



ОФИЦИАЛЬНО

Местная администрация муниципального образования
поселок Смолячково
Санкт-Петербург

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 29 августа 2013 г. № 84

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МО ПОС. СМОЛЯЧКОВО ОТ 15.06.2012 г. № 40 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ МА ОТ 27.06.2011 г. № 38»

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Местная администрация, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Административный регламент Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Смолячково по предоставлению муниципальной услуги «Консультирование жителей

муниципального образования поселок Смолячково по вопросам создания товариществ собственников жилья, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома»:

- в наименовании и везде по тексту в соответствующих падежах слова «по вопросам создания товариществ собственников жилья, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома» заменить словами «по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково Власова А. Е.

Глава Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково А. Е. Власов

Местная администрация муниципального образования поселок Смолячково
Санкт-Петербург

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 сентября 2013 г. № 96

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ МА МО ПОС. СМОЛЯЧКОВО ОТ 06.04.2010 г. № 8 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕШАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОС. СМОЛЯЧКОВО И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ ПО ИХ ЗАПРОСАМ»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Местная администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу Постановление МА МО пос. Смолячково от 06.04.2010 г. № 8 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте муниципального образования пос. Смолячково и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования по их запросам».

2. Постановление вступает в силу с момента его принятия.

Глава Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково А. Е. Власов

Местная администрация муниципального образования
поселок Смолячково
Санкт-Петербург

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 02 октября 2013 года № 99

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «ОБ УЧАСТИИ В ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, А ТАКЖЕ МИНИМИЗАЦИИ И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ПРОЯВЛЕНИЯ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СМОЛЯЧКОВО»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельнос-

ти», Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму», руководствуясь Уставом муниципального образования поселок Смолячково, Местная администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «Об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования поселок Смолячково», согласно приложению № 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково.

Глава Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково А. Е. Власов

ПОЛОЖЕНИЕ

об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования поселок Смолячково

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона Российской Федерации от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Уставом муниципального образования поселок Смолячково и определяет цели, задачи и компетенцию Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково при участии в деятельности по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования поселок Смолячково.

1.2. Осуществление вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма и экстремизма на территории Муниципального образования поселок Смолячково (далее – МО пос. Смолячково) находится в ведении Местной администрации Муниципального образования поселок Смолячково (далее – МА МО пос. Смолячково).

1.3. При осуществлении мероприятий по участию в профилактике терроризма и экстремизма МА МО пос. Смолячково руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Законами Санкт-Петербурга, Уставом МО пос. Смолячково, решениями Муниципального Совета МО пос. Смолячково и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, основ конституционного строя, обеспечения целостности и безопасности Российской Федерации.

1.5. Финансирование мероприятий по участию в профилактике терроризма и экстремизма осуществляется Местной администрацией за счет средств бюджета Муниципального образования поселок Смолячково на соответствующий год.

1.6. Жители муниципального образования поселок Смолячково могут привлекаться к участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования поселок Смолячково путем осуществления социально-значимых для муниципального образования работ, в том числе дежурств.

II. Цели и задачи деятельности по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма.

2.1. Основными целями деятельности МА МО пос. Смолячково по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования поселок Смолячково являются:

2.1.1. противодействие терроризму и экстремизму, а также защита жизни граждан, проживающих на территории муниципального образования поселок Смолячково от террористических и экстремистских актов;

2.1.2. уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий;

2.1.3. формирования у граждан, проживающих на территории муниципального образования поселок Смолячково, внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека;

2.1.4. формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения.

2.2. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

2.2.1. информирование населения муниципального образования поселок Смолячково по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

2.2.2. содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий;

2.2.3. пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий;

2.2.4. воспитательная работа среди детей, молодежи и населения в целом, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера;

2.2.5. недопущение наличия элементов экстремистской направленности на объектах, расположенных на территории муниципального образования поселок Смолячково.

III. Основные направления деятельности по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма.

3.1. Основными направлениями деятельности Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма являются:

3.1.1. организация проведения занятий со школьниками и детьми дошкольного возраста, направленных на гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений, профилактику ксенофобии и укрепление толерантности, формирование уважения, принятие и понимание богатого многообразия культур народов, населяющих территорию Российской Федерации, их традиций и этнических ценностей;

3.1.2. размещение на сайте муниципального образования поселок Смолячково и в муниципальной газете «Вестник муниципального образования поселок Смолячково» информации (в том числе оперативной информации) для населения муниципального образования поселок Смолячково по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

3.1.3. организация проведения разъяснительной работы с молодежью в форме бесед и семинаров;

3.1.4. разъяснение населению муниципального образования поселок Смолячково понятий и терминов, содержащихся в действующем законодательстве Российской Федерации, касающихся ответственности за действия, направленные на возбуждение социальной, расовой, национальной и религиозной розни, через средства массовой информации и путем размещения информации на сайте муниципального образования поселок Смолячково;

3.1.5. оборудование информационных уличных стендов, расположенных на территории МО пос. Смолячково и размещение на них информации (в том числе оперативной информации) для населения муниципального образования поселок Смолячково по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

3.1.6. организация и проведение пропагандистских и агитационных мероприятий (разработка и распространение памяток, листовок, пособий) среди населения муниципального образования поселок Смолячково;

3.1.7. проверка объектов, расположенных на территории муниципального образования поселок Смолячково, на предмет наличия элементов экстремистской направленности.

IV. Компетенция Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма.

4.1. К компетенции Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма относятся:

4.1.1. осуществление профилактической работы во взаимодействии с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, прокуратурой, органами военного управления, общеобразовательными и ведомственными учреждениями, общественными учреждениями по вопросам профилактики правонарушений, терроризма и экстремизма, федеральными органами, органами государственной власти, жителями МО пос. Смолячково;



4.1.2. подготовка предложений и разработка мер по профилактике терроризма и экстремизма, устранению причин и условий, способствующих их проявлениям, обеспечению защищенности потенциальных объектов от террористических посягательств, включающих места массового скопления населения, находящиеся на территории муниципального образования пос. Смолячково;

4.1.3. принятие муниципальных правовых актов по профилактике терроризма и экстремизма;

4.1.4. направление запросов и получение в установленном порядке необходимых материалов и информации от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

4.1.5. привлечение для консультационной работы должностных лиц и специалистов;

4.1.6. участие в работе антитеррористической комиссии Курортного района Санкт-Петербурга;

4.1.7. принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности;

4.1.8. выявление, предупреждение и пресечение экстремистской деятельности общественных и религиозных объединений, иных организаций, физических лиц;

4.1.9. проведение информирования и консультирования жителей муниципального образования по вопросам профилактики правонарушений разной направленности, в том числе через средства массовой информации муниципального образования;

4.1.10. составление ведомственных целевых программ по исполнению вопросов местного значения по профилактике право-

нарушений, терроризма и экстремизма и определение расходов на финансирование указанных в настоящем положении мероприятий по отдельной целевой статье в расходной части местного бюджета на очередной финансовый год;

4.1.11. организация участия жителей муниципального образования в общественных объединениях по охране общественного порядка на территории поселка;

4.1.12. освещение в официальных средствах массовой информации муниципального образования пос. Смолячково деятельности Местной администрации МО пос. Смолячково по реализации ведомственных целевых программ по вопросам профилактики правонарушений, терроризма, экстремизма и воспитанию толерантности, отчетов о проведенных мероприятиях по указанным направлениям.

V. Ответственность должностных лиц и муниципальных служащих Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково за осуществление ими экстремистской деятельности.

5.1. Высказывания должностных лиц и муниципальных служащих Местной администрации МО пос. Смолячково о необходимости, допустимости, возможности или желательности осуществления экстремистской деятельности, сделанные публично, либо при исполнении должностных обязанностей, либо с указанием занимаемой должности, а равно непринятие должностным лицом и муниципальным служащим Местной администрации МО пос. Смолячково в соответствии с его компетенцией мер по пресечению экстремистской деятельности влечет за собой установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

Местная администрация муниципального образования
поселок Смолячково
Санкт-Петербург

целях реализации вопроса местного значения «участие в деятельности по профилактике наркомании в Санкт-Петербурге в соответствии с законами Санкт-Петербурга», Местная администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 02 октября 2013 года № 100

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «ОБ УЧАСТИИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СМОЛЯЧКОВО В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРКОМАНИИ»

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 21.09.2011 N 541-106 «О профилактике наркомании в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования поселок Смолячково, в

1. Утвердить Положение «Об участии Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково в деятельности по профилактике наркомании», согласно приложению № 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково.

Глава Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково А. Е. Власов

*Приложение № 1
к Постановлению МА МО пос. Смолячково № 100 от 02.10.2013 г.*

ПОЛОЖЕНИЕ «ОБ УЧАСТИИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СМОЛЯЧКОВО В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРКОМАНИИ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Закон Санкт-Петербурга от 21.09.2011 N 541-106 «О профилактике наркомании в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования поселок Смолячково и определяет цели, задачи и полномочия Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково (далее – МА МО пос. Смолячково) в деятельности по профилактике наркомании в Санкт-Петербурге в соответствии с законами Санкт-Петербурга на территории муниципального образования поселок Смолячково (далее – МО пос. Смолячково).

1.2. Осуществление вопроса местного значения «участие в деятельности по профилактике наркомании в Санкт-Петербурге в соответствии с законами Санкт-Петербурга» находится в ведении Местной администрации МО пос. Смолячково.

1.3. При осуществлении мероприятий по участию в деятельности по профилактике наркомании в Санкт-Петербурге в соответствии с законами Санкт-Петербурга на территории МО пос. Смолячково Местная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством,

законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования поселок Смолячково и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО пос. Смолячково.

2. Цели и задачи.

2.1. Основной целью участия Местной администрации МО пос. Смолячково в профилактике наркомании является предупреждение распространения наркомании, обеспечение организационных и правовых гарантий осуществления мер профилактики наркомании на территории муниципального образования поселок Смолячково и связанных с ней правонарушений.

2.2. Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

2.2.1. активизация взаимодействия Местной администрации МО пос. Смолячково с органами государственной власти Санкт-Петербурга, общественными организациями и религиозными объединениями в осуществлении профилактики наркомании на территории муниципального образования поселок Смолячково;

2.2.2. формирование у населения МО пос. Смолячково через средства массовой информации, другие информационные каналы негативного отношения к потреблению наркотиков;

2.2.3. пропаганда преимуществ здорового образа жизни;

2.2.4. воспитательная работа среди детей, молодежи и населения в целом, направленная на устранение причин и условий употребления и распространения наркотических средств;

2.2.5. проведение комплексной целенаправленной работы по предупреждению распространения наркомании в Санкт-Петербурге и связанных с ней правонарушений.



3. Формы участия в деятельности по профилактике наркомании.

3.1. Местная администрация МО пос. Смолячково участвует в деятельности по профилактике наркомании в Санкт-Петербурге в соответствии со своими полномочиями, установленными законодательством Санкт-Петербурга, Уставом МО пос. Смолячково в следующих формах:

3.1.1. взаимодействие с органами государственной власти Санкт-Петербурга, правоохранительными органами, органами прокуратуры, органами военного управления и иными органами и организациями по вопросам профилактики наркомании на территории МО пос. Смолячково;

3.1.2. организация информирования и консультирования жителей МО пос. Смолячково по вопросам профилактики наркомании на территории муниципального образования;

3.1.3. принятие планов и программ по профилактике наркомании на территории МО пос. Смолячково и их выполнение;

3.1.4. участие в деятельности по профилактике наркомании в иных формах, предусмотренных законами Санкт-Петербурга.

4. Основные направления по участию в деятельности по профилактике наркомании.

4.1. Основными направлениями профилактики наркомании на территории МО пос. Смолячково являются:

4.1.1. участие в реализации городских и районных мероприятий, направленных на снижение уровня злоупотребления наркотическими средствами и их незаконного оборота в Санкт-Петербурге, сокращение уровня преступности и правонарушений, связанных с наркоманией и незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сокращение уровня незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в Санкт-Петербурге;

4.1.2. антинаркотическое воспитание и обучение граждан;

4.1.3. профилактическая работа в пределах компетенции органов местного самоуправления с лицами, входящими в группу риска;

4.1.4. антинаркотическая пропаганда.

5. Виды мероприятий по участию в деятельности по профилактике наркомании.

5.1. Проведение мероприятий по участию в деятельности по профилактике наркомании осуществляется в соответствии с утвержденными МА МО пос. Смолячково планами и целевыми адресными программами.

5.2. Мероприятия могут представлять собой:

5.2.1. профилактическую работу при взаимодействии с иными субъектами профилактики, исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, общественными объединениями, осуществляющими свою деятельность на территории МО пос. Смолячково, жителями МО пос. Смолячково;

5.2.2. организацию и проведение тематических занятий с несовершеннолетними гражданами, проживающими на территории МО пос. Смолячково и (или) посещающими образовательные учреждения, расположенные на территории МО пос. Смолячково, направленных на профилактику употребления наркотических средств и их незаконного оборота, сокращение уровня преступности и правонарушений, связанных с наркоманией и незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ,

пропаганду здорового образа жизни (конкурсы, семинары, лекции, круглые столы, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и т. д.).

5.2.3. оборудование информационных стендов и размещение на них информации (в том числе оперативной информации) для населения МО пос. Смолячково по вопросам профилактики наркомании.

5.2.4. организацию и проведение пропагандистских и агитационных мероприятий (разработка и распространение памяток, листовок, пособий) среди населения МО пос. Смолячково.

5.2.5. проведение разъяснительной работы с молодежью в форме бесед-семинаров.

5.2.6. разъяснение населению МО пос. Смолячково понятий и терминов, содержащихся в действующем законодательстве о наркотических и психотропных веществах, а так же вопросов, касающихся ответственности за злоупотребление и распространение наркотиков.

5.2.7. проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющих одурманивающие вещества, если они являются сиротами либо остались без попечения родителей или иных законных представителей.

5.2.8. участие в мероприятиях, проводимых в рамках реализации целевых адресных программ, направленных на пропаганду и формирование здорового образа жизни и отказ от вредных привычек.

5.2.9. организацию и проведение спортивных соревнований и турниров для учащихся МО пос. Смолячково;

5.2.10. выявление в ходе обследования территории МО пос. Смолячково, рейдов по соблюдению требований административного законодательства мест распространения, употребления наркотических веществ, выявления лиц, их употребляющих и направление в правоохранительные органы соответствующей информации.

5.2.11. участие в деятельности по профилактике наркомании в иных формах, предусмотренных законами Санкт-Петербурга.

5.3. Организация и проведение мероприятий может осуществляться как силами МА МО пос. Смолячково, так и с привлечением сторонних организаций на основании заключения муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, соглашений о сотрудничестве и взаимодействии.

6. Отчеты о деятельности.

6.1. Глава Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково, в соответствии с Уставом муниципального образования поселок Смолячково представляет отчет о реализации мер по профилактике наркомании на территории муниципального образования в ходе ежегодного отчета перед Муниципальным советом муниципального образования поселок Смолячково о результатах деятельности Местной администрации.

7. Финансовое обеспечение исполнения вопроса местного значения по участию в деятельности по профилактике наркомании.

7.1. Решение вопросов местного значения, определенных настоящим Положением, финансируется за счет средств местного бюджета муниципального образования поселок Смолячково, предусмотренных на эти цели на очередной финансовый год.

Муниципальный совет
муниципального образования поселок Смолячково
(четвертый созыв)

РЕШЕНИЕ

30 сентября 2013 г. № 42
поселок Смолячково

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН ПО ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СМОЛЯЧКОВО И О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА УСТАВА, ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом вну-

тригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Смолячково, Муниципальный совет **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О порядке учета предложений граждан по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Смолячково и о порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав», согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму учета поступивших предложений по внесению изменений и дополнений в проект Устава муниципального образования поселок Смолячково, согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее Решение в муниципальной газете «Вестник муниципального образования поселок Смолячково».

4. Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального образования поселок Смолячково.

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
поселок Смолячково *Б. Я. Барбакадзе*

Положение

«О порядке учета предложений граждан по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования поселок Смолячково о порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования поселок Смолячково»

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом муниципального образования поселок Смолячково (далее – Устав) регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по проекту Устава муниципального образования поселок Смолячково, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав (далее – проект изменений в Устав), а также порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава, проекта изменений в Устав.

1. Общие положения.

1.1. Граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования поселок Смолячково, вправе принять участие в обсуждении проекта Устава муниципального образования поселок Смолячково (далее – МО пос. Смолячково), проекта изменений в Устав посредством внесения предложений.

1.2. Предложения об изменениях и дополнениях к опубликованному (обнародованному) проекту Устава, проекту изменений в Устав могут вноситься:

- гражданами в порядке индивидуальных или коллективных обращений;
- органами местного самоуправления;
- местными или региональными отделениями политических партий, иными общественными объединениями;
- органами территориального общественного самоуправления;
- коллективами организаций, предприятий, учреждений, расположенных на территории МО пос. Смолячково, а также иными субъектами.

1.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должны содержать:

- ссылки на абзац, пункт, часть, статью проекта Устава, проекта изменений в Устав, которые предлагается изменить или дополнить;
- текст предложения к проекту Устава, проекту изменений в Устав или текст (часть текста) проекта Устава, проекта изменений в Устав с учетом изменения или дополнения;
- обоснование предлагаемого изменения или дополнения.

1.4. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, выдвинутые органом местного самоуправления, органом территориального общественного самоуправления, отделением политической партии, общественным объединением, коллективом организации, предприятия или учреждения, излагаются в протоколе, решении, обращении, ином документе, подписываются руководителем соответствующего органа, организации, объединения, предприятия или учреждения и передаются в комиссию по подготовке проекта Устава, проекта изменений в Устав (далее – комиссия).

1.5. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, вносимые в комиссию гражданином, должны быть им подписаны с указанием своих фамилии, имени, отчества и адреса места жительства.

1.6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту Устава, проекту изменений в Устав, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются решением Муниципального совета.

2. Комиссия по подготовке проекта Устава, проекта изменений в Устав.

2.1. Комиссия формируется решением Муниципального Совета МО пос. Смолячково, а в случае инициирования внесения

изменений в Устав главой муниципального образования (главой местной администрации) – главой муниципального образования (главой местной администрации).

2.2. Муниципальный Совет МО пос. Смолячково своим решением может возложить обязанности по учету предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав на одну из постоянных комиссий Муниципального Совета.

2.3. В состав комиссии также могут входить представители научных учреждений, других организаций, приглашаемые главой муниципального образования в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам местного самоуправления.

Участие независимых экспертов в работе комиссии осуществляется на добровольной и безвозмездной основах.

2.4. Муниципальный Совет МО пос. Смолячково или глава муниципального образования (глава местной администрации) доводит до сведения населения информацию о составе комиссии, месте ее расположения и режиме работы одновременно с опубликованием (обнародованием) проекта Устава, проекта изменений в Устав.

2.5. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав могут быть внесены в комиссию в течение 20 дней со дня опубликования (обнародования) проекта Устава, проекта изменений в Устав.

3. Участие граждан в публичных слушаниях, в обсуждениях проекта Устава, проекта изменений в Устав.

3.1. Граждане вправе участвовать в публичных слушаниях по проекту Устава муниципального образования поселок Смолячково, проекту изменений в Устав в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Смолячково.

4. Организация обсуждения проекта Устава, проекта изменений в Устав в средствах массовой информации.

4.1. Обсуждение гражданами проекта Устава муниципального образования поселок Смолячково, проекта изменений в Устав может проводиться в виде опубликования в газете «Вестник муниципального образования поселок Смолячково» или обнародования иным способом предложений жителей муниципального образования поселок Смолячково, а также в виде дискуссий, «круглых столов», обзоров писем читателей, иных формах, не противоречащих действующему законодательству РФ.

4.2. Органы местного самоуправления, должностные лица органов местного самоуправления должны принять меры по разъяснению населению общей концепции проекта Устава, проекта изменений в Устав.

4.3. Редакция средства массовой информации самостоятельно решает вопрос о целесообразности и очередности обнародования материалов, поступивших от граждан и иных субъектов, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

5. Иные способы участия граждан в обсуждении проекта Устава, проекта изменений в Устав.

5.1. Граждане вправе участвовать в обсуждении проекта Устава муниципального образования поселок Смолячково, проекта изменений в Устав посредством проведения собраний по месту жительства, работы, службы или учебы. Порядок созыва и проведения собраний, направления предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав определяются их организаторами самостоятельно.

5.2. Участие граждан в обсуждении проекта Устава, проекта изменений в Устав на публичных мероприятиях, проводимых местными или региональными отделениями политических партий, иными общественными объединениями, а также органами территориального общественного самоуправления, регулируется уставами соответствующих политических партий, общественных объединений, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Порядок учета и рассмотрения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав.

6.1. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав могут направляться посред-



ством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения.

6.2. Все поступившие в комиссию предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав подлежат регистрации (форма учета прилагается – приложение № 2).

6.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должны соответствовать законодательству Российской Федерации.

6.4. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, по решению комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

6.5. Поступившие предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав рассматриваются членами комиссии и специалистами, привлекаемыми указанной комиссией для работы над подготовкой заключения комиссии.

6.6. Инициаторы предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав вправе присутствовать и принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании комиссии, для чего они заблаговременно информируются о месте, дате и времени заседания комиссии.

6.7. Привлеченные специалисты вправе в письменной форме изложить свое мнение о поступивших в комиссию предложениях об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав.

6.8. По итогам рассмотрения и обобщения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, комиссия в течение трех дней со дня истечения срока приема указанных предложений составляет письменное заключение.

6.9. Заключение комиссии на внесенные предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, должно содержать следующие положения:

- общее количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав;
- количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, остав-

ленных в соответствии с настоящим Положением без рассмотрения;

- отклоненные предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав ввиду их несоответствия законодательству Российской Федерации;

- предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, рекомендуемые комиссией к отклонению с обоснованием соответствующих рекомендаций;

- предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, рекомендуемые комиссией для внесения в проект.

6.10. Заключение комиссии подписывается всеми членами комиссии. Член комиссии, несогласный с заключением в целом, или его отдельными положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение.

6.11. Комиссия представляет в Муниципальный Совет МО пос. Смолячково свое заключение не позднее чем за 6 дней до дня заседания, на котором будет рассматриваться вопрос о принятии Устава, внесении изменений в Устав.

6.12. К заключению комиссии должны быть приложены:

- все поступившие предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав;

- изложенные в письменной форме мнения привлеченных специалистов, предусмотренные пунктами 2.3; 6.7 настоящего Положения (при их наличии);

- особые мнения членов комиссии, предусмотренные пунктом 6.10 настоящего Положения (при их наличии).

6.12. Муниципальный Совет МО пос. Смолячково направляет депутатам материалы, указанные в пунктах 6.10 – 6.12 настоящего Положения.

6.13. Заключение комиссии подлежит обязательному рассмотрению на заседании Муниципального совета МО пос. Смолячково при обсуждении вопроса о принятии Устава, внесении изменений в Устав.

6.14. Информация о результатах рассмотрения Муниципальным советом МО пос. Смолячково поступивших предложений доводится до сведения граждан, группы граждан, подавших предложения, через средства массовой информации муниципального образования поселок Смолячково.

Приложение № 2
к Решению МС МО пос. Смолячково от 30.09.2013 г. № 42

Форма учета поступивших предложений по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования поселок Смолячково, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав

№ п/п	Инициатор внесения предложения	Дата внесения предложения	Абзац, пункт, статья проекта, которые предлагается изменить или дополнить	Текст предложения к проекту или текст с учетом изменения или дополнения	Обоснование предлагаемого изменения	Примечание

Фамилия, имя, отчество гражданина:
Место жительства:
Контактный телефон:
Дата:
Подпись:

Муниципальный совет
муниципального образования поселок Смолячково
(четвертый созыв)

управления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Смолячково, Муниципальный совет **РЕШИЛ:**

РЕШЕНИЕ 30 сентября 2013 г. № 43
поселок Смолячково

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПОСЕЛОК СМОЛЯЧКОВО

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного само-

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Смолячково, согласно приложению №1.

2. Признать утратившими силу: Решение Муниципального совета МО пос. Смолячково от 26.10.2006 г. №40 «О порядке организации, проведения публичных слушаний с участием жителей и учета предложений в муниципальном образовании поселка Смолячково»; Решение Муниципального совета МО пос. Смолячково от 08.09.2010 г. №37 «О внесении изменений в решение



МС от 26.10.2006 г. №40 «О порядке организации, проведения публичных слушаний с участием жителей и учета предложений в муниципальном образовании поселка Смолячково».

3. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального образования поселок Смолячково.

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
поселок Смолячково Б. Я. Барбакадзе

Приложение № 1

к Решению МС МО пос. Смолячково от 30.09.2013 г. № 43

**Порядок организации и проведения публичных слушаний
во внутригородском муниципальном образовании
Санкт-Петербурга поселок Смолячково**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Смолячково и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Смолячково (далее – МО пос. Смолячково).

1. Общие положения.

1.1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

1.2. Публичные слушания – форма непосредственного участия жителей муниципального образования в обсуждении муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Смолячково (далее – МС МО пос. Смолячково) или главы муниципального образования внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Смолячково (далее – глава МО пос. Смолячково).

1.4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального совета, назначаются Муниципальным советом, а по инициативе главы муниципального образования пос. Смолячково – главой муниципального образования пос. Смолячково.

1.5. При назначении публичных слушаний Муниципальный совет или глава МО пос. Смолячково:

- устанавливают дату, время и место проведения публичных слушаний;

- определяют проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

1.6. На публичные слушания должны выноситься:

- проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

- проект местного бюджета муниципального образования и проект отчета о его исполнении;

- проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил благоустройства территории;

- вопросы о преобразовании муниципального образования.

1.7. На публичные слушания могут выноситься проекты других муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.8. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким проектам муниципальных правовых актов, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого проекта.

2. Задачи публичных слушаний.

2.1. Задачами публичных слушаний являются:

- доведение до населения МО пос. Смолячково полной и точной информации о проектах муниципальных правовых актов МО пос. Смолячково, а также вопросов, выносимых на публичные слушания;

- обсуждение и выяснение мнения населения МО пос. Смолячково по проектам муниципальных правовых актов МО пос. Смолячково и вопросам, выносимым на публичные слушания;

- оценка отношения населения МО пос. Смолячково к рассматриваемым проектам муниципальных правовых актов МО пос. Смолячково, а также вопросам, выносимым на публичные слушания;

- выявление предложений и рекомендаций со стороны населения по важнейшим мероприятиям, проводимым органами местного самоуправления МО пос. Смолячково, затрагивающим интересы населения МО пос. Смолячково.

3. Принципы организации и проведения публичных слушаний.

3.1. Основными принципами организации и проведения публичных слушаний являются: законность, гарантированность, добровольность, гласность, информированность.

3.2. Населению МО пос. Смолячково гарантируется беспрепятственное участие в публичных слушаниях в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга, Уставом МО пос. Смолячково, настоящим Порядком.

3.3. Участие в публичных слушаниях осуществляется добровольно. Никто не вправе принуждать жителей МО пос. Смолячково к участию, либо отказу от участия в публичных слушаниях.

3.4. Проведение публичных слушаний осуществляется гласно. Каждый житель МО пос. Смолячково вправе знать о дне, времени, месте проведения публичных слушаний, вопросах, выносимых на публичные слушания.

4. Назначение публичных слушаний по инициативе населения.

4.1. Население муниципального образования может выступить с инициативой о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта по любому вопросу местного значения.

4.2. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек – жителей МО пос. Смолячково.

4.3. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Муниципальный совет обращения в письменном виде.

4.4. В обращении указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

4.5. К обращению инициативной группы прилагаются:

- проект муниципального правового акта (если правовой акт подготовлен инициативной группой граждан в порядке реализации правотворческой инициативы граждан);

- подписи не менее 3 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний;

4.6. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

4.7. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.



4.8. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

- противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, а также Уставу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Смолячково;
- нарушение установленного Уставом муниципального образования порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

5. Организация проведения публичных слушаний.

5.1. Муниципальный совет или глава МО пос. Смолячково вправе самостоятельно осуществлять организацию проведения публичных слушаний, либо возложить организацию проведения публичных слушаний на Местную администрацию муниципального образования.

5.2. Жители муниципального образования не позднее, чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о дате, месте и времени их проведения через средства массовой информации муниципального образования.

5.3. Оповещение жителей муниципального образования о дате, месте и времени проведения публичных слушаний может быть произведено также путем вывешивания объявлений на информационных стендах и досках объявлений на территории муниципального образования.

5.4. Проект Устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежит опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным советом порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

5.5. Публичные слушания по проекту Устава муниципального образования, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования проводятся не позднее, чем за 10 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования назначаются Муниципальным советом.

5.6. Жители муниципального образования в период с момента назначения до момента окончания публичных слушаний вправе подавать свои предложения и замечания к проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания. Подача предложений и замечаний может осуществляться жителями, как в письменном виде, так и устно.

5.7. Все поданные предложения и замечания фиксируются в журнале учета предложений и замечаний жителей, который ведется по каждому проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания (далее – журнал учета предложений и замечаний жителей).

5.8. Расходы на организацию и проведение публичных слушаний осуществляются за счет средств местного бюджета муниципального образования.

6. Проведение публичных слушаний и учет результатов публичных слушаний.

6.1. При проведении публичных слушаний обязаны присутствовать следующие лица:

- глава МО пос. Смолячково;
- инициатор проведения публичных слушаний или его представитель;
- разработчик проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, или его представитель.

6.2. В публичных слушаниях вправе участвовать любой житель муниципального образования, обладающий избирательным правом.

6.3. Количество жителей, участвующих в публичных слушаниях, минимальным и максимальным пределами не ограничивается.

6.4. Лицо, ведущее публичные слушания, называется председателем. Председателем на слушаниях является

глава МО пос. Смолячково или в случае его отсутствия – его заместитель.

6.5. Председательствующий:

- открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;
- предоставляет слово для докладов и выступлений;
- организует прения;
- поддерживает порядок в помещениях, в которых проводятся публичные слушания.

6.6. Председательствующий обязан:

- соблюдать настоящий Порядок и обеспечивать его соблюдение всеми участниками публичных слушаний;
- предоставлять слово для выступлений и вопросов строго в порядке поступления заявок;
- подавать сигнал за одну минуту до истечения регламентированного времени выступления и после окончания этого времени;
- выполнять другие требования, предъявляемые к нему настоящим Порядком.

6.7. Председательствующий не вправе:

- комментировать выступления и вопросы;
- прерывать выступления и вопросы, если выступающий не выходит за рамки отведенного времени и не нарушает настоящий Порядок.

6.8. Председательствующий вправе:

- в случаях и в порядке, установленных настоящим Порядком, призывать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса.
- прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки установленного времени или нарушил настоящий Порядок.
- задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.
- объявить участнику Публичных слушаний замечание за неэтичное поведение, нарушение Порядка.

6.9. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова Председательствующим.

6.10. Выступающий обязан соблюдать настоящий Порядок, не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемого на публичных слушаниях вопроса.

6.11. Обсуждение вопроса вынесенного на публичные слушания включает:

- выступление инициатора проведения публичных слушаний или его представителя;
- выступление разработчика проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, или его представителя;
- выступление жителей муниципального образования по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;
- выступление в прениях;
- обобщение результатов публичных слушаний.

6.12. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

- 1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;
- 2) выступления на публичных слушаниях.

6.13. В течение 10 (десяти) дней после дня проведения публичных слушаний оформляется протокол публичных слушаний, документирующий результаты публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний должен содержать:

- 1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;
- 2) количество участников публичных слушаний;
- 3) предложения и замечания участников публичных слушаний;
- 4) итоги публичных слушаний (рекомендации).

6.14. Участники Публичных слушаний вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

6.15. Протокол публичных слушаний подписывается председателем публичных слушаний – главой МО пос. Смолячково и лицом, осуществлявшим ведение протокола.

6.16. Хранение протоколов публичных слушаний осуществляется Муниципальным советом.



6.17. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер и учитываются при принятии (издании) муниципальных правовых актов, проекты которых обсуждались на публичных слушаниях.

7. Учет предложений граждан в обсуждении проектов муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания.

7.1. Каждый житель муниципального образования пос. Смолячково имеет право высказать свое мнение по выносимому на публичные слушания вопросу, опубликованному в периодической печати (или) и расположенному на сайте муниципального образования www.mo-smol.ru.

7.2. Жители муниципального образования пос. Смолячково вносят предложения по проекту (в письменной форме, по телефону, по адресу электронной почты). При этом указывается:

- фамилия, имя, отчество гражданина;
- адрес места жительства;
- контактный телефон;
- текст предложения к проекту;
- личная подпись гражданина (если предложение поступило в письменной форме).

7.3. В средствах массовой информации публикуется почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон, контактное лицо, принимающее предложения граждан по проекту.

7.4. Учет внесенных предложений по выносимому на публичные слушания вопросу осуществляется лицом, уполномоченным Муниципальным советом и вносится в реестр предложений с указанием фамилии, имени, отчества и адреса проживания лица, внесшего предложение.

7.5. Все поступившие предложения по выносимому на публичные слушания вопросу поступают в постоянную комиссию Муниципального совета по законности и правопорядку, подлежат рассмотрению на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7.6. Все поступившие в комиссию предложения, выносятся на публичные слушания.

7.7. Предложения, представленные с нарушением порядка рассмотрению не подлежат.

7.8. Не позднее, чем за 10 дней после проведения публичных слушаний, постоянная комиссия Муниципального совета по законности и правопорядку выносит проект муниципального правового акта с учетом предложений жителей на заседание Муниципального совета для рассмотрения вопроса и принятия решения.

Муниципальный совет
муниципального образования поселок Смолячково
(четвертый созыв)

РЕШЕНИЕ

30 сентября 2013 г. № 44
поселок Смолячково

О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СМОЛЯЧКОВО И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ НА САЙТЕ МО ПОС. СМОЛЯЧКОВО И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ОБЩЕРОССИЙСКИМ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования поселок Смолячково, Муниципальный совет **РЕШИЛ:**

*Приложение № 1
к Решению МС МО пос. Смолячково от 30.09.2013 № 44*

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково, членов их семей в сети Интернет на сайте МО пос. Смолячково и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково (далее по тексту – служащие), членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте МО пос. Смолячково и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования поселок Смолячково и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково и членов их семей для размещения в сети Интернет на сайте муниципального образования поселок Смолячково, согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник муниципального образования поселок Смолячково».

4. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального образования поселок Смолячково.

*Глава муниципального образования
поселок Смолячково Б. Я. Барбакадзе*

2. На сайте МО пос. Смолячково размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО пос. Смолячково, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий



доход служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей находятся на сайте того органа или той организации, в котором (которой) служащий (работник) замещает должность, и ежегодно обновляются в течение четырнадцати дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка обеспечивается специалистом, назначенным ответственным за ведение кадрового учета.

6. Специалист, назначенный ответственным за ведение кадрового учета:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на сайте МО.

7. Специалист, ответственный за работу с кадрами, несет ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне, и сведений, являющихся конфиденциальными.

8. Муниципальные служащие органов местного самоуправления МО пос. Смольячково несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение № 2

к Решению МС МО пос. Смольячково от 30.09.2013 № 44

СВЕДЕНИЯ

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими органов местного самоуправления МО пос. Смольячково, членов их семей – супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за ____ год.

Фамилия, имя, отчество муниципального служащего <1>	Должность муниципального служащего <2>	Совокупный доход за 20__ год (рублей)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности				Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании		
			Объекты недвижимого имущества			Транспортные средства (вид, марка)	Вид объектов недвижимого имущества	Площадь (кв. м)	Страна расположения
			Вид объектов недвижимого имущества <3>	Площадь (кв. м)	Страна расположения <4>				
Супруга (супруг)									
Несовершеннолетний ребенок (сын или дочь)									

<1> Указывается только ФИО муниципального служащего, ФИО супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

<2> Указывается только должность муниципального служащего.

<3> Например, жилой дом, земельный участок, квартира и т. д.

<4> Российская Федерация или иная страна (государство).

Муниципальный совет
муниципального образования поселок Смольячково
(четвертый созыв)

защиты местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования поселок Смольячково, Муниципальный совет **РЕШИЛ:**

РЕШЕНИЕ

30 сентября 2013 г. № 45
поселок Смольячково

1. Принять Положение «О порядке реализации вопроса местного значения по осуществлению защиты прав потребителей на территории муниципального образования поселок Смольячково» согласно приложению № 1.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник муниципального образования поселок Смольячково».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования поселок Смольячково.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ВОПРОСА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СМОЛЯЧКОВО»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом № 2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей», Законом Санкт-Петербургом № 420-79 от 23.09.2009 г. «Об органи-

Глава муниципального образования
поселок Смольячково Б. Я. Барбакадзе

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации вопроса местного значения по осуществлению защиты прав потребителей на территории муниципального образования поселок Смолячково

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы по реализации на территории муниципального образования поселок Смолячково (далее – МО пос. Смолячково) вопроса местного значения «осуществление защиты прав потребителей», далее – Положение.

2. Решение вопроса местного значения «осуществление защиты прав потребителей», находится в ведении Местной администрации МО пос. Смолячково (далее – МА МО пос. Смолячково).

3. При реализации вопроса местного значения по осуществлению защиты прав потребителей (далее – вопрос местного значения) МА МО пос. Смолячково руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования пос. Смолячково и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи.

1. Деятельность Местной администрации при решении вопроса местного значения, направлена на защиту прав потребителей путем разработки и реализации комплекса мероприятий, реализуемых МА МО пос. Смолячково, и направленных на регулирование общественных отношений, возникающих между потребителем – физическим лицом, приобретающим или использующим товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с предпринимательской деятельностью, и субъектом предпринимательской деятельности – изготовителем, исполнителем, продавцом, на просвещение граждан и защиту интересов потребителей.

2. Основная цель: разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на обеспечение основных прав потребителей, предусмотренных федеральными законами, на приобрете-

3. Организация работы.

1. МА МО пос. Смолячково разрабатывает и утверждает план мероприятий по осуществлению защиты прав потребителей на очередной финансовый год (далее – План мероприятий), включающий в себя следующие основные мероприятия:

1) рассмотрение жалоб потребителей о нарушениях прав потребителей на приобретение товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды;

2) проведение работы с хозяйствующими субъектами в целях устранения нарушений в добровольном (досудебном) порядке, разъяснение их обязанностей, установленных действующим законодательством, и последствия не соблюдения ими норм;

3) оказание содействия потребителям в составлении заявлений, претензий, жалоб, исков в суд или другие инстанции при защите прав потребителя, возмещении убытков, причиненных потребителю, компенсации морального вреда, а также обращаться в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей);

4) консультирование жителей муниципального образования по вопросам защиты прав потребителей:

- по вопросам применения положений закона о защите прав потребителей и других нормативно-правовых актов в сфере защиты потребителей, сроках предъявления потребителем требований в отношении недостатков товара, их замены в случае обнаружения потребителем недостатков товара и предъявления требования о его замене;

- информирование жителей муниципального образования, обеспечение их просвещения в области защиты прав потребителей путем опубликовании информации в средствах массовой информации муниципального образования, предоставление необходимых документов (выдержек из действующих законов) в электронной форме, проведения круглых столов.

4. Финансовое обеспечение.

Финансовое обеспечение решения вопроса местного значения осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год.

ПРОТОКОЛ от «22» октября 2013 года об итогах аукциона по продаже автомобиля

RENAULT LOGAN (SR); год изготовления ТС: 2007; цвет кузова: светло-зеленый;
идентификационный номер: X7LLSRABH7H133630; Модель,
номер двигателя: K7MF710 UC85605; Кузов № X7LLSRABH7H133630;
мощность двигателя: 87 л.с. (64.00кВт); рабочий объем двигателя: 1598 куб. см.;
паспорт транспортного средства 77МО956326, выдан 15.01.2008 года ОАО «АВТОФРАМОС»,
адрес: г. Москва, ул. Воронцовская, д. 35.

Продавец: Муниципальный совет муниципального образования поселок Смолячково.

Дата и время проведения аукциона: «22» октября 2013 года с 11:00 до 11:10 часов.

Место проведения: г. Санкт-Петербург, пос. Молодежное, ул. Правды, д. 5 (помещение Муниципального совета муниципального образования поселок Смолячково).

Аукционная комиссия по организации и проведению аукциона по продаже транспортного средства **в составе:**

Председателя: Главы МА МО пос. Смолячково – Власова Антона Евгеньевича;

Секретаря: ведущего специалиста МА МО поселок Смолячково – Рыжкиной Екатерины Александровны;

Членов комиссии:

главного бухгалтера МА МО поселок Смолячково – Яцун Галины Ивановны;

главного специалиста МА МО поселок Смолячково – Чулина Андрея Тихоновича;

главного специалиста МА МО поселок Смолячково – Минтусовой Наталии Олеговны.

Установила:

1. Для участия в аукционе по продаже *автомобиля*: RENAULT LOGAN (SR); год изготовления ТС: 2007; цвет кузова: светло-зеленый; идентификационный номер: X7LLSRABH7H133630 прибыли следующие **Участники**:



1.1. Матвеева Надежда Николаевна – заявка на участие в аукционе от «02» октября 2013 г. № 1. Выдана карточка участника аукциона № 1.

1.2. Сорокин Алексей Иванович – заявка на участие в аукционе от «02» октября 2013 г. № 2. Выдана карточка участника аукциона № 2.

Решила:

1. Признать победителем аукциона:

Наименование имущества	Начальная цена (руб.)	Цена продажи (руб.)	Победитель аукциона (полное наименование)	Номер карточки победителя
Автомобиль: RENAULT LOGAN (SR); год изготовления ТС: 2007; цвет кузова: светло-зеленый; идентификационный номер: X7LLSRABH7H133630.	72000	72500	Матвеева Надежда Николаевна	1

2. Настоящий протокол является документом, удостоверяющим право победителя аукциона на заключение Договора купли-продажи указанного имущества.

3. Договор купли-продажи должен быть заключен не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих со дня подведения итогов аукциона.

4. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок Договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются Продавцом. При этом задаток победителю аукциона не возвращается, и он утрачивает право на заключение Договора купли-продажи.

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии: _____ А. Е. Власов

Секретарь комиссии: _____ Е. А. Рыжкина

члены комиссии: _____ Г. И. Яцун

_____ Н. О. Минтусова

_____ А. Т. Чулин

Подпись победителя аукциона: _____

ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБРАЩЕНИИ С ГАЗОВЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ.

Уважаемые граждане!

Во избежание пожара напоминаем – будьте предельно осторожны при обращении с газовой плитой.

• Ни в коем случае не сушите над газом белье, и не используйте духовку для обогрева помещений.

• Когда ставите на горящую конфорку посуду или снимаете ее, внимательно следите за тем, чтобы не вспыхнули прихватки, рукава или другие части одежды.

• Не оставляйте без присмотра включенные конфорки – их может погасить сквозняк или «сбежавшая» из посуды жидкость.

• Не разогревайте на плите мастику и парафин, поскольку их пары очень легко воспламеняются.

• Ни в коем случае не включайте свет и тем более не зажигайте огонь, если вы почувствовали в помещении запах газа.

• Кроме того, следите за техническим состоянием газовых плит и колонок. Периодически проверяйте тягу в дымоходе.

• Обращайте внимание на то, нет ли отрыва пламени от горелки, и не происходит ли периодически самозатухания. Это свидетельствует о неисправности прибора.

• Если же вас хоть что-тостораживает в работе вашего газового оборудования - немедленно вызывайте специалистов газовой службы.

• А перед выходом из дома и перед сном не забудьте лишний раз проверить, выключены ли электроприборы и плита.

Берегите себя.

Территориальный отдел
по Курортному району УГЗ Главного управления
МЧС России по г. Санкт-Петербургу

муниципальное образование поселок Смолячково

197729, Санкт-Петербург, п/о Молодёжное, Приморское шоссе, д. 678
Тел./факс: (812) 433 23 00

Е-mail: ma@mo-smol.ru
Официальный сайт: www.mo-smol.ru

Редакционная коллегия: А. Е. Власов, Н. О. Минтусова. Ответственный за выпуск: А. Е. Власов.
Подписано в печать: 26.10.2013. Тираж номера: 150 экземпляров.
Макет и печать номера – ООО «МЕГАТЭК ПЛЮС», 191144, г. Санкт-Петербург, Бакунина пр-т, д. 33.