советом проекта местного бюджета за основу (в первом чтении), глава муниципального образования назначает публичные слушания по проекту местного бюджета. Текст проекта, выносимого на публичные слушания, подлежит опубликованию (обнародованию).

3.3. На второе слушание представляется проект местного бюджета с учетом результатов публичных слушаний.

3.4. После утверждения местного бюджета (третье слушание) решение о местном бюджете на очередной финансовый год подписывается главой муниципального образования и направляется для официального опубликования.

3.5. Сроки представления проекта бюджета и их рассмотрения представительным органом местного самоуправления определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Источники доходов местного бюджета муниципального образования определяются законами Санкт-Петербурга

5. Формирование расходов местного бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, вытекающими из установленных законами Санкт-Петербурга вопросов местного значения, либо возникающими при передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

6. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Порядок осуществления расходов средств местного бюджета на финансирование вопросов местного значения определяется правовыми актами Местной администрации.

7. Порядок осуществления расходов местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Санкт-Петербурга, устанавливается исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга.

8. Контроль за исполнением местного бюджета осуществляется ревизионной комиссией в соответствии с п.2,3 статьи 37 настоящего Устава.

9. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

#### **Статья 45. Муниципальный заказ**

1. Размещение муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ оказание услуг для муниципальных нужд, (далее так же – размещение заказа) осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета.

3. Порядок формирования, размещения, исполнения и контроля над исполнением муниципального заказа устанавливается настоящим Уставом и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Заказчиком по муниципальному заказу на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг), связанных с решением вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, финансируемых за счет средств местного бюджета, выступает Местная администрация

#### **Статья 46. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования**

Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования осуществляется на основании закона Санкт-Петербурга с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и Федеральным законом.

#### **Статья 47. Муниципальные заимствования**

Муниципальное образование поселок Смолячково вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и уставом муниципального образования

Местному бюджету муниципального образования поселка Смолячково в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, осуществляется предоставление финансовой помощи из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

## **ГЛАВА 8. МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО**

### **Статья 48. Совет муниципальных образований Санкт-Петербурга**

1. Муниципальное образование поселок Смолячково является членом Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга, организация и деятельность которого осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона "О некоммерческих организациях", применяемыми к ассоциациям.

2. Совет муниципальных образований Санкт-Петербурга не вправе вмешиваться в деятельность муниципального образования поселок Смолячково, ограничивать его деятельность.

### **Статья 49. Иные формы межмуниципального сотрудничества муниципальных образований**

В целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения, муниципальное образование поселок Смолячково может входить в межмуниципальные объединения, учреждать межмуниципальные хозяйственные общества и другие межмуниципальные организации в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования. В этих же целях органы местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково могут заключать договоры и соглашения. Указанные межмуниципальные объединения не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления.

## **ГЛАВА 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

### **Статья 50. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

### **Статья 51. Ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением**

1. Основания наступления ответственности депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом.

2. Население муниципального образования вправе отозвать депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом.

### **Статья 52. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных

конституционных законов, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

### **Статья 53. Ответственность Муниципального совета муниципального образования перед государством**

1. В случае если соответствующим судом установлено, что Муниципальным советом муниципального образования поселка Смолячково принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, уставу муниципального образования, а Муниципальный совет муниципального образования в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга - в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального совета муниципального образования.

2. В случае если соответствующим судом установлено, что избранный (вновь избранный) в правомочном составе Муниципальный совет муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Санкт-Петербурга в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального совета муниципального образования.

3. Полномочия Муниципального совета муниципального образования прекращаются со дня вступления в силу закона Санкт-Петербурга о его роспуске.

### **Статья 54. Ответственность главы муниципального образования и главы Местной администрации перед государством**

1. Высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования или главы Местной администрации в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, Уставу муниципального образования, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда, либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Санкт-Петербурга, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга - издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования или главы Местной администрации, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава муниципального образования или глава Местной администрации, в отношении которых высшим должностным лицом Санкт-Петербурга - Губернатором Санкт-Петербурга - был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

### **Статья 55. Удаление главы муниципального образования в отставку**

1. Муниципальный совет муниципального образования поселок Смолячково в соответствии с Федеральным законом вправе удалить главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Муниципального совета муниципального образования или по инициативе высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

2. Основаниями для удаления главы муниципального образования в отставку являются:

2.1. решения, действия (бездействие) главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление следующих последствий:

1) возникновение просроченной задолженности муниципального образования по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенной в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающей 30 процентов собственных доходов бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году, и (или) просроченной задолженности муниципального образования по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающей 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга в отношении бюджета указанного муниципального образования;

2) при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местному бюджету органом местного самоуправления было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленное соответствующим судом;

2.2. неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом, иными федеральными законами, уставом муниципального образования, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

2.3. неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования муниципальным советом муниципального образования по результатам его ежегодного отчета перед муниципальным советом муниципального образования, данная два раза подряд.

3. Инициатива депутатов Муниципального совета муниципального образования поселок Смолячково об удалении главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Муниципального совета муниципального образования, оформляется в виде обращения,

которое вносится в Муниципальный совет муниципального образования. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования и высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Муниципальный совет муниципального образования.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, и (или) решений, действий (бездействия) главы муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных подпунктами а) и б) подпункта 1 пункта 2 настоящей статьи, решение об удалении главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

6. Инициатива высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга об удалении главы муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный совет муниципального образования вместе с проектом соответствующего решения Муниципального совета муниципального образования. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Муниципальный совет муниципального образования.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального совета муниципального образования или высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется Муниципальным советом муниципального образования в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального совета муниципального образования.

9. Решение Муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку подписывается председателем Муниципального совета муниципального образования.

10. В случае если в соответствии с уставом муниципального образования глава муниципального образования входит в состав Муниципального совета муниципального образования с правом решающего голоса и исполняет полномочия его председателя, решение об удалении главы муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Муниципального совета муниципального образования.

11. В случае если глава муниципального образования, входящий в состав Муниципального совета муниципального образования с правом решающего голоса и исполняющий полномочия его председателя, присутствует на заседании Муниципального совета муниципального образования, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата



Муниципального совета муниципального образования, уполномоченного на это Муниципальным советом муниципального образования.

12. При рассмотрении и принятии Муниципальным советом муниципального образования решения об удалении главы муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Муниципального совета муниципального образования или высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга и с проектом решения Муниципального совета муниципального образования об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Муниципального совета муниципального образования объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

13. В случае если глава муниципального образования не согласен с решением Муниципального совета муниципального образования об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

14. Решение Муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если глава муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Муниципального совета муниципального образования.

15. В случае если инициатива депутатов Муниципального совета муниципального образования или высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга об удалении главы муниципального образования в отставку отклонена Муниципальным советом муниципального образования, вопрос об удалении главы муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Муниципального совета муниципального образования не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Муниципального совета муниципального образования, на котором рассматривался указанный вопрос.

#### **Статья 56. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления**

Отдельные полномочия органов местного самоуправления могут временно осуществляться органами государственной власти Санкт-Петербурга в случаях и порядке, установленных Федеральным законом.

#### **Статья 57. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

#### **Статья 58. Ответственность за неисполнение муниципальных правовых актов**

1. Неисполнение гражданами, руководителями организаций, должностными лицами органов государственной власти и должностными лицами органов местного самоуправления муниципальных правовых актов влечет наложение административного штрафа в размере от пятисот до одной тысячи рублей.

2. Протокол об административном правонарушении, предусмотренном настоящей статьей, составляется должностными лицами исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного Правительством Санкт-Петербурга.

3. Дело об административном правонарушении, предусмотренном настоящей статьей, рассматривается мировым судьей.

4. Сумма административного штрафа за административное правонарушение, предусмотренное настоящей статьей, подлежит зачислению в бюджет Санкт-Петербурга.

#### **Статья 59. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

#### **Статья 60. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в соответствии с федеральным законом.

### **ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 61. Вступление в силу настоящего Устава муниципального образования и переходные положения**

1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

2. Настоящий Устав, за исключением положений, для которых настоящей главой установлены иные сроки и порядок вступления в силу, вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

3. Положения Устава в части наделения Муниципального совета правами юридического лица, возложения на главу муниципального образования функций руководителя исполнительно - распорядительного органа и вытекающих отсюда полномочий главы муниципального образования, возглавляющего Местную администрацию и исполняющего полномочия председателя Муниципального совета, а именно:

– положения п.4 статьи 24, п.5 статьи 29, п.1 статьи 33, статьи 35, п.7 статьи 40 утрачивают силу после проведения очередных выборов в Муниципальный совет, назначенных после государственной регистрации и вступления в силу настоящей редакции Устава.

– положения п.2 статьи 23, п.2 статьи 29, п.2 статьи 33, п.8 статьи 40 вступают в силу после проведения очередных выборов в Муниципальный совет, назначенных после государственной регистрации и вступления в силу настоящей редакции Устава.

4. Со дня вступления в силу настоящего Устава признать утратившим силу Устав муниципального образования поселка Смолячково в редакции, принятой решением Муниципального совета от 25 июня 2008 года № 36 (зарегистрированном Главным управлением юстиции Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу 30.07.2008 года № RU 781410002008002).