



**Муниципальный совет
муниципального образования поселок Смолячково
(четвертый созыв)**

197729, г. Санкт-Петербург, пос. Смолячково, Приморское шоссе, д. 678
тел./факс: +7(812)433-23-00, 433-23-90, e-mail: ms@mo-smol.ru

РЕШЕНИЕ

28 марта 2014 года № 14

поселок Смолячково

**Об утверждении Положения о порядке
реализации правотворческой инициативы
граждан в муниципальном образовании
поселок Смолячково**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт – Петербурга от 23.09.2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт – Петербурге», Уставом муниципального образования поселок Смолячково, Муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании поселок Смолячково», согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета муниципального образования поселок Смолячково от 15.12.2006г. № 55 «О правотворческой инициативе граждан в муниципальном образовании поселка Смолячково».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник муниципального образования поселок Смолячково».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования поселок Смолячково Б.Я. Барбакадзе.

**Глава муниципального образования
поселок Смолячково**

Б.Я. Барбакадзе

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке реализации правотворческой инициативы граждан
в муниципальном образовании поселок Смолячково

Настоящее Положение в соответствии со ст. 26 Федерального закона 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 18 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом муниципального образования поселок Смолячково определяет порядок реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании поселок Смолячково.

1. Общие положения

1.1. Правотворческая инициатива - форма непосредственного участия населения муниципального образования поселок Смолячково в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования.

1.2. Реализация гражданами правотворческой инициативы осуществляется через инициативные группы граждан, обладающих избирательным правом, путем внесения в Муниципальный совет муниципального образования поселок Смолячково или должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых относится принятие муниципального правового акта, в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3. Правотворческая инициатива может быть реализована в виде внесения проектов муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в действующие муниципальные правовые акты, либо о признании их утратившими силу.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- должностное лицо местного самоуправления - выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

- муниципальный правовой акт - решение, принятое непосредственно населением муниципального образования по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также по иным вопросам, отнесенным уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер.

2. Порядок формирования инициативной группы по реализации правотворческой инициативы

2.1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом.

2.2. Формирование инициативной группы по реализации правотворческой инициативы (далее - инициативная группа) осуществляется на основе волеизъявления граждан путем внесения их личных данных в подписные листы.

2.3. Решения, принимаемые инициативной группой граждан, оформляются протоколами собрания инициативной группы граждан.

2.4. Подписные листы изготавливаются по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.5. Минимальная численность инициативной группы граждан не может превышать 3 процентов от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

2.6. Гражданин собственноручно ставит свою подпись в подписном листе.

2.7. В подписном листе также указываются следующие данные о гражданине: фамилия, имя, отчество, год рождения (достижения возраста 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серия и номер паспорта, дата внесения подписи. Указанные данные вносятся в подписной лист гражданином собственноручно или по его просьбе лицом, собирающим подписи.

2.8. Лицо, собирающее подписи, должно обеспечить гражданам, ставящим свои подписи в подписные листы, возможность ознакомиться с проектом муниципального правового акта, который вносится в порядке реализации правотворческой инициативы

3. Порядок внесения проекта нормативного правового акта в Муниципальный совет

3.1. Инициативная группа направляет в Муниципальный совет или должностному лицу местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, письменное обращение о рассмотрении проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы граждан, к которому прилагаются: подписные листы с подписями членов инициативной группы; пояснительная записка; информационные и справочные материалы; сведения о представителях инициативной группы граждан, которым должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта; протоколы собраний инициативной группы граждан.

Обращение должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

Подписные листы должны быть сброшюрованы в виде папок и пронумерованы.

В обращении инициативной группы должны быть указаны лица, уполномоченные представлять инициативную группу в процессе рассмотрения Муниципальным советом или должностным лицом местного самоуправления правотворческой инициативы, в том числе докладчик по вносимому проекту муниципального правового акта, и заявляемое количество подписей, содержащихся в подписных листах.

3.2. При приеме документов у инициативной группы, обратившейся с правотворческой инициативой, проект муниципального правового акта и каждая папка с подписными листами заверяются печатью.

Уполномоченному лицу инициативной группы выдается подтверждение в письменной форме о приеме проекта муниципального правового акта и подписных листов с указанием количества принятых подписных листов и заявленного количества подписей, даты и времени их приема.

3.3. Муниципальный совет или должностное лицо местного самоуправления, в десятидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений.

4. Рассмотрение правотворческой инициативы в Муниципальном совете

4.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению Муниципальным советом или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

4.2. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

4.3. В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Муниципального совета, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

4.4. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, принимается представительным органом местного самоуправления в порядке, установленном для принятия соответствующего муниципального правового акта Муниципальным советом.

4.5. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

4.6. При принятии положительного решения по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, муниципальный правовой акт должен содержать:

- название правотворческой инициативы;
- проект правотворческой инициативы;
- порядок учета предложений по проекту правотворческой инициативы;
- порядок участия граждан в обсуждении правотворческой инициативы.

4.7. Отказ по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан должен быть мотивированным.

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем внесение в

(наименование органа местного самоуправления)

в порядке реализации правотворческой инициативы граждан

(наименование правового акта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет - день и месяц рождения)	Адрес места жительства	Данные паспорта или заменяющего его документа	Подпись и дата её внесения

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, серия и номер
паспорта или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи)

_____ / _____

подпись

расшифровка

"__" _____ 20__ г.