



**ПРОЕКТ**

**Муниципальный совет  
муниципального образования поселок Смолячково  
(четвертый созыв)**

197729, г. Санкт-Петербург, пос. Смолячково, Приморское шоссе, д. 678  
тел./факс: +7(812)433-23-00, 433-23-90, e-mail: ms@mo-smol.ru

---

**РЕШЕНИЕ**

\_\_ марта 2014 года № \_\_

*поселок Смолячково*

**Об утверждении Положения о порядке  
реализации правотворческой инициативы  
граждан в муниципальном образовании  
поселок Смолячково**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт – Петербурга от 23.09.2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт – Петербурге», Уставом муниципального образования поселок Смолячково, Муниципальный совет

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании поселок Смолячково», согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета муниципального образования поселок Смолячково от 15.12.2006г. № 55 «О правотворческой инициативе граждан в муниципальном образовании поселка Смолячково».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник муниципального образования поселок Смолячково».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования поселок Смолячково Б.Я. Барбакадзе.

**Глава муниципального образования  
поселок Смолячково**

**Б.Я. Барбакадзе**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке реализации правотворческой инициативы граждан**  
**в муниципальном образовании поселок Смолячково**

Настоящее Положение в соответствии со ст. 26 Федерального закона 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 18 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом муниципального образования поселок Смолячково определяет порядок реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании поселок Смолячково.

**1. Общие положения**

1.1. Правотворческая инициатива - форма непосредственного участия населения муниципального образования поселок Смолячково в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования.

1.2. Реализация гражданами правотворческой инициативы осуществляется через инициативные группы граждан, обладающих избирательным правом, путем внесения в Муниципальный совет муниципального образования поселок Смолячково или должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых относится принятие муниципального правового акта, в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3. Правотворческая инициатива может быть реализована в виде внесения проектов муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в действующие муниципальные правовые акты, либо о признании их утратившими силу.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- должностное лицо местного самоуправления - выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

- муниципальный правовой акт - решение, принятое непосредственно населением муниципального образования по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также по иным вопросам, отнесенным уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер.

## **2. Порядок формирования инициативной группы по реализации правотворческой инициативы**

2.1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом.

2.2. Формирование инициативной группы по реализации правотворческой инициативы (далее - инициативная группа) осуществляется на основе волеизъявления граждан путем внесения их личных данных в подписные листы.

2.3. Решения, принимаемые инициативной группой граждан, оформляются протоколами собрания инициативной группы граждан.

2.4. Подписные листы изготавливаются по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.5. Минимальная численность инициативной группы граждан не может превышать 3 процентов от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

2.6. Гражданин собственноручно ставит свою подпись в подписном листе.

2.7. В подписном листе также указываются следующие данные о гражданине: фамилия, имя, отчество, год рождения (достижения возраста 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серия и номер паспорта, дата внесения подписи. Указанные данные вносятся в подписной лист гражданином собственноручно или по его просьбе лицом, собирающим подписи.

2.8. Лицо, собирающее подписи, должно обеспечить гражданам, ставящим свои подписи в подписные листы, возможность ознакомиться с проектом муниципального правового акта, который вносится в порядке реализации правотворческой инициативы

## **3. Порядок внесения проекта нормативного правового акта в Муниципальный совет**

3.1. Инициативная группа направляет в Муниципальный совет или должностному лицу местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, письменное обращение о рассмотрении проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы граждан, к которому прилагаются: подписные листы с подписями членов инициативной группы; пояснительная записка; информационные и справочные материалы; сведения о представителях инициативной группы граждан, которым должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта; протоколы собраний инициативной группы граждан.

Обращение должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

Подписные листы должны быть сброшюрованы в виде папок и пронумерованы.

В обращении инициативной группы должны быть указаны лица, уполномоченные представлять инициативную группу в процессе рассмотрения Муниципальным советом или должностным лицом местного самоуправления правотворческой инициативы, в том числе докладчик по вносимому проекту муниципального правового акта, и заявляемое количество подписей, содержащихся в подписных листах.

3.2. При приеме документов у инициативной группы, обратившейся с правотворческой инициативой, проект муниципального правового акта и каждая папка с подписными листами заверяются печатью.

Уполномоченному лицу инициативной группы выдается подтверждение в письменной форме о приеме проекта муниципального правового акта и подписных листов с указанием количества принятых подписных листов и заявленного количества подписей, даты и времени их приема.

3.3. Муниципальный совет или должностное лицо местного самоуправления, в десятидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений.

#### **4. Рассмотрение правотворческой инициативы в Муниципальном совете**

4.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению Муниципальным советом или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

4.2. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

4.3. В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Муниципального совета, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

4.4. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, принимается представительным органом местного самоуправления в порядке, установленном для принятия соответствующего муниципального правового акта Муниципальным советом.

4.5. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

4.6. При принятии положительного решения по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, муниципальный правовой акт должен содержать:

- название правотворческой инициативы;
- проект правотворческой инициативы;
- порядок учета предложений по проекту правотворческой инициативы;
- порядок участия граждан в обсуждении правотворческой инициативы.

4.7. Отказ по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан должен быть мотивированным.

## ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем внесение в

\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

в порядке реализации правотворческой инициативы граждан

\_\_\_\_\_

(наименование правового акта)

<b>N п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Год рождения (в возрасте 18 лет - день и месяц рождения)</b>	<b>Адрес места жительства</b>	<b>Данные паспорта или заменяющего его документа</b>	<b>Подпись и дата её внесения</b>

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, серия и номер  
паспорта или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.