



ОФИЦИАЛЬНО

Местная администрация муниципального образования
поселок Смолячково
Санкт-Петербург

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 декабря 2013 г. № 148
поселок Смолячково

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ГРАНИЦ ПРИЛЕГАЮЩИХ К НЕКОТОРЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ И ОБЪЕКТАМ ТЕРРИТОРИЙ, НА КОТОРЫХ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ РОЗНИЧНАЯ ПРОДАЖА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ

В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2012 г. № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», Законом Санкт-Петербурга от 07 июня 2006 г. № 287-41 «Об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования поселок Смолячково, а также с учетом предложения прокурора Курортного района Санкт-Петербурга от 20.11.2013 г. № 39-2013 о приведении постановления в соответствие с действующим законодательством, Местная администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что минимальное значение расстояния от организаций и (или) объектов, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории муниципального образования поселок Смолячково, до границ прилегающих территорий составляет 50 метров.

2. Установить, что максимальное значение расстояния от организаций и (или) объектов, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории муниципального образования поселок Смолячково, до границ прилегающих территорий не может превышать 65 метров.

3. Установить, что к прилегающей территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции, относится территория, прилегающая к организациям и объектам (детским, образовательным, медицинским организациям и объектам спорта, оптовым и розничным рынкам, вокзалам и аэропортам, местам массового скопления граждан, местам нахождения источников повышенной опасности, объектам военного назначения), включая обособленную территорию (при наличии таковой), а также территорию, определяемую с учетом конкретных особенностей местно-

сти и застройки, примыкающую к границам обособленной территории либо непосредственно к зданию (строению, сооружению), в котором расположены указанные организации и (или) объекты (дополнительная территория).

4. Определить способ расчета расстояния до границ прилегающих территорий:

4.1. при наличии обособленной территории – по пешеходной зоне от входа для посетителей на обособленную территорию до входа для посетителей в стационарный торговый объект;

4.2. при отсутствии обособленной территории – по пешеходной зоне от входа для посетителей в здание (строение, сооружение), в котором расположены организации и (или) объекты, указанные в пункте 3 настоящего Постановления, до входа для посетителей в стационарный торговый объект.

5. Способ расчета расстояния от организаций и объектов, указанных в пункте 3 настоящего Постановления до границ прилегающих территорий определяется с использованием карты населенного пункта с учетом сложившейся системы дорог, тротуаров, пешеходных переходов, т.е. по кратчайшему пути движения пешеходов.

6. Запретить розничную продажу алкогольной продукции на территории муниципального образования поселок Смолячково с 22 часов до 11 часов по местному времени, за исключением розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями, и розничной продажи пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, осуществляемой индивидуальными предпринимателями, при оказании такими организациями и индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания, а также розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой магазинами беспешинной торговли.

7. Признать утратившим силу постановление Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково от 08.08.2013 года № 78 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности».

8. Направить копию настоящего постановления в Лицензионное управление Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга.

9. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании – газете «Вестник муниципального образования поселок Смолячково».

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник муниципального образования поселок Смолячково».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково А. Е. Власова.

Глава Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково А. Е. Власов

Местная администрация муниципального образования
поселок Смолячково
Санкт-Петербург

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 января 2014 года № 3
поселок Смолячково

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СМОЛЯЧКОВО»

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Решением Муниципального совета муниципального образования поселок Смолячково от 20.01.2014 года № 1 «Об утверждении Порядка организации и проведения досуговых мероприятий для жителей муниципального образования поселок Смолячково»,

Уставом муниципального образования Смолячково, в целях реализации вопросов местного значения Местная администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «Об организации и Местной администрацией муниципального образования поселок Смолячково досуговых для жителей муниципального образования поселок Смолячково», согласно приложению № 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково.

Глава Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково А. Е. Власов

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об организации и проведении Местной администрацией муниципального образования поселок Смольячково досуговых мероприятий для жителей муниципального образования поселок Смольячково»

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Решением Муниципального совета муниципального образования поселок Смольячково от 20.01.2014 года № 1 «Об утверждении Порядка организации и проведения досуговых мероприятий для жителей муниципального образования поселок Смольячково и определяет правовые и организационные основы реализации в муниципальном образовании поселок Смольячково (далее – МО пос. Смольячково) вопроса местного значения – организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования.

2. Настоящее Положение определяет порядок исполнения вопроса местного значения «организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования», условия его решения Местной администрацией муниципального образования поселок Смольячково (далее – МА МО пос. Смольячково), права жителей, полномочия Местной администрации МО пос. Смольячково по решению вопроса местного значения, а также порядок организации деятельности и расходные обязательства по решению вопроса местного значения.

3. Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей МО пос. Смольячково осуществляется в соответствии с федеральным законодательством РФ, законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования поселок Смольячково, Решением Муниципального совета муниципального образования поселок Смольячково от 20.01.2014 года № 1 «Об утверждении Положения «Об организации и проведении досуговых мероприятий для жителей муниципального образования поселок Смольячково», настоящим Положением, а также нормативными правовыми актами Муниципального совета МО пос. Смольячково и главы МО пос. Смольячково.

4. Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальной программы устанавливается Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Смольячково», а также Постановлением МА МО пос. Смольячково от 02.10.2013 года № 104 «Об утверждении Положения «О порядке разработки, формирования и реализации муниципальных (ведомственных) целевых программ» и Порядка проведения оценки и эффективности реализации муниципальных (ведомственных) целевых программ МО пос. Смольячково».

2. Цели и задачи организации и досуговых мероприятий.

2.1. Основными целями и задачами организации и проведения досуговых мероприятий для жителей муниципального образования поселок Смольячково являются:

- осуществление единой культурной политики на территории МО пос. Смольячково;
- сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах;
- создание условий для обеспечения жителей МО Смольячково по организации досуговыми мероприятиями;
- оказание организационной, информационно-методической помощи и иное содействие в решении вопроса местного значения по созданию условий для организации и проведению досуговых мероприятий для жителей муниципального образования поселок Смольячково;
- содействие развитию образовательного, культурного и духовного потенциала жителей муниципального образования поселок Смольячково;
- воспитание чувства уважения и бережного отношения к национальной народным традициям, обычаям и обрядам, истории;
- формирование творческой активности, познавательного интереса у жителей муниципального образования поселок Смольячково, выявление и развитие у них способностей к различным видам художественного творчества;
- приобщение детей и подростков к художественной и музыкальной культуре;
- предотвращение распространения таких пагубных явлений, как алкоголизм, табакокурение и наркомания среди детей и подростков;

2.2. Достижение целей и задач обеспечивается выполнением мероприятий по следующим направлениям:

- организация экскурсий (в том числе этнографические и краеведческие музеи);
- организация, либо участие в конкурсах творчества;
- организация тематических вечеров, вечеров отдыха, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;
- организация, либо участие в проведении фестивалей, сборов, историко-краеведческих конкурсов;

- приобретение билетов в театры, кино, музеи, цирк, дельфинарий, аквапарк, на выставки, концерты и другие зрелищные мероприятия района или города;
- предоставление автотранспорта к месту проведения мероприятия и обратно;
- иные виды мероприятий в рамках муниципальных досуговых программ.

3. Проведение досуговых мероприятий.

3.1. В рамках решения вопроса местного значения в МО пос. Смольячково, мероприятия организуются и проводятся в соответствии с муниципальной целевой программой, утвержденной Постановлением Местной администрации МО пос. Смольячково и на основании решения Муниципального Совета МО пос. Смольячково о местном бюджете на текущий финансовый год.

3.2. Муниципальная целевая программа проведения досуговых мероприятий содержит перечень мероприятий, определяет сроки их проведения и необходимый объем финансирования.

3.3. Проведение досуговых мероприятий может осуществляться как силами Местной администрации МО пос. Смольячково, так и силами сторонних организаций, посредством заключения договоров (контрактов), соглашений о взаимодействиях, либо посредством выделения субсидий (долевое участие).

3.4. При организации таких мероприятий как конкурсы, сборы, фестивали и т. д. обязательным документом является Положение о проведении мероприятия, которое разрабатывается Местной администрацией, и утверждается главой Местной администрации. Положение является основой для составления технического задания при проведении, в случае необходимости, конкурсных процедур. В положении указывается:

- характер мероприятия, план его проведения;
- цели и задачи проводимого мероприятия;
- участвующие команды и участники (возраст, пол, категория, дата рождения, адрес и т. п.);
- система оценки результатов, количество призов и грамот;
- порядок и сроки подачи заявок на участие;
- условия приема участников мероприятия;
- порядок награждения победителей и призеров мероприятия;
- прочие необходимые для конкретных спортивных мероприятий сведения.

3.5. В случае участия в мероприятиях, проводимых на уровне района или города, Местная администрация МО пос. Смольячково основывается на Положении, разработанном организатором мероприятий.

4. Показатели для оценки эффективности деятельности по решению вопроса местного значения.

4.1. Показателями для оценки эффективности деятельности Местной администрации МО пос. Смольячково по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей муниципального образования являются:

- доля населения, участвующего в досуговых мероприятиях, организованных органами местного самоуправления муниципального образования;
- количество направлений организации досуговых групп по интересам жителей;
- количество жителей, организующих свой досуг, через участие в досуговых группах по интересам;
- количество жалоб от жителей на организацию досуга.

5. Участие в решении вопроса местного значения.

5.1. Жители МО пос. Смольячково участвуют в решении вопроса местного значения «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования» через:

- представление в Местную администрацию МО пос. Смольячково предложений от инициативных групп, ТСЖ, домовых комитетов, отдельных граждан по организации и проведению досуговых мероприятий.

6. Полномочия Местной администрации по решению вопроса местного значения.

6.1. Местная администрация МО пос. Смольячково осуществляет следующие полномочия в сфере организации и проведения досуговых мероприятий для жителей муниципального образования:

- разрабатывает и обеспечивает реализацию ведомственных целевых программ по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей муниципального образования;
- оказывает организационную и методическую поддержку инициативным группам и гражданам, осуществляющим культурную деятельность на территории муниципального образования;
- организует массовые досуговые мероприятия на территории муниципального образования для жителей муниципального образования;
- размещает муниципальный заказ на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования;
- создает условия для деятельности досуговых групп по интересам жителей муниципального округа;
- анализирует организацию досуга в муниципальном образовании и готовит постановления о развитии условий для организации досуговых мероприятий в муниципальном образовании;



- осуществляет финансирование проведения досуговых мероприятий для жителей муниципального образования в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования;

- осуществляет иные полномочия по реализации вопроса местного значения «организации и проведения досуговых мероприятий для жителей муниципального образования» в соответствии с действующим законодательством.

7. Порядок организации деятельности по решению вопроса местного значения.

7.1. Ежегодно (на плановый период очередного года) Местная администрация МО Смольячково разрабатывает и утверждает муниципальную целевую программу по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей муниципального образования. В программу, в пределах выделенных бюджетных ассигнований на очередной год, включаются массовые досуговые мероприятия, а также мероприятия по обеспечению жителей муниципального образования услугами организации культуры и спорта. Ведомственная целевая программа формируется с учетом предложений, поступивших от жителей МО пос. Смольячково.

7.2. При поступлении предложений от инициативных групп граждан, домовых комитетов, ТСЖ, отдельных граждан о проведении дополнительных мероприятий, не включенных в годовую муниципальную целевую программу, Местная администрация МО пос. Смольячково рассматривает данное предложение, с участием инициаторов и принимает решение о проведении данного мероприятия или отклонении инициативы.

Отклонение инициативы возможно по следующим основаниям:
- отсутствие необходимых бюджетных ассигнований для проведения предложенного мероприятия;
- мероприятие не является массовым и не относится к досуговой или культурной деятельности.

При отсутствии указанных оснований, Местная администрация принимает постановление о внесении изменений или дополнений в муниципальную целевую программу с включением предложенного досугового мероприятия, с указанием объема финансирования, осуществляемого за счет бюджета МО пос. Смольячково. К постановлению прилагается смета на проведение мероприятия, план его подготовки, другие материалы.

8. Имущество, используемое для решения вопроса местного значения.

8.1. В целях решения вопроса местного значения в МО пос. Смольячково досуговым группам, созданным по интересам жителей муниципального образования, может предоставляться муниципальное имущество для ведения культурной и досуговой деятельности.

Местная администрация муниципального образования
поселок Смольячково
Санкт-Петербург

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 января 2014 г. № 5
поселок Смольячково

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА (ПРОГРАММЫ) МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СМОЛЯЧКОВО НА 2014 – 2015 ГОДЫ

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Законом Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2013 № 829 «О Плана противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на 2014-2015 годы», Решением Муниципального совета муниципального образования поселок Смо-

9. Финансовое обеспечение решения вопроса местного значения.

9.1. Решение вопроса местного значения по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей муниципального образования является расходным обязательством МО пос. Смольячково, подлежащим исполнению за счет бюджета муниципального образования.

9.2. Объем денежных средств на реализацию расходного обязательства предусматривается муниципальной целевой программой МА МО пос. Смольячково и утверждается решением Муниципального совета МО пос. Смольячково о бюджете на очередной год.

9.3. Финансирование мероприятий по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей муниципального образования поселок Смольячково, может осуществляться за счет предоставленных субсидий бюджету муниципального образования поселок Смольячково из бюджета Санкт-Петербурга.

10. Ответственность Местной администрации.

10.1. Ежегодно Местная администрация МО пос. Смольячково представляет Муниципальному совету МО пос. Смольячково отчет о результатах деятельности по решению вопроса местного значения «организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования» и о достижении целевых значений показателей для оценки эффективности деятельности по решению вопроса местного значения.

10.2. Местная администрация МО пос. Смольячково несет ответственность за:

- целевое и эффективное использование бюджетных средств и муниципального имущества;
- реализацию своих полномочий в сфере организации и проведения досуговых мероприятий для жителей муниципального образования;
- обеспечение прав граждан на участие в решении вопроса местного значения.

10.3. При наличии оснований, предусмотренных п.10.2 настоящей статьи, ответственность Местной администрации наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МО пос. Смольячково.

11. Заключительные положения.

11.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования поселок Смольячково

11.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением и действующим законодательством, регулируются отдельными постановлениями Местной администрации, распоряжениями главы Местной администрации.

11.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

лячково от 20.12.2013 г. № 62 «О принятии Плана (Программы) противодействия коррупции в муниципальном образовании поселок Смольячково на 2014 – 2015 годы», Уставом муниципального образования поселок Смольячково, в целях предупреждения коррупции, в том числе выявления и последующего устранения причин коррупции; пресечения, раскрытия коррупционных правонарушений, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, Местная администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План (Программу) мероприятий по противодействию коррупции в Местной администрации муниципального образования поселок Смольячково на 2014 – 2015 годы, согласно приложению № 1.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить главу Местной администрации муниципального образования поселок Смольячково.
3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Местной администрации муниципального образования поселок Смольячково А. Е. Власов

Приложение № 1 к Постановлению МА МО пос. Смольячково от 22.01.2014 г. № 5

ПЛАН (ПРОГРАММА) мероприятий по противодействию коррупции в Местной администрации муниципального образования поселок Смольячково на 2014 – 2015 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.1	Участие главы МА в методических совещаниях с представителями ОМСУ по вопросам реализации антикоррупционной политики, проводимых Администрацией Курортного района	в течение 2014 – 2015 г.г. по графику Администрации Курортного района	Глава МА МО



1.2	Осуществление информационного взаимодействия с прокуратурой Курортного района в рамках осуществления надзора за соблюдением законодательства о противодействии коррупции	в течение 2014 – 2015 г.г.	Глава МА МО, должностное лицо МА, уполномоченное на реализацию антикоррупционной политики в МА МО
1.3	Осуществление информационного взаимодействия с Администрацией Курортного района в рамках осуществления мониторинга реализации антикоррупционной политики	в течение 2014 – 2015 г.г.	Глава МА МО, должностное лицо МА, уполномоченное на реализацию антикоррупционной политики в МА МО
1.4	Участие в семинарах, совещаниях, конференциях, посвященных вопросам реализации антикоррупционной политики	в течение 2014 – 2015 г.г.	Глава МА МО, должностное лицо МА, уполномоченное на реализацию антикоррупционной политики в МА МО
1.5	Участие в заседаниях Комиссии по вопросам обеспечения правопорядка и профилактики правонарушений Курортного района Санкт-Петербурга	в течение 2014 – 2015 г.г., по графику Администрации Курортного района	Глава МА МО, должностное лицо МА, уполномоченное на реализацию антикоррупционной политики в МА МО
1.6	Анализ состояния и совершенствование нормативно-правовой базы Местной администрации в области противодействия коррупции	в течение 2014 – 2015 г.г.	Глава МА МО, должностное лицо МА, уполномоченное на реализацию антикоррупционной политики в МА МО
1.7	Рассмотрение на служебных совещаниях правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов, судов общей юрисдикции о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	по мере поступления информации	Глава МА МО, должностное лицо МА, уполномоченное на реализацию антикоррупционной политики в МА МО
1.8	Обеспечение размещения на официальном сайте специальных ссылок на информационный портал «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» (http://gu.spb.ru/) в целях доступа населения к бланкам и формам документов, необходимых для предоставления государственных услуг	поддерживается в актуальном состоянии	Глава МА МО, должностное лицо МА, уполномоченное на реализацию антикоррупционной политики в МА МО
1.9	Учет, рассмотрение и анализ обращений граждан о коррупции, поступающих в МА МО пос. Смольячково	по мере поступления	Глава МА МО
1.10	Предоставление информации о деятельности МА МО пос. Смольячково в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	в течение 2014 – 2015 г.г.	Глава МА МО
1.11	Публикация материалов по антикоррупционной пропаганде в муниципальной газете «Вестник муниципального образования поселок Смольячково»	в течение 2014 – 2015 г.г.	Глава МА МО
1.12	Разработка и утверждение административных регламентов представления Местной администрацией муниципальных услуг	по мере необходимости	Глава МА МО
1.13	Организация работы по антикоррупционной пропаганде	в течение 2014 – 2015г.г.	Глава МА МО, должностное лицо МА, уполномоченное на реализацию антикоррупционной политики в МА МО
1.14	Подготовка и опубликование информации о деятельности Комиссии по противодействию коррупции, Комиссии по урегулированию конфликта интересов, о ходе реализации муниципальной антикоррупционной политики в МО	по мере поступления	Глава МА МО
1.15	Внесение изменений в должностные регламенты муниципальных служащих, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в МА	по мере необходимости	Глава МА МО
1.16	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в План (программу) противодействия коррупции в МА при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в МА	по мере необходимости	Глава МА МО, должностное лицо МА, уполномоченное на реализацию антикоррупционной политики в МА МО
2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы			
2.1	Обеспечение предоставления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Местной администрации, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	до 30 апреля 2014 года, до 30 апреля 2015 года	Глава МА МО
2.2	Обеспечение предоставления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Местной администрации, сведений о расходах, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	до 30 апреля 2014 года, до 30 апреля 2015 года	Глава МА МО
2.3	Публикация на сайте внутригородского муниципального образования поселок Смольячково в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей, перечень которых утвержден нормативно-правовым актом Местной администрации	до 20 мая 2014 года, до 20 мая 2015 года	Глава МА МО
2.4	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	на основании поступившей информации	Глава МА МО
2.5	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, предоставляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	на основании поступившей информации	Глава МА МО



2.6	Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы МА, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	по мере необходимости	Глава МА МО
2.7	Проведение обучающих мероприятий для муниципальных служащих по вопросам применения действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, превышении должностных полномочий о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством	в течение 2014 – 2015 г.г.	Глава МА МО, должностное лицо МА, уполномоченное на реализацию антикоррупционной политики в МА МО
2.8	Осуществление проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	по мере поступления информации	Глава МА МО
2.9	Доведение до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе: - об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения; - об увольнении в связи с утратой доверия; - о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством	по мере поступления информации	Глава МА МО, должностное лицо МА, уполномоченное на реализацию антикоррупционной политики в МА МО
2.10	Доведение до лиц, поступающих на муниципальную службу, положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе: - об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения; - об увольнении в связи с утратой доверия; - о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством	При поступлении на муниципальную службу	Глава МА МО, должностное лицо МА, уполномоченное на реализацию антикоррупционной политики в МА МО
2.11	Обеспечение представления муниципальными служащими, включенными в перечни, установленные законами, иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга и муниципальными нормативными правовыми актами, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством	в течение 2014 – 2015 г.г.	Глава МА МО, должностное лицо МА, уполномоченное на реализацию антикоррупционной политики в МА МО
2.12	Осуществления контроля за расходами муниципальных служащих, включенных в перечни, установленные законами, иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга и муниципальными нормативными правовыми актами, расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством	в течение 2014 – 2015 г.г. на основании поступившей информации	Глава МА МО, должностное лицо МА, уполномоченное на реализацию антикоррупционной политики в МА МО
2.13	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	в течение 2014 – 2015 г.г.	Глава МА МО, должностное лицо МА, уполномоченное на реализацию антикоррупционной политики в МА МО
2.14	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими МА представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	в течение 2014 – 2015 г.г.	Глава МА МО
2.15	Осуществление учета уведомлений муниципальных служащих представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	в течение 2014 – 2015 г.г. по мере поступления уведомлений	Глава МА МО
2.16	Привлечение муниципальных служащих к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	в течение 2014 – 2015 г.г.	Глава МА МО, должностное лицо МА, уполномоченное на реализацию антикоррупционной политики в МА МО
2.17	Разработка памяток для муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции	в течение 2014 – 2015 г.г.	должностное лицо МА, уполномоченное на реализацию антикоррупционной политики в МА МО
2.18	Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	Глава МА МО, должностное лицо МА
2.19	Подготовка и направление в Администрацию Курортного района информации:		
2.19.1	о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, а также о результатах проверки сведений, содержащихся в указанных сообщениях	В течение 2014 – 2015 г.г. по мере поступления обращений	Глава МА МО, должностное лицо МА, уполномоченное на реализацию антикоррупционной политики в МА МО
2.19.2	о фактах уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы	один раз в полугодие	Глава МА МО, должностное лицо МА, уполномоченное на реализацию антикоррупционной политики в МА МО
2.19.3	по иным вопросам организации работы по противодействию коррупции при прохождении муниципальной службы	на основании запросов Администрации Курортного района	Глава МА МО, должностное лицо МА, уполномоченное на реализацию антикоррупционной политики в МА МО
3. Антикоррупционная экспертиза нормативно правовых актов и их проектов			
3.1	Проведение антикоррупционного мониторинга, в том числе антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов	в течение 2014 – 2015 г.г.	должностное лицо МА, уполномоченное на реализацию антикоррупционной политики в МА МО
3.2.	Проведение независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов	по мере поступления предложений председателя Комиссии	Глава МА МО (по представлению председателя Комиссии)



3.3	Подготовка и представление на рассмотрение Комиссии доклада о результатах антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов	в течение 1 месяца после проведения экспертизы	должностное лицо МА, уполномоченное на реализацию антикоррупционной политики в МА МО
3.4	Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	в течение 2014 – 2015 г.г.	должностное лицо МА, уполномоченное на реализацию антикоррупционной политики в МА МО
3.5	Направление проектов нормативных правовых актов Местной администрации, нормативных правовых актов Местной администрации в Прокуратуру Курортного района Санкт-Петербурга для проведения антикоррупционной экспертизы	в течение 2014 – 2015 г.г.	должностное лицо МА, уполномоченное на реализацию антикоррупционной политики в МА МО
4. Антикоррупционный мониторинг			
4.1	Участие в совещаниях, проводимых Администрацией Курортного района, по вопросам организации и проведения антикоррупционного мониторинга	по плану Администрации Курортного района	Глава МА МО, должностное лицо МА, уполномоченное на реализацию антикоррупционной политики в МА МО
4.2	Участие в совещаниях, проводимых органами Прокуратуры по вопросам организации и проведения антикоррупционного мониторинга	в течение 2014 – 2015 г.г. по плану органов Прокуратуры	Глава МА МО, должностное лицо МА, уполномоченное на реализацию антикоррупционной политики в МА МО
4.3	Представление в Администрацию Курортного района информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в МА в соответствии с законодательством	1 раз в полугодие	Глава МА МО, должностное лицо МА, уполномоченное на реализацию антикоррупционной политики в МА МО
5. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
5.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством поступающих обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции (в том числе поступающих из исполнительных органов государственной власти, а также на специальную линию «Нет коррупции!»)	по мере поступления обращений	Глава МА МО
5.2	Обеспечение функционирования электронных почтовых ящиков на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для приема обращений граждан	в течение 2014 – 2015 г.г.	Глава МА МО
5.3	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики на заседаниях общественных и иных советов, комиссий	в соответствии с планами работы совещательных органов	Глава МА МО
5.4	Участие муниципальных служащих в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованными научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества	в течение 2014 – 2015 г.г. по мере необходимости	Глава МА МО, должностное лицо МА, уполномоченное на реализацию антикоррупционной политики в МА МО
5.5	Информирование населения муниципального образования через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в МА	в течение 2014 – 2015 г.г.	Глава МА МО
5.6	Размещение на официальном сайте информации о муниципальных услугах и государственных услугах, оказываемых отделом опеки и попечительства в рамках переданных государственных полномочий	в течение 2014 – 2015 г.г.	Глава МА МО
5.7	Обеспечение обязательного своевременного опубликования и обновления информации на официальном сайте, в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	в течение 2014 – 2015 г.г.	Глава МА МО
5.8	Размещение в помещениях, занимаемых МА мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих	в течение 2014-2015 г.г.	Глава МА МО, должностное лицо МА, уполномоченное на реализацию антикоррупционной политики в МА МО
6. Антикоррупционные мероприятия в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
6.1	Анализ практики заключения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с целью соблюдения требований законодательства	один раз в год	Глава МА МО
6.2	Проведение мероприятий по расширению общественного контроля за использованием средств местного бюджета	в течение 2014 – 2015 г.г.	Глава МА МО
6.3	Анализ исполнения муниципальных контрактов	один раз в год	Глава МА МО

Местная администрация муниципального образования
поселок Смолячково
Санкт-Петербург

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 февраля 2014 г. № ____
поселок Смолячково

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РЕЕСТРА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ – ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СМОЛЯЧКОВО И ХРАНЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ИМИ ДОКУМЕНТОВ

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федера-

ции», Законом Санкт-Петербурга от 11.04.2011 года № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», Местная администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования, ведения муниципального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования поселок Смолячково и хранения представленных ими документов, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково.

Глава Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково А. Е. Власов

ПОРЯДОК

формирования, ведения муниципального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования поселок Смолячково и хранения представленных ими документов.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон), приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 17.05.2011 № 223 «О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», Законом Санкт-Петербурга от 11.04.2011 года № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге» и определяет правила формирования и ведения Местной администрацией муниципального образования поселок Смолячково (далее – МА МО пос. Смолячково) муниципального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, осуществляющих социально ориентированную деятельность на территории муниципального образования поселок Смолячково (далее – Реестр), а также порядок хранения представленных ими документов.

1.2. Социально ориентированными некоммерческими организациями признаются некоммерческие организации, созданные в форме общественных или религиозных организаций (объединений), общин коренных малочисленных народов Российской Федерации, казачьих обществ, некоммерческих партнерств, учреждений, автономных некоммерческих организаций, социальных, благотворительных и иных фондов, ассоциаций и союзов, а также в других формах, предусмотренных Федеральным законом (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1. Федерального закона (далее – некоммерческие организации).

1.3. Реестр является учетным документом о социально ориентированных некоммерческих организациях, действующих на территории муниципального образования поселок Смолячково.

1.4. Информация, содержащаяся в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, является открытой для всеобщего ознакомления и предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.5. Информация, содержащаяся в Реестре, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования поселок Смолячково в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня включения соответствующей информации в реестр.

2. Порядок формирования Реестра.

2.1. Реестр формируется Местной администрацией муниципального образования поселок Смолячково в целях регистрации социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших поддержку, в формах, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

2.2. Основанием для внесения сведений о социально ориентированной некоммерческой организации в Реестр является решение об оказании поддержки такой организации.

2.3. Решение об оказании поддержки социально ориентированной некоммерческой организацией принимается постановлением Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково.

2.4. К постановлению Местной администрации об оказании поддержки социально ориентированной некоммерческой организации должны прилагаться сведения о получателе поддержки.

2.5. Местная администрация, уполномоченная по формированию и ведению Реестра в течение 30 дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, включает сведения о получателе поддержки в Реестр и образует реестровую запись, которая должна быть подписана главой Местной администрации.

2.6. Изменение сведений о социально ориентированных некоммерческих организациях в Реестре осуществляется в случае:

- прекращения деятельности социально ориентированной некоммерческой организации;
- изменений в учредительных документах социально ориентированных некоммерческих организаций;
- изменения сведений, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.7. В случае изменения сведений, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Порядка, Местная администрация в течение 5-ти рабочих дней с момента поступления соответствующей информации, вносит изменения в реестровую запись.

2.8. Реестровая запись, содержащая сведения о социально ориентированной некоммерческой организации, исключается из Реестра по истечении 3 лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании соответствующего решения Местной администрации.

2.9. Информация, содержащаяся в Реестре, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования поселок Смолячково в течение трех рабочих дней со дня включения соответствующей информации в Реестр.

3. Порядок ведения Реестра.

3.1. Реестр ведется Местной администрацией муниципального образования поселок Смолячково в порядке, установленном Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации «О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

3.2. Формирование сведений для включения в реестр осуществляется в двух формах: документальной (на бумажном носителе) и электронной, с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

3.3. Реестр заполняется по форме установленного образца, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.4. В реестр социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки включаются следующие сведения о некоммерческой организации:

- 1) полное и (если имеется) сокращенное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации некоммерческой организации (основной государственный регистрационный номер);
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) сведения о форме и размере предоставленной поддержки;
- 4) срок оказания поддержки;
- 5) наименование органа местного самоуправления, предоставившего поддержку;
- 6) дата принятия решения об оказании поддержки или решения о прекращении оказания поддержки;

7) информация о видах деятельности, осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией, получившей поддержку;

8) информация (если имеется) о нарушениях, допущенных социально ориентированной некоммерческой организацией, получившей поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества.

4. Требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестрами социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки.

4.1. Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, оказываемой Местной администрацией муниципального образования поселок Смолячково ведется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. В целях защиты сведений, включенных в реестры, Местная администрация муниципального образования поселок Смолячково обеспечивает бесперебойную работу по ведению Реестра, защиту информационных ресурсов от влома и несанкционированного доступа, а также разграничение прав пользователей информационной системы.

В целях защиты сведений, содержащихся в Реестре, осуществляются ведение электронных журналов учета операций, а также формирование резервных копий реестра на электронных носителях, которые хранятся в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналом.

4.3. Информационная система должна обеспечивать:

- a) поиск сведений о получателях поддержки;
- б) формирование по запросу посетителя официального сайта в сети Интернет справки о нахождении в реестре сведений о получателе поддержки.

5. Порядок хранения документов.

5.1. Документы, представленные в Местную администрацию муниципального образования поселок Смолячково социально ориентированными некоммерческими организациями, получившими поддержку, хранятся в Местной администрации в течение пяти лет, после чего передается на архивное хранение в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Хранение документов, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями в Местную администрацию муниципального образования поселок Смолячково, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в условиях, при которых обеспечивается предотвращение утраты, искажения, подделки информации.

**РЕЕСТР
социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки,
осуществляющих деятельность в муниципальном образовании поселок Смолячково**

наименование органа, предоставившего поддержку

Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки	Сведения о социально ориентированных некоммерческих организациях – получателях поддержки					Сведения о предоставленной поддержке			Информация (если имеется) о нарушениях, допущенных социально ориентированной некоммерческой организацией, получившей поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества
		наименование некоммерческой организации и постоянно действующего органа некоммерческой организации	почтовый адрес (местонахождение) некоммерческой организации и постоянно действующего органа некоммерческой организации – получателя поддержки	основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации некоммерческой организации (ОГРН)	Идентификационный номер налогоплательщика	виды деятельности некоммерческой организации	форма поддержки	размер поддержки	срок оказания поддержки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Глава Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково _____ /Ф.И.О./
«__» _____ 201 г.

Муниципальный совет
муниципального образования поселок Смолячково
(четвертый созыв)

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2014 г. № 7
поселок Смолячково

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «ОБ УЧАСТИИ ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК СМОЛЯЧКОВО В МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ОХРАНЕ
ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН ОТ ВОЗДЕЙСТВИЯ ОКРУЖАЮЩЕГО
ТАБАЧНОГО ДЫМА И ПОСЛЕДСТВИЙ ПОТРЕБЛЕНИЯ ТАБАКА НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК
СМОЛЯЧКОВО»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.02.2013 N 15

«Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования поселок Смолячково, Муниципальный совет **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «Об участии в мероприятиях по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма на территории муниципального образования поселок Смолячково», согласно Приложению № 1 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник муниципального образования поселок Смолячково».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования поселок Смолячково Б. Я. Барбакадзе.

Глава муниципального образования
поселок Смолячково Б. Я. Барбакадзе

Приложение № 1
к решению МС МО пос. Смолячково от 28.02.2014 г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

**«Об участии органов местного самоуправления
муниципального образования поселок Смолячково
в мероприятиях по охране здоровья граждан от воздействия
окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на
территории муниципального образования поселок Смолячково»**

Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определяет правовые и организационные основы осуществления мероприятий по участию в мероприятиях по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, а также информирования населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения информационных кампаний в средствах массовой информации на территории муниципального образования поселок Смолячково.

I . Общие положения.

1.1. Осуществление вопросов местного значения по участию в мероприятиях по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, а также информированию населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения информационных кампаний в средствах массовой информации на территории муниципального образования поселок Смолячково (далее МО пос. Смолячково) находится в ведении Мест-

ной администрации муниципального образования поселок Смолячково (далее – Местная администрация).

1.2. При осуществлении полномочий по участию в мероприятиях по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, а также информирования населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения информационных кампаний в средствах массовой информации на территории муниципального образования поселок Смолячково, Местная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования поселок Смолячково, решениями Муниципального совета МО пос. Смолячково и настоящим Положением.

1.3. Финансирование вопросов местного значения по участию в мероприятиях по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, а также информирования населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения информационных кампаний в средствах массовой информации на территории муниципального образования поселок Смолячково осуществляется Местной администрацией за счет средств бюджета муниципального образования поселок Смолячково на соответствующий год.

II . Основные цели и задачи.

2.1. Основными целями участия в мероприятиях по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и по-



следствий потребления табака, а также информирования населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения информационных компаний в средствах массовой информации на территории муниципального образования поселок Смолячково являются:

1) уменьшение табакокурения и пропаганда здорового образа жизни;

2) формирование у населения негативного отношения к табакокурению.

2.2. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

1) проведение комплексной целенаправленной работы по предупреждению распространения табакокурения на территории муниципального образования поселок Смолячково;

2) участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, проводимых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, подразделениями администрации Курортного района Санкт-Петербурга, общественными организациями и религиозными объединениями в осуществлении профилактики табакокурения на территории муниципального образования поселок Смолячково;

3) формирование в обществе через средства массовой информации, другие информационные каналы, негативного отношения к курению табака, пропаганда преимуществ здорового образа жизни.

III. Реализация мероприятий по участию в профилактике табакокурения.

3.1. Муниципальный совет муниципального образования поселок Смолячково:

- изучает общественное мнение в сфере табакокурения, в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- готовит предложения в план мероприятий по участию в профилактике табакокурения на территории муниципального образования поселок Смолячково;

- ведет разъяснительную работу с жителями муниципального образования о вреде табакокурения.

3.2. Местная администрация муниципального образования поселок Смолячково:

- получает информацию от органов государственной власти о планах мероприятий по профилактике табакокурения на территории муниципального образования поселок Смолячково;

- готовит предложения в план мероприятий по участию в профилактике табакокурения на территории муниципального образования поселок Смолячково;

- реализует план мероприятий по участию в профилактике табакокурения на территории муниципального образования поселок Смолячково.

Реализация мероприятий по участию в профилактике табакокурения может осуществляться на договорной основе со специализированными организациями.

- отчитывается перед Муниципальным советом муниципального образования поселок Смолячково о выполнении плана мероприятий по участию в профилактике табакокурения на территории муниципального образования поселок Смолячково.

Муниципальный совет
муниципального образования поселок Смолячково
(четвертый созыв)

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2014 г. № 8
поселок Смолячково

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О СОДЕЙСТВИИ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОРГАНАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА В СБОРЕ И ОБМЕНЕ ИНФОРМАЦИЕЙ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, А ТАКЖЕ СОДЕЙСТВИИ В ИНФОРМИРОВАНИИ НАСЕЛЕНИЯ ОБ УГРОЗЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ИЛИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 N 68 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Санкт-Петербурга от 20.10.2005 N 514-76 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 07.02.2008 N 120 «О Порядке сбора и обмена в Санкт-Петербурге информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных

3.3. Для формирования плана мероприятий создается рабочая группа при участии депутатов Муниципального совета и Местной администрации (при необходимости могут приглашаться представители государственных учреждений, расположенных на территории муниципального образования), которая формирует перечень мероприятий, с учетом потребности, до 1 августа текущего года на следующий календарный год.

3.4. Реализации плана может включать проведение следующих мероприятий:

1) организация и проведение занятий со школьниками. На данных занятиях планируется проводить разъяснительную работу о вреде табакокурения и о вредном воздействии окружающего табачного дыма и пропагандирование здорового образа жизни (конкурс социальной рекламы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и т. д.);

2) разъяснение на уличных информационных стендах, в том числе и оперативной информации для населения муниципального образования по вопросам профилактики табакокурения;

3) проведение пропагандистских и агитационных мероприятий (разработка и распространение памяток, листовок, пособий) среди населения муниципального образования;

5) приобретение учебно-наглядных пособий, видеофильмов по тематике профилактики табакокурения;

6) разъяснение и информирование населения муниципального образования поселок Смолячково о содержащихся в действующем законодательстве понятиях и терминах, касающихся ответственности за табакокурение в общественных местах: в муниципальной газете «Вестник муниципального образования поселок Смолячково», на официальном сайте муниципального образования поселок Смолячково.

7) информирование населения муниципального образования о масштабах потребления табака на территории муниципального образования, о реализуемых и (или) планируемых мероприятиях по сокращению его потребления, в том числе на основании мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака.

8) информирование населения муниципального образования об отрицательных медицинских, демографических и социально-экономических последствиях потребления табака;

9) информирование жителей муниципального образования о медицинских организациях, в которых оказывается медицинская помощь, направленная на прекращение потребления табака, лечение табачной зависимости и последствий потребления табака.

3.5. Взаимодействие Муниципального совета и Местной администрации с табачными организациями по вопросам охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования, должно осуществляться публично, и обращения табачных организаций, направляемые в письменной форме или в форме электронных документов, и ответы на эти обращения подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования поселок Смолячково в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

ситуаций природного и техногенного характера», Уставом муниципального образования поселок Смолячково, Муниципальный совет **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О содействии в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействии в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации», согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета муниципального образования поселка Смолячково от 23.05.2007 г. № 35 «Об исполнении вопросов местного значения по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и организации первичных мер в области пожарной безопасности в муниципальном образовании поселка Смолячково».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник муниципального образования поселок Смолячково».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования поселок Смолячково Б. Я. Барбакадзе.

Глава муниципального образования
поселок Смолячково Б. Я. Барбакадзе

ПОЛОЖЕНИЕ

«О содействии в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействии в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 20.10.2005 г. № 514-76 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 07.02.2008 г. № 120 «О порядке сбора и обмена в Санкт-Петербурге информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и определяет основные правила сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий муниципального образования поселок Смолячково (далее – МО пос. Смолячково) от чрезвычайных ситуаций, а также обеспечения своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации.

I. Общие положения.

1.1. Реализация вопроса местного значения по осуществлению содействия в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), а также содействию в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, возлагаются на Местную администрацию МО пос. Смолячково.

1.2. Финансирование мероприятий по осуществлению содействия в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействию в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования поселок Смолячково на соответствующий финансовый год.

II. Основные цели и задачи.

2.1. Деятельность Местной администрации МО пос. Смолячково при осуществлении содействия в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействию в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации направлена на достижение следующих целей:

- осуществление содействия исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействию в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;
- повышение уровня защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2.2. Указанные в пункте 2.1. цели реализуются путем решения следующих задач:

- повышение готовности и способности к ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- осуществление содействия в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территории от ЧС, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения ЧС.

III. Правила оказания содействия исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также своевременного информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации.

3.1. Информация в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – информа-

ция) должна содержать сведения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их последствиях, о радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на территории муниципального образования, а также сведения о деятельности в этой области предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм, расположенных на территории МО пос. Смолячково.

3.2. Содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией на территории МО пос. Смолячково осуществляется уполномоченным на решение задач по обеспечению выполнения мероприятий в области защиты населения и территории МО пос. Смолячково от чрезвычайных ситуаций (далее – уполномоченный).

3.3. Уполномоченный назначается распоряжением главы Местной администрации МО пос. Смолячково из числа сотрудников Местной администрации МО пос. Смолячково, в чьи должностные обязанности входят вопросы содействия в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий МО пос. Смолячково от чрезвычайных ситуаций, а также содействию в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации.

3.4. Уполномоченный осуществляет:

- прием информации от дежурной службы Курортного района о состоянии окружающей среды, обстановке на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях;
- представление в администрацию Курортного района Санкт-Петербурга информации об угрозе и факте возникновения чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования поселок Смолячково, а также участвует в информировании населения, проживающего на территории муниципальных образований, об угрозе или о возникновении чрезвычайной ситуации.
- содействие государственным органам исполнительной власти Санкт-Петербурга в представлении информации об угрозе, фактах возникновения чрезвычайной ситуации в территориальный отдел управления гражданской защиты Главного управления МЧС России по Санкт-Петербургу;
- участие в мероприятиях по оповещению населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории МО пос. Смолячково по имеющимся каналам связи;
- учет, накопление, хранение и ведение базы данных о чрезвычайных ситуациях на территории МО пос. Смолячково.

3.5. Информация включает в себя сведения:

- об угрозе (прогнозе) чрезвычайной ситуации и ее возможных последствиях;
- о фактах и основных параметрах чрезвычайной ситуации;
- о мерах по защите населения и территории МО пос. Смолячково, о ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации;
- о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации;
- о предлагаемых мерах по предупреждению возникновения и развития чрезвычайной ситуации;
- о состоянии радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности;
- о характере деятельности организаций и потенциальной опасности.

3.6. Информация об угрозе чрезвычайной ситуации, фактах возникновения и основных параметрах чрезвычайной ситуации передается немедленно по всем каналам и видам связи, в том числе с использованием электронной почты.

3.7. Информация в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также о деятельности органов местного самоуправления МО пос. Смолячково в этой области является гласной и открытой, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.8. Соккрытие, несвоевременное представление, либо представление должностными лицами заведомо ложной информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2014 г. № 9
поселок Смолячково

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПРОВЕДЕНИИ РАБОТ ПО ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СМОЛЯЧКОВО, УЧАСТИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РАБОТЕ ПРИЗЫВНОЙ КОМИССИИ И КОМИССИИ ПО ПОСТАНОВКЕ ГРАЖДАН НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СМОЛЯЧКОВО»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 «Об организации местного самоуправле-

Приложение № 1
к решению МС МО пос. Смолячково от 28.02.2014 г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

«О проведении работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования поселок Смолячково, участии органов местного самоуправления в работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования поселок Смолячково»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Уставом муниципального образования поселок Смолячково и определяет правовые и организационные основы реализации вопроса местного значения – проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования поселок Смолячково (далее – МО пос. Смолячково), участие в работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования.

I . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Осуществление вопроса местного значения по проведению работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования поселок Смолячково, участию в работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования, находится в ведении Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково (далее – Местная администрация).

1.2. Депутаты Муниципального совета муниципального образования поселок Смолячково могут принимать участие в реализации мероприятий по проведению работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования поселок Смолячково, а также участвовать в работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования.

1.3. При осуществлении мероприятий по проведению работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования поселок Смолячково, участию в работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования Местная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования поселок Смолячково, решениями Муниципального совета и настоящим Положением.

1.4. Финансирование мероприятий по проведению работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования поселок Смолячково, участию в работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования производится за счет средств бюджета муниципального образования поселок Смолячково на соответствующий год.

II . ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основные цели.

2.1.1. Основными целями проведения органами местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования поселок

ния в Санкт-Петербурге», Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Уставом муниципального образования поселок Смолячково, Муниципальный совет **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О проведении работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования поселок Смолячково, участии органов местного самоуправления в работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования поселок Смолячково, согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник муниципального образования поселок Смолячково».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования поселок Смолячково Б. Я. Барбакадзе.

Глава муниципального образования
поселок Смолячково Б. Я. Барбакадзе

Смолячково, а также участию органов местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково в работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования, являются:

- формирование патриотического сознания у граждан Российской Федерации как важнейшей ценности, одной из основ духовно-нравственного единства общества;
 - воспитание чувства гордости у граждан Российской Федерации за Российское государство, а также чувства готовности к достойному и самоотверженному служению обществу и государству, к выполнению обязанностей по защите Отечества;
 - повышение у граждан Российской Федерации интереса к военной истории Отечества и сохранению памяти о подвиге советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов;
 - формирование у граждан Российской Федерации чувства гордости за свою страну и осознания необходимости увековечения памяти об участии советских воинов в знаменательных событиях истории Отечества;
 - развитие и совершенствование форм организации юных патриотов, воспитание патриотизма у молодежи;
 - формирование у Российской Федерации уважения к военной истории России;
 - развитие интереса у Российской Федерации к истории создания и становления регулярной Российской армии и флота, правоохранительных органов, оборонно-промышленного комплекса страны;
 - осуществление военно-патриотического воспитания Российской Федерации, повышение престижа военной службы;
 - привлечение ветеранов войны и труда, проживающих на территории муниципального образования к воспитательной работе с подрастающим поколением;
 - повышение роли нравственного и идейно-эстетического воспитания молодежи, формирование у нее активной жизненной позиции, патриотического сознания и готовности к вооруженной защите Родины и службе в Российской армии;
 - развитие чувства гражданского долга призывников, возрождение и развитие воинских традиций патриотической направленности, чувства сопричастности к истории Отечества;
 - повышение интереса молодежи к военно-прикладным видам спорта, развитию физических и волевых качеств, готовности к защите Отечества и выявление особенностей формирования патриотических чувств и сознания у студенческой молодежи;
 - активизация интереса у Российской Федерации к изучению знаменательных событий истории Отечества;
 - формирование и развитие патриотических чувств у Российской Федерации, воспитание чувства любви к Отечеству, уважения к государственным символам России и интереса к государственной символике России;
 - формирование у Российской Федерации уважения к Российской армии и воспитание любви и верности своему Отечеству;
 - обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности.
- 2.1.2. Основной целью проведения работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования поселок Смолячково, участию в работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования, является дальнейшее развитие и совершенствование системы патриотического воспитания граждан.

2.2. Основные задачи.

2.2.1. Основными задачами проведения органами местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования поселок Смолячково, а также участию органов местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково в работе



призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования, являются:

- участие в реализации государственной политики в области военно-патриотического и гражданского воспитания детей и молодежи;
- стимулирование условий для возрождения и воспитания патриотизма как национальной идеи России, формирование военно-патриотического сознания детей и молодежи;
- возрождение у молодого поколения моральных ценностей, воспитание молодежи на боевых и трудовых традициях старшего поколения;
- воспитание у молодежи заботливого, бережного отношения к старшему поколению, желания оказать ему необходимую помощь и поддержку;
- воспитание чувства патриотизма, формирование у подрастающего поколения верности Родине, готовности к служению Отечеству и его вооруженной защите;
- сохранение и развитие у граждан Российской Федерации чувства гордости за свою страну, осознание необходимости увековечения памяти об участии российских воинов в знаменательных событиях истории Отечества;
- формирование чувства уважения к истории страны, сохранение и развитие чувства гордости за великие исторические события;
- развитие лучших традиций российского воинства, укрепление единства и целостности Российской Федерации;
- подготовка граждан к военной службе, для исполнения ими воинской обязанности;
- изучение истории и культуры Отечества и родного края;
- передача и развитие лучших традиций российского воинства;
- противодействие проявлениям политического и религиозного экстремизма в молодежной среде;
- физическое развитие молодежи и детей, формирование здорового образа жизни;
- проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования;
- участие в работе призывной комиссии;
- участие в работе комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования;
- формирование позитивного отношения граждан Российской Федерации к военной службе и положительной мотивации у молодых людей относительно прохождения военной службы по контракту и по призыву.

III. РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ.

3.1. Реализация мероприятий депутатами Муниципального совета.

- 3.1.1. Депутаты Муниципального совета:
 - изучают общественное мнение;
 - готовят предложения в совместные планы мероприятий городского и районного уровня, планы Местной администрации по реализации мероприятий;
 - во время приема граждан ведут разъяснительную работу по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования.

3.2. Реализация мероприятий Местной администрацией.

- 3.2.2. Местная администрация при осуществлении мероприятий в пределах своей компетенции:
 - получает информацию от органов государственной власти о планах городских, районных мероприятий по вопросам, связанным с военно-патриотическим воспитанием граждан Российской Федерации на территории муниципального образования;
 - готовит предложения в совместные планы мероприятий;
 - участвует в реализации совместных планов мероприятий на территории муниципального образования;
 - ежегодно разрабатывает и утверждает в установленном порядке целевую программу мероприятий;
 - ежегодно утверждает адресную программу, разработанную с учетом предложений населения, в которой предусматривается деятельность органов местного самоуправления в осуществлении мероприятий, направленных на военно-патриотическое воспитание граждан РФ на территории муниципального образования (фестивали, конкурсы, смотры, выездные лидерские программы и сборы, экскурсии, встречи с ветеранами и военнослужащими и т. п), обеспечивает исполнение адресных программ;
 - в соответствии с адресной программой оказывает организационную, финансовую и иную поддержку гражданам и объединениям, деятельность которых направлена на повышение качества военно-патриотического воспитания на территории муниципального образования;
 - отчитывается перед Муниципальным советом о выполнении целевой программы;
 - может делегировать, в соответствии с действующим законодательством, исполнение вопроса местного значения муниципальным учреждениям муниципального образования и иным органам местного самоуправления муниципального образования, создаваемым в соответствии с Уставом муниципального образования.

- создает условия для развития системы военно-патриотического воспитания граждан РФ на территории муниципального образования, привлекает к участию в военно-патриотическом воспитании образовательные учреждения, общественные организации (объединения), подростковые клубы.

IV. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОГРАММЫ И ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ.

- 4.1. Для формирования перечня мероприятий целевой программы и мероприятий, подлежащих включению в совместные и текущие планы мероприятий, может быть образована рабочая группа при участии депутатов Муниципального совета и сотрудников Местной администрации.
- 4.2. К деятельности рабочей группы, по согласованию, могут привлекаться представители общественности.
- 4.3. Задачей рабочей группы является формирование перечня мероприятий, рекомендованных к включению в целевую программу, совместные и текущие планы мероприятий, с учетом потребностей населения.
- 4.4. Утверждение целевой программы осуществляется главой Местной администрации в установленном порядке.

V. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ И ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ.

- 5.1. Решение указанных в пункте 2 настоящего Положения задач реализуется путем осуществления мероприятий в соответствии с муниципальной целевой программой по проведению работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования, участию в работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования, направленных на решение вопроса местного значения по статье, определяемой в соответствии с кодом бюджетной классификации, с иными целевыми программами, способствующими проведению работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования, участию в работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования, и (или) в соответствии с совместными планами мероприятий районного и городского уровня, а также текущими планами Местной администрации.
- 5.2. Финансирование мероприятий, включенных в целевую программу, осуществляется Местной администрацией за счет средств бюджета муниципального образования поселок Смолячково на соответствующий финансовый год.
- 5.3. При отсутствии или недостаточности финансирования, мероприятия могут осуществляться Местной администрацией путем реализации совместных планов мероприятий районного и городского уровня и исполнения текущих планов, носящих организационный и общий профилактический характер, не требующих выделения финансовых средств.
- 5.4. Перечень мероприятий (основных направлений работы) по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования, участию в работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования, может включать в себя:
 - 5.4.1. взаимодействие с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, военными комиссариатами, органами по делам молодежи, учреждениями образования, культуры, спорта, туризма, а также ветеранскими и другими общественными объединениями;
 - 5.4.2. оборудование информационных уличных стендов и размещение на них, в том числе информации для населения муниципального образования по вопросам военно-патриотического воспитания и о работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования;
 - 5.4.3. выпуск полиграфической продукции с изображением государственных символов России, обеспечение этой продукцией образовательных учреждений, учреждений культуры, воинских частей, общественных организаций (объединений), патриотических клубов и центров, расположенных на территории муниципального образования, организация и проведение пропагандистских и агитационных мероприятий по вопросам военно-патриотического воспитания (разработка и распространение памяток, брошюр, пособий, листовок и других информационных материалов) среди населения муниципального образования;
 - 5.4.4. размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте муниципального образования поселок Смолячково темы патриотического воспитания как приоритетной;
 - 5.4.5. приобретение учебно-наглядных пособий, видеофильмов по тематике по вопросам военно-патриотического воспитания и распространение их среди детей и молодежи;
 - 5.4.6. организация и проведение на территории муниципального образования занятий с жителями по вопросам военно-патриотического воспитания (лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и т. д.);
 - 5.4.7. проведение мероприятий, связанных с памятными (победными) днями России, событиями военной истории родного края, воинской славы России, боевыми традициями армии и флота;



5.4.8. проведение мероприятий пропагандистского характера, связанных с призывом на военную службу граждан, проживающих (зарегистрированных) на территории муниципального образования;

5.4.9. согласование планов подготовки и проведения первоначальной постановки граждан на воинский учет в военном комиссариате;

5.4.10. организация военно-спортивных соревнований.

5.5. При реализации мероприятий, утвержденных целевой программой, адресной программой, Местной администрацией на договорной основе могут привлекаться специализированные организации.

Муниципальный совет
муниципального образования поселок Смолячково
(четвертый созыв)

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2014 г. № 10
поселок Смолячково

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОДДЕРЖКЕ ОРГАНИМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СМОЛЯЧКОВО СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СМОЛЯЧКОВО»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 11.04.2011 года № 153-41 «О

*Приложение № 1
к решению МС МО пос. Смолячково от 28.02.2014 г. № 10*

ПОЛОЖЕНИЕ

О поддержке органами местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования поселок Смолячково.

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 11.04.2011 года № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге» регулирует отношения, возникающие в связи с оказанием органами местного самоуправления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования поселок Смолячково (далее – социально ориентированные некоммерческие организации).

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **социально ориентированные некоммерческие организации** – некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, и виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом, Законом Санкт-Петербурга, настоящим Положением;

- **поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций** – совокупность мер, осуществляемых Местной администрацией муниципального образования поселок Смолячково в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Положением и реализуемых в целях создания и обеспечения правовых, экономических и организационных условий деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на социально-экономическое развитие муниципального образования.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, вправе за счет средств бюджета муниципального образования поселок Смолячково осуществлять поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций.

4. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций осуществляется органами местного самоуправления

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования город Пушкин.

6.2. Должностные лица за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение настоящего Положения несут ответственность, установленную действующим законодательством.

поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования поселок Смолячково, Муниципальный совет **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О поддержке органами местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования поселок Смолячково», согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник муниципального образования поселок Смолячково».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования поселок Смолячково Б. Я. Барбакадзе.

*Глава муниципального образования
поселок Смолячково Б. Я. Барбакадзе*

муниципального образования поселок Смолячково на основе следующих принципов:

- приоритетность поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;
- признание и соблюдение прав социально ориентированных некоммерческих организаций;
- равенство прав социально ориентированных некоммерческих организаций;
- гласность принятия решений в сфере оказания поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;
- добровольность во взаимодействии органов местного самоуправления и социально ориентированных некоммерческих организаций;
- сотрудничество органов местного самоуправления и социально ориентированных некоммерческих организаций;
- открытость содержания мер поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и доступность информации об их оказании;
- контроль за целевым и рациональным использованием средств местного бюджета муниципального образования поселок Смолячково и муниципального имущества, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям;
- ответственность органов местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково и социально ориентированных некоммерческих организаций за выполнение взятых на себя обязательств.

5. Органы местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково в соответствии с установленными Федеральным законом от 12.01.1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами и законами Санкт-Петербурга могут оказывать поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами следующих видов деятельности:

- 1) социальная поддержка и защита граждан;
- 2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- 3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- 4) охрана окружающей среды и защита животных;
- 5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культурное, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
- 6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;



7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;
8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

11) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

12) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

13) оказание информационной, консультационной, методической, образовательной и иной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

14) деятельность, направленная на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге (осуществление функций регионального оператора (специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге).

6. Для признания некоммерческих организаций социально ориентированными, Муниципальным советом муниципального образования поселок Смолячково могут устанавливаться наряду с предусмотренными в настоящем Положении видами деятельности другие виды деятельности, направленные на решение социальных проблем, развитие гражданского общества.

7. К полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково по решению вопросов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций относится создание условий для деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе:

1) разработка и реализация муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

2) анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, оценка эффективности мер, направленных на развитие социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального образования.

8. Социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 5 настоящего Положения, поддержка оказывается в следующих формах:

1) финансовой, имущественной, информационной, консультационной, организационной поддержки, поддержки в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций;

2) в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

9. Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования поселок Смолячково путем предоставления субсидий на основании планов и программ, содержащих мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, принимаемых Местной администрацией муниципального образования поселок Смолячково.

Предоставление за счет средств местного бюджета муниципального образования поселок Смолячково субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям допускается в случаях, установленных решением Муниципального совета о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период.

Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной ос-

нове в целях возмещения затрат в связи с осуществлением ими на территории муниципального образования поселок Смолячково деятельности, виды которой указаны в пункте 5 настоящего Положения.

Порядок предоставления указанных в настоящем пункте субсидий из местного бюджета муниципального образования поселок Смолячково устанавливается Местной администрацией муниципального образования поселок Смолячково.

10. Оказание имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется путем передачи во владение и (или) в пользование таким некоммерческим организациям муниципального имущества муниципального образования поселок Смолячково.

Муниципальный совет муниципального образования поселок Смолячково вправе утверждать перечни муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций). Муниципальное имущество, включенное в указанные перечни, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям. Эти перечни подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования поселок Смолячково.

Муниципальное имущество, включенное в перечни муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность некоммерческих организаций, арендующих это имущество.

Запрещается продажа переданного социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

11. органы местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково, оказавшие имущественную поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, вправе обратиться в арбитражный суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования социально ориентированными некоммерческими организациями предоставленным им муниципальным имуществом при его использовании не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов и ограничений, установленных пунктом 10 настоящего Положения.

12. Оказание информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», путем создания муниципальных информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей и обеспечения их функционирования в целях поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

13. Консультационная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций осуществляется посредством:

1) проведения совещаний, семинаров, конференций, форумов, иных мероприятий с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;

2) привлечения органами местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково представителей социально ориентированных некоммерческих организаций к разработке и обсуждению проектов нормативных правовых актов, касающихся поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

3) подготовки методических материалов для социально ориентированных некоммерческих организаций.

14. Местная администрация муниципального образования поселок Смолячково, оказывающая поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования поселок Смолячково, в соответствии с законодательством Российской Федерации формирует и ведет муниципальный реестр социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей такой поддержки.

муниципальное образование поселок Смолячково

197729, Санкт-Петербург, п/о Молодёжное, Приморское шоссе, д. 678
Тел./факс: (812) 433 23 00

E-mail: ma@mo-smol.ru
Официальный сайт: www.mo-smol.ru

Редакционная коллегия: А. Е. Власов, Н. О. Минтусова. Ответственный за выпуск: А. Е. Власов.
Подписано в печать: 28.02.2014. Тираж номера: 150 экземпляров.
Макет и печать номера – ООО «МЕГАТЭК ПЛЮС», 191144, г. Санкт-Петербург, Бакунина пр-т, д. 33.