



**Муниципальный совет
муниципального образования поселок Смолячково
(четвертый созыв)**

197729, Санкт-Петербург, п/о Молодежное, Приморское шоссе 678
тел./факс: +7(812)4332300 e-mail: ms@mo-smol.ru

РЕШЕНИЕ

30 сентября 2013г. № 43

поселок Смолячково

***О порядке организации
и проведения публичных слушаний
в муниципальном образовании
поселок Смолячково***

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Смолячково, Муниципальный совет

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Санкт – Петербурга поселок Смолячково, согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу: Решение Муниципального совета МО пос. Смолячково от 26.10.2006г. № 40 «О порядке организации, проведения публичных слушаний с участием жителей и учета предложений в муниципальном образовании поселка Смолячково»; Решение Муниципального совета МО пос. Смолячково от 08.09.2010г. № 37 «О внесении изменений в решение МС от 26.10.2006г. № 40 «О порядке организации, проведения публичных слушаний с участием жителей и учета предложений в муниципальном образовании поселка Смолячково».

3. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального образования поселок Смолячково.

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
поселок Смолячково**

Б.Я. Барбакадзе

**Порядок
организации и проведения публичных слушаний
во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга
поселок Смолячково**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Смолячково и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Смолячково (далее – МО пос. Смолячково).

1. Общие положения

1.1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

1.2. Публичные слушания – форма непосредственного участия жителей муниципального образования в обсуждении муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Смолячково (далее – МС МО пос. Смолячково) или главы муниципального образования внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Смолячково (далее – глава МО пос. Смолячково).

1.4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального совета, назначаются Муниципальным советом, а по инициативе главы муниципального образования пос. Смолячково - главой муниципального образования пос. Смолячково.

1.5. При назначении публичных слушаний Муниципальный совет или глава МО пос. Смолячково:

- устанавливают дату, время и место проведения публичных слушаний;
- определяют проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

1.6. На публичные слушания должны выноситься:

- проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
- проект местного бюджета муниципального образования и проект отчета о его исполнении;
- проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил благоустройства территории;
- вопросы о преобразовании муниципального образования.

1.7. На публичные слушания могут выноситься проекты других муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.8. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким проектам муниципальных правовых актов, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого проекта.

2. Задачи публичных слушаний

2.1. Задачами публичных слушаний являются:

- доведение до населения МО пос. Смолячково полной и точной информации о проектах муниципальных правовых актов МО пос. Смолячково, а также вопросов, выносимых на публичные слушания;
- обсуждение и выяснение мнения населения МО пос. Смолячково по проектам муниципальных правовых актов МО пос. Смолячково и вопросам, выносимым на публичные слушания;
- оценка отношения населения МО пос. Смолячково к рассматриваемым проектам муниципальных правовых актов МО пос. Смолячково, а также вопросам, выносимым на публичные слушания;
- выявление предложений и рекомендаций со стороны населения по важнейшим мероприятиям, проводимым органами местного самоуправления МО пос. Смолячково, затрагивающим интересы населения МО пос. Смолячково.

3. Принципы организации и проведения публичных слушаний

3.1. Основными принципами организации и проведения публичных слушаний являются: законность, гарантированность, добровольность, гласность, информированность.

3.2. Населению МО пос. Смолячково гарантируется беспрепятственное участие в публичных слушаниях в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Санкт – Петербурга, Уставом МО пос. Смолячково, настоящим Порядком.

3.3. Участие в публичных слушаниях осуществляется добровольно. Никто не вправе принуждать жителей МО пос. Смолячково к участию, либо отказу от участия в публичных слушаниях.

3.4. Проведение публичных слушаний осуществляется гласно. Каждый житель МО пос. Смолячково вправе знать о дне, времени, месте проведения публичных слушаний, вопросах, выносимых на публичные слушания.

4. Назначение публичных слушаний по инициативе населения

4.1. Население муниципального образования может выступить с инициативой о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта по любому вопросу местного значения.

4.2. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек — жителей МО пос. Смолячково.

4.3. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Муниципальный совет обращения в письменном виде.

4.4. В обращении указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

4.5. К обращению инициативной группы прилагаются:

- проект муниципального правового акта (если правовой акт подготовлен инициативной группой граждан в порядке реализации правотворческой инициативы граждан);
- подписи не менее 3 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний;

4.6. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный

совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

4.7. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

4.8. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

- противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, а также Уставу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Смолячково;
- нарушение установленного Уставом муниципального образования порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

5. Организация проведения публичных слушаний

5.1. Муниципальный совет или глава МО пос. Смолячково вправе самостоятельно осуществлять организацию проведения публичных слушаний, либо возложить организацию проведения публичных слушаний на Местную администрацию муниципального образования.

5.2. Жители муниципального образования не позднее, чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о дате, месте и времени их проведения через средства массовой информации муниципального образования.

5.3. Оповещение жителей муниципального образования о дате, месте и времени проведения публичных слушаний может быть произведено также путем вывешивания объявлений на информационных стендах и досках объявлений на территории муниципального образования.

5.4. Проект Устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежит опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным советом порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

5.5. Публичные слушания по проекту Устава муниципального образования, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования проводятся не позднее, чем за 10 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования назначаются Муниципальным советом.

5.6. Жители муниципального образования в период с момента назначения до момента окончания публичных слушаний вправе подавать свои предложения и замечания к проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания. Подача предложений и замечаний может осуществляться жителями, как в письменном виде, так и устно.

5.7. Все поданные предложения и замечания фиксируются в журнале учета предложений и замечаний жителей, который ведется по каждому проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания (далее – журнал учета предложений и замечаний жителей).

5.8. Расходы на организацию и проведение публичных слушаний осуществляются за счет средств местного бюджета муниципального образования.

6. Проведение публичных слушаний и учет результатов публичных слушаний

6.1. При проведении публичных слушаний обязаны присутствовать следующие лица:

- глава МО пос. Смолячково;
- инициатор проведения публичных слушаний или его представитель;
- разработчик проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, или его представитель.

6.2. В публичных слушаниях вправе участвовать любой житель муниципального образования, обладающий избирательным правом.

6.3. Количество жителей, участвующих в публичных слушаниях, минимальным и максимальным пределами не ограничивается.

6.4. Лицо, ведущее публичные слушания, называется председательствующим. Председательствующим на слушаниях является глава МО пос. Смолячково или в случае его отсутствия - его заместитель.

6.5. Председательствующий:

- открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;
- предоставляет слово для докладов и выступлений;
- организует прения;
- поддерживает порядок в помещениях, в которых проводятся публичные слушания.

6.6. Председательствующий обязан:

- соблюдать настоящий Порядок и обеспечивать его соблюдение всеми участниками публичных слушаний;
- предоставлять слово для выступлений и вопросов строго в порядке поступления заявок;
- подавать сигнал за одну минуту до истечения регламентированного времени выступления и после окончания этого времени;
- выполнять другие требования, предъявляемые к нему настоящим Порядком.

6.7. Председательствующий не вправе:

- комментировать выступления и вопросы;
- прерывать выступления и вопросы, если выступающий не выходит за рамки отведенного времени и не нарушает настоящий Порядок.

6.8. Председательствующий вправе:

- в случаях и в порядке, установленных настоящим Порядком, призывать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса.
- прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки установленного времени или нарушил настоящий Порядок.
- задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.
- объявить участнику Публичных слушаний замечание за неэтичное поведение, нарушение Порядка.

6.9. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова Председательствующим.

6.10. Выступающий обязан соблюдать настоящий Порядок, не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемого на публичных слушаниях вопроса.

6.11. Обсуждение вопроса вынесенного на публичные слушания включает:

- выступление инициатора проведения публичных слушаний или его представителя;
- выступление разработчика проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, или его представителя;
- выступление жителей муниципального образования по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;
- выступление в прениях;
- обобщение результатов публичных слушаний.

6.12. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

- 1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;
- 2) выступления на публичных слушаниях.

6.13. В течение 10 (десяти) дней после дня проведения публичных слушаний оформляется протокол публичных слушаний, документирующий результаты публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний должен содержать:

- 1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;
- 2) количество участников публичных слушаний;
- 3) предложения и замечания участников публичных слушаний;
- 4) итоги публичных слушаний (рекомендации).

6.14. Участники Публичных слушаний вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

6.15. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим - главой МО пос. Смолячково и лицом, осуществлявшим ведение протокола.

6.16. Хранение протоколов публичных слушаний осуществляется Муниципальным советом.

6.17. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер и учитываются при принятии (издании) муниципальных правовых актов, проекты которых обсуждались на публичных слушаниях.

7. Учет предложений граждан в обсуждении проектов муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания.

7.1. Каждый житель муниципального образования пос. Смолячково имеет право высказать свое мнение по выносимому на публичные слушания вопросу, опубликованному в периодической печати (или) и расположенному на сайте муниципального образования www.mo-smol.ru.

7.2. Жители муниципального образования пос. Смолячково вносят предложения по проекту (в письменной форме, по телефону, по адресу электронной почты). При этом указывается:

- фамилия, имя, отчество гражданина;
- адрес места жительства;
- контактный телефон;
- текст предложения к проекту;
- личная подпись гражданина (если предложение поступило в письменной форме).

7.3. В средствах массовой информации публикуется почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон, контактное лицо, принимающее предложения граждан по проекту.

7.4. Учет внесенных предложений по выносимому на публичные слушания вопросу осуществляется лицом, уполномоченным Муниципальным советом и вносится в реестр предложений с указанием фамилии, имени, отчества и адреса проживания лица, внесшего предложение.

7.5. Все поступившие предложения по выносимому на публичные слушания вопросу поступают в постоянную комиссию Муниципального совета по законности и правопорядку, подлежат рассмотрению на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации и Санкт – Петербурга.

7.6. Все поступившие в комиссию предложения, выносятся на публичные слушания.

7.7. Предложения, представленные с нарушением порядка рассмотрению не подлежат.

7.8. Не позднее, чем за 10 дней после проведения публичных слушаний, постоянная комиссия Муниципального совета по законности и правопорядку выносит проект муниципального правового акта с учетом предложений жителей на заседание Муниципального совета для рассмотрения вопроса и принятия решения.