



**Глава Местной администрации муниципального образования
поселок Смолячково
Санкт-Петербург**

197729, г. Санкт-Петербург, пос. Смолячково, Приморское шоссе, д.678
тел./факс: +7(812)433-23-00, 433-23-90, e-mail: ma@mo-smol.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 апреля 2014г. № 41

поселок Смолячково

**О перечне ограничений и обязанностей,
налагаемых на лиц, замещающих
муниципальные должности в Местной
администрации муниципального образования
поселок Смолячково**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Местная администрация муниципального образования поселок Смолячково

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить следующий перечень ограничений и обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих муниципальные должности в Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково:

1.1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальным служащим Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково запрещается:

- состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

- замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации, либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

- заниматься предпринимательской деятельностью;

- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в Местной администрации МО пос. Смолячково, в которой он замещает должность муниципальной службы либо

которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в Местную администрацию МО пос. Смолячково, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

- выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности Местной администрации МО пос. Смолячково с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

- принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

- использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

- использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

- создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

- прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных

граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

1.2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы Местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы Местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Установить, что гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Утвердить перечень должностей муниципальной службы Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково, на которые распространяются ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково, при заключении им трудового договора, предусмотренный статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (приложение № 1).

4. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами Муниципального совета муниципального образования поселок Смолячково.

5. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

6. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Местной администрации
муниципального образования
поселок Смолячково**

А.Е. Власов

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково, на которые распространяются ограничения, налагаемые на гражданина, замещающего должность муниципальной службы в Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково при заключении им трудового договора

№ п/п	Должность	Структурное подразделение	Дополнительные полномочия
1	Глава Местной администрации МО пос. Смолячково		Государственные полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях в сфере благоустройства
2	Главный бухгалтер	Сектор экономики, финансов и муниципального заказа МА МО пос. Смолячково	Государственные полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях в сфере благоустройства
3	Главный специалист	Сектор опеки и попечительства МА МО пос. Смолячково	Государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге
4	Ведущий специалист	Сектор опеки и попечительства МА МО пос. Смолячково	Государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге
5	Главный специалист	Сектор благоустройства МА МО пос. Смолячково	Государственные полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях в сфере благоустройства; Должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (контрактный управляющий); Председатель Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд