



**Муниципальный совет
муниципального образования поселок Смолячково
(четвертый созыв)**

197729, Санкт-Петербург, п/о Молодежное, Приморское шоссе 678
тел./факс: +7(812)4332300 e-mail: ms@mo-smol.ru

РЕШЕНИЕ

28 апреля 2014 г. № 24

поселок Смолячково

О порядке предоставления выборными должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, а также муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 03 декабря 2012 г. № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт –Петербурга от 23.05.2013г. № 311-54 «О предоставлении государственными гражданскими служащими Санкт – Петербурга сведений о расходах»,
Муниципальный совет

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Перечень должностей органов местного самоуправления муниципального образования посёлок Смолячково, при назначении на которые граждане и при замещении которых выборные должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципального образования посёлок Смолячково обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень), согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о предоставлении сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выборными должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования посёлок Смолячково (далее – Положение), согласно приложению № 2.

3. Утвердить форму Справки о расходах выборного должностного лица органов местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципального служащего органов местного

самоуправления муниципального образования посёлок Смолячково, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка, согласно приложению № 3.

4. Ознакомить с Перечнем и Положением каждого муниципального служащего органов местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково.

5. Признать утратившим силу Решение Муниципального совета МО пос. Смолячково от 26.07.2013г. № 33 «О порядке предоставления муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник муниципального образования поселок Смолячково».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования поселок Смолячково.

**Глава муниципального образования
поселок Смолячково**

Б.Я. Барбакадзе

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей органов местного самоуправления муниципального образования посёлок Смолячково, при назначении на которые граждане и при замещении которых выборные должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования посёлок Смолячково, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципального образования посёлок Смолячково обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должность	Структурное подразделение	Дополнительные полномочия
1	Глава муниципального образования		
2	Глава Местной администрации МО пос. Смолячково		Государственные полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях в сфере благоустройства
3	Главный бухгалтер	Сектор экономики, финансов и муниципального заказа МА МО пос. Смолячково	Государственные полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях в сфере благоустройства
4	Главный специалист	Сектор опеки и попечительства МА МО пос. Смолячково	Государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге
5	Ведущий специалист	Сектор опеки и попечительства МА МО пос. Смолячково	Государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге
6	Главный специалист	Сектор благоустройства МА МО пос. Смолячково	Государственные полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях в сфере благоустройства; Должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (контрактный управляющий); Председатель Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд

Положение

о предоставлении сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выборными должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования посёлок Смолячково

1. Настоящее Положение в соответствии с п. 2 ст. 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», п. 1.1 ст. 15 Федерального закона от 02.03.2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п. 1 ст. 1 Закона Санкт – Петербурга от 23.05.2013 года № 311-54 «О представлении государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о расходах» определяет порядок предоставления выборными должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования посёлок Смолячково сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Сведения о расходах представляются выборными должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования посёлок Смолячково по форме справки согласно приложению № 1 к настоящему Положению вместе со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Настоящее Положение распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО пос. Смолячково и включенных в соответствующий перечень.

3. Выборное должностное лицо, осуществляющее свои полномочия на постоянной основе, муниципальный служащий обязан представить:

- сведения о расходах за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

- сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в абзаце первом настоящего пункта.

4. Сведения о расходах представляются муниципальными служащими по форме, установленной для предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга.

5. Обязанность, предусмотренная пунктом 3 настоящего Положения, возникает в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012 года.

6. Сведения о расходах предоставляются муниципальным служащим руководителю органа местного самоуправления МО пос. Смолячково, наделенного полномочиями назначать на должность и освободить от должности муниципальных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за соответствием расходов выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом «О контроле за соответствием

расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.

8. Сведения о расходах, представляемые выборными должностными лицами, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, муниципальными служащими в соответствии с настоящим Положением, относятся к информации ограниченного доступа.

9. Сведения о расходах приобщаются к личному делу.

10. В случае непредставления или предоставления неполных сведений о расходах выборное должностное лицо, осуществляющее свои полномочия на постоянной основе, муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Лица, виновные в разглашении сведений о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к Положению о предоставлении сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выборными должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково

СПРАВКА

о расходах выборного должностного лица органов местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципального служащего органов местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка¹

В _____
(указывается наименование органа местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (замещаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года,

_____ (мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком²)
совершена сделка по приобретению: _____
(земельный участок, другой объект недвижимости,

_____ транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

_____ паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании: _____
(договор купли-продажи или иное предусмотренное законом основание приобретения права собственности³)

Сумма сделки _____ рублей.
Источниками получения средств, за счет которых совершена сделка, являются⁴:

Сумма общего дохода муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ года _____
(подпись муниципального служащего)

«__» _____ 20__ года _____
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

1- Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход выборного должностного лица, муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2 - Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3- К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4 - Доход по основному месту работы выборного должностного лица, муниципального служащего и его супруги (супруга) (указывается фамилия, имя, отчество, место жительства супруги (супруга)); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.