ВЕСТНИК

муниципального образования поселок Смолячково

№10 от 31-го июля 2013 года

ДЕЛА ТЕКУЩИЕ

• **12 июля 2013 года** состоялись соревнования по мини-футболу и волейболу среди детей лагерей муниципальных образований поселков Серово, Ушково, Молодежное и Смолячково на базе ДОК «Буревестник», посвященные 90-летию Героя Советского Союза Ф. А. Смолячкова (подробно на стр. 1 – 2).

• **13 июля 2013 года** в поселке прошел наш традиционный праздник «К Дню рыбака – смолячковская уха!», репортаж о котором читайте на стр. 3 – 4.

• **26 июля 2013 года** состоялось очередное заседание Муниципального совета, на котором рассматривались следующие вопросы:

- Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- Об утверждении Положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково и урегулированию конфликта интересов.
- О порядке предоставления муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
- Об утверждении отчета о результатах деятельности главы муниципального образования поселок Смолячково Б. Я. Барбакадзе за 1-ое полугодие 2013 года.

СОРЕВНОВАНИЯ

Соревнования по мини-футболу и волейболу на базе ДОК «Буревестник», посвященные 90-летию Героя Советского Союза Ф. А. Смолячкова

12.07.2013 года в соответствии с целевой программой проведения спортивных мероприятий на базе ДОК «Буревестник» были проведены соревнования на кубок поселка Смолячково по мини-футболу и волейболу среди детей лагерей муниципальных образований поселков Серово, Ушково, Молодежное и Смолячково.

Открытие соревнований началось с приветствия главы Муниципального образования поселок Смолячково Барбакадзе Б. Я., который рассказал о герое Великой Отечественной войны Ф. А. Смолячкове, именем которого назван наш поселок и пожелал всем ребятам одержать победу в спортивных соревнованиях.

Спортивные соревнования начались с торжественного выноса флага муниципального образования поселок Смолячково и прохождения команд участников с флагами муниципальных образований поселков Смолячково, Серово, Ушково и Молодежное по плацу напротив трибуны. Каждая команда произнесла приветствие и речевку.

Художественную часть спортивного праздника открыл коллектив воспитателей ДОК «Буревестник». Они выполнили акробатические номера и продемонстрировали спортивную пирамиду.

Затем начались соревнования, которые проходили на профессиональных спортивных площадках ДОК «Буревестник». Поддержка болельщиков только усиливала настоящие спортивные страсти, которые бушевали на игровых площадках.

Победителями соревнований в упорной борьбе по мини-футболу (золото и кубок) стала команда МО поселка Ушково, второе место (серебро) завоевала команда МО поселка Серово, третье место (бронза) – МО поселка Молодежное. Победителями соревнований по волейболу (золото) и обладателями кубка стала команда МО поселок Смолячково, второе место (серебро) завоевали ребята МО поселка Ушково, а третье (бронза) – МО поселка Молодежное.

▶▶▶

Награждение участников соревнований проходило на плацу ДОК «Буревестник», призеры получили медали, кубки, а другие участники соревнований – памятные подарки. Во время соревнований из всех участников были определены лучший игрок по мини-футболу и волейболу, которые награждены фигурками лучшего игрока. Всем командам были вручены сладкие вкусные пироги, испеченные по специальному заказу.

После соревнований ребята ДОК «Буревестник» показали костюмированный номер, а в завершении спортивного праздника все дети приняли участие в массовым танцевальном шоу. Спортивный праздник прошел отлично, его проведению очень способствовала теплая солнечная погода, хорошие организаторы и беспристрастное профессиональное судейство спортивных инструкторов.

Результаты соревнования на кубок Ф.А Смолячкова:

Волейбол

1 место – МО пос. Смолячково (кубок с шильдой);
2 место – МО пос. Ушково;
3 место – МО пос. Молодежное.

Лучший игрок по волейболу – Коносавский Константин (фигурка «Волейбол).

Мини-футбол

1 место – МО пос. Ушково (кубок с шильдой);
2 место – МО пос. Серово;
3 место – МО пос. Молодежное.

Лучший игрок по мини-футболу – Высокинский Владимир (фигурка «Футбол»).

Судейский состав

1. Орлов А. И.
2. Мамаев А. А.
3. Крылов В. Л.
4. Михайлов Г. И.

А в завершении спортивного мероприятия с ребятами было проведено занятие спасателями поста МЧС «Берег» на тему: «Поведение на воде и спасение утопающих». Начальник поста Александр Витальевич Семенов и спасатель Александр Андреевич Дигич ознакомили ребят с тем, какие меры предосторожности необходимо соблюдать на воде. Сотрудниками поста МЧС «Берег» было организовано показательное спасение утопающих. Спасатели смоделировали ситуацию спасения терпящих бедствие рыбаков, у которых перевернулась лодка и нет спасательных жилетов. Отважные спасатели прибыли к месту бедствия на катере на воздушной подушке и подняли на борт тонущего рыбака. Катер плавно зашел на берег, где ребятам был проведен мастер-класс по оказанию первой помощи при спасении утопающих. Александр Андреевич продемонстрировал приемы первой помощи на специальном манекене «Максим». Дети внимательно слушали и задавали вопросы. Занятие подошло к концу, а ребят ждал еще один подарок – катание вдоль береговой полосы на катере на воздушной подушке. День был наполнен впечатлениями и закончился на позитивной ноте.

К Дню рыбака – смолячковская уха!

13 июля в нашем поселке в шестой раз прошел самый любимый нашими жителями праздник «К Дню рыбака – смолячковская уха», который служит для поддержания местных традиций и обрядов по рыболовству, сложившихся еще в поселении Лаутаранта (Тесовый берег).

Поздравить жителей поселка Смолячково приехали наши соседи – представители муниципальных образований п. Комарово, п. Молодежное, город Зеленогорск.

С 10 утра на территории рыболовецкой артели собрались самые активные и ответственные рыбаки, чтобы зарегистрироваться и занять «клевое» место у пруда. Таких было 24, а к 11 часам зарегистрированных рыбаков было уже 30 человек. Маленькие дети помогали своим мамам и папам готовить снасти и терпеливо ждали улова.

Отрадно было видеть, что участвовать в празднике приходят семьи с детьми, поэтому День рыбака – это самый семейный праздник в нашем поселке. Показательно и то, что в этом году он почти совпал с 90-летием со Дня рождения Героя Советского Союза Феодосия Артемьевича Смолячкова (12 июля 1923 г.), именем которого назван наш поселок.

По приглашению наших рыбаков на праздник прибыла группа «Голоса России» и подарила участникам соревнований и гостям концертную программу в живом исполнении. Звучали русские народные песни и частушки.

Пока профессиональное жюри подводило итоги, маленьких участников праздника развлекали артисты Театра игр и представлений «Светлица», вместе с которыми ребята отправились в увлекательное путешествие вместе с Капитаном Врунгелем и его помощником Ломом, приняли участие в морских играх и рыбацких аттракционах, учились вязать морские узлы, познакомились с семафорной азбукой. Особенно понравились ребятам игры с элементами танцев, ну и, конечно, честно заработанные призы и подарки.

▶▶▶

А тем временем, жюри подготовило результаты соревнования и огласило список призеров:

1 место – Шахатуни Наталия;
2 место – Литвинова Полина;
3 место – Морозов Михаил.

Самая маленький рыбак – Пойманов Ярослав (3 года).
Самый опытный рыбак – Сысоев Вадим Николаевич.
Постоянный участник всех рыбалок – Кузнецов Геннадий Павлович.

Глава МО Барбакадзе Борис Яковлевич и глава Местной администрации Власов Антон Евгеньевич приступили к церемонии награждения. Главный приз – укомплектованная телескопическая удочка досталась девочке-рыбачке Шахатуни Наталии.

Всем участвующим в соревнованиях детям были вручены сувениры и подарки.

Ну а после вручения призов и анимационной программы всех участников и гостей праздника ждали квас и вкусная уха, приготовленная нашими рыбаками. Помощь им оказывали сотрудники Местной администрации.

Борис Яковлевич поблагодарил рыбаков и спасателей тех, кто активно помогает органам местного самоуправления нашего поселка – бригадира рыболовецкой артели Виктора Борисовича Захарова и командира поста МЧС «Берег» Северо-Западного поисково-спасательного регионального отряда Александра Витальевича Семенова.

Глава МА МО А. Е. Власов

БОЛЬШЕ ПРИЕМНЫХ СЕМЕЙ – МЕНЬШЕ ДЕТСКИХ ДОМОВ

По инициативе фракции «Единая Россия» Госдумой подготовлен и принят закон, по которому российские приемные семьи получат дополнительную помощь от государства

Сформировать общественное мнение и создать такие условия, при которых люди не будут бояться брать детей из детских домов – к такой совместной работе органов власти и ведущих общественных сил страны призвал глава Правительства России, лидер партии «Единая Россия» Дмитрий Медведев.

Первый конкретный шаг в этом направлении сделан. Буквально на днях Госдума приняла закон, по которому будет значительно расширен спектр оказываемой приемным родителям и опекунам помощи. Устанавливаются дополнительные механизмы поддержки граждан России, намеревающихся усыновить, удочерить, взять под опеку, попечительство или патронат детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

По инициативе фракции «Единая Россия» Думы в новую редакцию закона внесен ряд важных изменений. Так, будет увеличен размер единовременного пособия при передаче ребенка в семью с 13 до 100 тысяч рублей. Данная субсидия распространяется на усыновление детей старше 7 лет, детей-инвалидов, кровных братьев и сестер. Также дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, получат медицинскую помощь, в том числе, за пределами страны, за счет российского бюджета. Значительно упрощена процедура усыновления: бесплатным станет медосвидетельствование потенциальных усыновителей – граждан РФ, пролонгируется действие значительного пакета документов, необходимых для усыновления, сокращается перечень заболеваний, которые раньше не позволяли взять ребенка на воспитание.

«Эти детки такие же, как и обычные дети, но с обездоленной судьбой, брошенные, преданные уже однажды. Я абсолютно уверен, что в современной России мы сами способны эту задачу решить», подчеркнул Медведев.

Иван СБОРОВ

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРЫ

Вячеслав Макаров: Цель закона – – препятствовать коррупции на всех уровнях

Рассматриваемый проект закона Санкт-Петербурга, вводящий запрет народным избранникам иметь счета в зарубежных банках, станет еще одним фактором, препятствующим коррупции

Наличие зарубежного счета отныне будет являться основанием для досрочного прекращения депутатских полномочий народного избранника. Соответствующие поправки внесены в региональный закон по инициативе фракции «Единая Россия» городского парламента. Теперь соответствующее решение будет приниматься в срок не позднее 30-ти дней после того, как будет выявлен факт наличия счета за рубежом.

Напомним, региональным Законом запрещается депутату Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, его (ее) супруге (супругу) и несовершеннолетним детям открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Председатель Законодательного Собрания Петербурга, Секретарь регионального отделения партии «Единая Россия» Вячеслав Макаров, комментируя данную инициативу, вновь обозначил свою четкую позицию: при принятии важных решений у чиновников и депутатов не должно быть даже гипотетической зависимости от иностранных государств, прежде всего, в финансовой сфере.

«Управленческая элита страны и народные избранники должны быть заинтересованы в развитии отечественной экономики, банковской системы, а не поддерживать зарубежные финансовые структуры. Кроме того, несомненно, такой закон станет еще одним сдерживающим фактором, препятствующим коррупции на всех уровнях», – отметил он.

Макаров также подчеркнул, что не имел, не имеет и не будет иметь счетов в иностранных банках.

Напомним, 7 мая Президент России Владимир Путин подписал закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории РФ, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами». Согласно документу, 19 мая начался отсчет трехмесячного срока, в течение которого чиновники должны избавиться от активов за рубежом или покинуть госслужбу.

Иван СБОРОВ

Муниципальный совет
муниципального образования поселок Смолячково
(четвертый созыв)

РЕШЕНИЕ

26 июля 2013 г. № 29
поселок Смолячково

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СМОЛЯЧКОВО СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА»

В соответствии с Федеральным Законом от 02.03.2007 г. №25 «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным Законом от 25.12.2008 г. №273 «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №559 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Законом Санкт-Петербурга от 24.06.2009 №329-64 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 г. N 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Муниципальный совет **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» согласно приложению № 1.

2. Заместителю главы МО пос. Смолячково ознакомить лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково с настоящим решением.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник муниципального образования поселок Смолячково».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования поселок Смолячково Б. Я. Барбакадзе.

Глава муниципального образования
поселок Смолячково Б. Я. Барбакадзе

Приложение № 1
к Решению МС МО пос. Смолячково от 26.07.2013 г. № 29

Положение
о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 02.03.2007 г. №25 «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным Законом от 25.12.2008 г. №273 «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №559 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Законом Санкт-Петербурга от 24.06.2009 №329-64 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 г. N 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге».

2. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее – должности муниципальной службы), и муниципальными служащими сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

3. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной реестром должностей муниципальной службы и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим реестром должностей (далее - муниципальный служащий).

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным законодательством Российской Федерации формам справок:

а) гражданами – при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей, указанным в пункте 3 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 3 настоящего Положения, – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних дет полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

6. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественно характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от вех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в органы местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение трех месяцев после истечения срока, указанного в подпункте «б» пункта 4 настоящего Положения, и не считаются представленными с нарушением срока.

8. В случае непредставления по обьективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и

▶▶▶

обязательств имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественно характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую Федеральными законами тайну.

Эти сведения предоставляются руководителю органа местного самоуправления, наделенного полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных Федеральными законами.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте муниципального образования поселок Смолячково и могут предоставляться средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, представившие в органы местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный совет
муниципального образования поселок Смолячково
(четвертый созыв)

РЕШЕНИЕ

26 июля 2013 г. № 32
поселок Смолячково

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ И СОСТАВА КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СМОЛЯЧКОВО И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

В соответствии с Федеральным Законом от 02.03.2005 г. №25 «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным Законом от 25.12.2008 г. №273 «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих РФ и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 г. №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 г. N 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Муниципальный совет **РЕШИЛ:**

1. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково и урегулированию конфликта интересов, согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково и урегулированию конфликта интересов» согласно приложению №2.

3. Утвердить форму протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково и урегулированию конфликта интересов, согласно приложению №1 к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково и урегулированию конфликта интересов.

4. Информацию о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково и урегулированию конфликта интересов размещать на официальном сайте Муниципального образования поселок Смолячково.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования поселок Смолячково.

6. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава муниципального образования
поселок Смолячково Б. Я. Барбакадзе

Приложение № 1
к Решению МС МО пос. Смолячково от 26.07.2013 г. № 32

СОСТАВ КОМИССИИ
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии:
Глава Муниципального образования поселок Смолячково – Барбакадзе Борис Яковлевич

Заместитель председателя комиссии:
Глава Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково – Власов Антон Евгеньевич

Секретарь комиссии:
ведущий специалист – Рыжкина Екатерина Александровна

Члены комиссии:
Главный бухгалтер – Яцун Галина Ивановна
главный специалист – Поспелова Анна Викторовна
главный специалист – Минтусова Наталия Олеговна

- независимые эксперты

Приложение № 2
к Решению МС МО пос. Смолячково от 26.07.2013 г. № 32

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» определяется порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Местной администрации муниципального образования поселка Смолячково (далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, настоящим Положением и другими правовыми актами Муниципального совета и Местной администрации МО поселка Смолячково.

1.3. Основными задачами комиссии является содействие государственным органам:

а) в обеспечении соблюдения федеральными государственными служащими (далее – государственные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в государственном органе мер по предупреждению коррупции»

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково, замещающих должности муниципальной службы в МО поселок Смолячково.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия образуется Решением муниципального Совета муниципального образования поселок Смолячково. Указанным Решением определяются состав комиссии и порядок ее работы.

2.2. В состав комиссии входят:

- Глава Муниципального образования поселок Смолячково;
- руководитель местной администрации МО поселок Смолячково;
- муниципальный служащий, осуществляющий работу по кадровым вопросам;
- представитель подразделения, где муниципальный служащий, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или об урегулировании конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы;
- независимые эксперты.

2.3. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.5. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.6. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3. Порядок включения в состав комиссии независимых экспертов

3.1. По указанию руководства органов местного самоуправления, специалист, занимающийся вопросами кадровой службы, направляет запросы в научные организации, органы исполнительной власти Санкт-Петербурга, другие организации с предложением направить своих представителей в состав комиссии в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Запрос направляется без указания персональных данных экспертов. Количество независимых экспертов определяется в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения.

3.2. Независимыми экспертами в составе комиссии могут быть работающие в научных организациях и образовательных учреждениях, других организациях граждане Российской Федерации.

Предпочтение при включении в состав комиссии в качестве независимых экспертов представителей должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трех и более лет была связана с муниципальной службой.

Деятельностью, связанной с муниципальной службой, считается преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов муниципальной службы, а также предшествующее замещение государственных и (или) муниципальных должностей или должностей гражданской и (или) муниципальной службы соответственно в государственных или муниципальных органах.

3.3. Независимые эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе. Оплата труда независимых экспертов осуществляется на основе договора, заключаемого между Местной администрацией и независимым экспертом, участвующим в работе комиссии.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Основанием для проведения заседания комиссии является:

а) представление главой муниципального образования или главой местной администрации МО пос. Смолячково в соответствии с пунктом 18 Порядка осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и имущественных обязательствах лиц, замещающих должности муниципальных служащих и членов их семей, утвержденного Постановлением МА МО пос. Смолячково от 13.05.2010 № 12, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного Порядка;
- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу, уполномоченному на реализацию антикоррупционной политики в органах местного самоуправления пос. Смолячково:

в) обращение гражданина, замещавшего в органах местного самоуправления муниципального образования пос.Смолячково должность муниципальной службы, включенную в список должностей, утвержденный Постановлением МА МО пос. Смолячково, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

г) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

д) представление главой МО пос. Смолячково и главой МА МО пос. Смолячково или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции.

▶▶▶

4.2. Информация, указанная в пункте 4.1. настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;

б) описание нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

4.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение муниципальным служащим требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.5. Председатель комиссии при поступлении к нему, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу, уполномоченному на реализацию антикоррупционной политики в органах местного самоуправления муниципального образования пос. Смолячково, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 4.7 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

4.6. По письменному запросу председателя комиссии специалист, занимающийся вопросами кадровой работы в Местной администрации, представляет дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в комиссию сведения от других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.7.В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в МА МО пос. Смолячково должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования пос. Смолячково; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

4.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

4.10. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. На заседании комиссии может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель. Заседание комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине. В случае вторичной неявки муниципального служащего и его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

4.11. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

4.12. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

4.13. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4.14. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «а» пункта 4.1. настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению;

б) установить, что муниципальный служащий нарушил требования к служебному поведению. В этом случае главе Местной администрации рекомендуется указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению, а также провести в органах местного самоуправления беседу по разъяснению муниципальным служащим необходимости соблюдения требований к служебному поведению.

4.15. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов местной администрации, решений или поручений главы местной администрации, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе местной администрации.

4.16. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.17. Решения комиссии оформляются протоколами, согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Протоколы подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1 настоящего Положения, для руководителя государственного органа носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1 настоящего Положения, носит обязательный характер.

4.18. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

▶▶▶

4.19. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

4.20. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

4.21. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.22. Глава местной администрации обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава местной администрации в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы местной администрации оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.23. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе местной администрации для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.24. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости -немедленно.

4.25. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.26. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностным лицом, уполномоченным на реализацию антикоррупционной политики в органах местного самоуправления муниципального образования пос. Смолячково.

4.27. В случае рассмотрения вопросов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, аттестационной комиссии муниципального образования пос. Смолячково в ее состав в качестве постоянных членов с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне включаются лица, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения.

4.28. В заседаниях аттестационных комиссий при рассмотрении вопросов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, участвуют лица, указанные в пункте 4.7 настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково и урегулированию конфликта интересов, утв. Решением МС МО пос. Смолячково от 26.07.2013г. № 32

Протокол № _____ от «__» _____ 201_ г.
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково и урегулированию конфликта интересов

Присутствовали: _____
(Ф.И.О. членов комиссии и других лиц присутствующих на заседании)

В отношении кого проводится заседание _____
(Ф.И.О., наименование замещаемой должности муниципальной службы)

Основание проведения заседания: _____
(дата и источник поступления информации, существо информации и дата ее рассмотрения)

Решение комиссии и его обоснование: _____
_____

Результаты голосования: «за» _____ человек

«против» _____ человек

Решение комиссии принято (не принято) единогласно (большинством голосов).

Председатель _____ _____ Заместитель председателя _____ _____
(Подпись) (Подпись)

Секретарь _____ _____ Члены комиссии _____ _____
(Подпись) (Подпись)

Муниципальный совет
муниципального образования поселок Смолячково
(четвертый созыв)

РЕШЕНИЕ 26 июля 2013 г. № 33
поселок Смолячково

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СМОЛЯЧКОВО СВЕДЕНИЙ О СВОИХ РАСХОДАХ, А ТАКЖЕ О РАСХОДАХ СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

В соответствии с Федеральными законами от 03 декабря 2012г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 03 декабря 2012г. № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.05.2013 г. № 311-54 «О предоставлении государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о расходах», Муниципальный совет **РЕШИЛ:**

▶▶▶

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень), согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о предоставлении сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково (далее – Положение), согласно приложению №2.

3. Главе муниципального образования поселок Смолячково ознакомить с Перечнем и Положением каждого муниципального служащего органов местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник муниципального образования поселок Смолячково».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования поселок Смолячково.

Глава муниципального образования
поселок Смолячково Б. Я. Барбакадзе

Приложение № 1
к Решению МС МО пос. Смолячково от 26.07.2013 г. № 33

Перечень
должностей муниципальной службы при замещении, которых муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должность	Структурное подразделение	Дополнительные полномочия
1	Глава муниципального образования		
2	Глава Местной администрации		Председатель единой комиссии по размещению муниципального заказа
3	Главный бухгалтер	Сектор экономики, финансов и муниципального заказа	Государственные полномочия по составлению протоколов по административным правонарушениям в сфере благоустройства
4	Главный специалист	Сектор опеки и попечительства	
5	Ведущий специалист	Сектор опеки и попечительства	
6	Главный специалист	Сектор благоустройства	

Приложение № 2
к Решению МС МО пос. Смолячково от 26.07.2013 г. № 33

Положение
о предоставлении сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково

1. Настоящее Положение в соответствии с п. 2 ст. 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», п. 1.1 ст. 15 Федерального закона от 02.03.2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п. 1 ст. 1 Закона Санкт-Петербурга от 23.05.2013 года № 311-54 «О представлении государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о расходах» определяет порядок предоставления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании поселок Смолячково (далее – МО пос. Смолячково) сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Настоящее Положение распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО пос. Смолячково и включенных в соответствующий перечень (Приложение № 1).

3. Муниципальный служащий обязан представить:

- сведения о расходах за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

- сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в абзаце втором настоящего пункта Положения.

4. Сведения о расходах представляются муниципальными служащими по форме, установленной для предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга.

5. Обязанность, предусмотренная пунктом 4 настоящего Положения, возникает в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012 года.

6. Сведения о расходах предоставляются муниципальным служащим руководителю органа местного самоуправления МО пос. Смоляково, наделенного полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.

8. Сведения о расходах, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящим Положением, относятся к информации ограниченного доступа.

9. Сведения о расходах приобщаются к личному делу муниципального служащего.

10. В случае непредставления или предоставления неполных сведений о расходах муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Лица, виновные в разглашении сведений о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный совет
муниципального образования поселок Смолячково
(четвертый созыв)

РЕШЕНИЕ 26 июля 2013 г. № 34
поселок Смолячково

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СМОЛЯЧКОВО Б. Я. БАРБАКАДЗЕ ЗА ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ 2013 ГОДА

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», статьей 28 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Смолячково, после заслушивания и обсуждения отчета Главы муниципального образования поселок Смолячково, Муниципальный совет **РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет о результатах деятельности главы муниципального образования поселок Смолячково Барбакадзе Бориса Яковлевича за первое полугодие (январь – июнь) 2013 года, согласно Приложению № 1.
2. Признать работу главы муниципального образования поселок Смолячково Барбакадзе Бориса Яковлевича за первое полугодие (январь – июнь) 2013 года удовлетворительной.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Вестник муниципального образования поселок Смолячково».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Б. Я. Барбакадзе.

Глава муниципального образования
поселок Смолячково Б. Я. Барбакадзе

Приложение № 1
к Решению МС МО пос. Смолячково от 26.07.2013 г. № 34

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СМОЛЯЧКОВО О СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ 2013 ГОДА

Уважаемые депутаты Муниципального совета
муниципального образования поселок Смолячково!

Настоящий отчет представляется в соответствии с ч. 2 ст. 28 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Смолячково (далее по тексту – МО пос. Смолячково), согласно которой глава муниципального образования поселок Смолячково не менее двух раз в год обязан представлять отчет о своей деятельности Муниципальному совету.

1. Глава муниципального образования поселок Смолячково осуществляет свои полномочия в соответствии со ст. 28 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Смолячково.

В течение первого полугодия 2013 года под непосредственным руководством главы МО были подготовлены и проведены 6 заседаний Муниципального совета, на которых были приняты 28 муниципальных правовых акта. Их перечень и тематика продиктованы меняющимся законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также предложениями жителей муниципального образования.

Все муниципальные правовые акты, принятые Муниципальным советом, прошли экспертизу Прокуратуры, а носящие нормативный характер – опубликованы и направлены в Юридической комитет администрации Губернатора Санкт-Петербурга для внесения в реестр муниципальных правовых актов. Внесены изменения в Устав МО в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством РФ.

2. В течение первого полугодия 2013 года глава МО осуществлял прием жителей муниципального образования поселок Смолячково по адресу: СПб, пос. Молодежное, ул. Правды, д. 5, в соответствии с графиком, отвечал на письменные заявления и обращения граждан, поступившие в адрес муниципального совета и главы МО.

Главой МО организуются постоянные встречи с гражданами во дворах, в учреждениях и на рабочем месте. Также, для большей прозрачности деятельности муниципалитета работает официальный сайт муниципального образования поселок Смолячково www.mo-smol.ru, что соответствует требования Федерального закона № 8-ФЗ от 09.02.2009 года «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Имеется обратная связь.

За первое полугодие 2013 года главой МО организовано и проведено 4 публичных слушания с населением по вопросу обсуждения проекта муниципального правого акта «О принятии за основу изменений в Устав муниципального образования поселок Смолячково», обсуждение отчетов руководителей органов местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково проделанной работе в 2012 году, обсуждение проекта муниципального правового акта «О внесении изменений в Решение Муниципального совета от 03.12.2012г. № 53».

3. В соответствии со своими полномочиями глава МО, постоянно представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями.

4. В соответствии с Бюджетным кодексом РФ и Положением о бюджетном процессе в МО пос. Смолячково, ревизионная и бюджетно-финансовая комиссии осуществляют постоянный контроль над исполнением бюджета, в ходе его исполнения изучают проекты изменений в местный бюджет и представляют в Муниципальный совет свои отзывы по предложенным проектам изменений.

Основными итогами работы за первое полугодие 2013 года считаю качественную, регулярную и эффективную работу муниципального совета и депутатского корпуса по своевременному принятию решений в рамках вопросов местного значения. Помимо этого, благодаря активной работе по усилению коммуникации с населением муниципального образования поселок Смолячково. Внедрению новых информационных каналов связи с муниципальным советом (прямые телефонные линии, электронная почта, форум обратной связи на официальном сайте и т. д.) значительно повысилась информационная открытость и доступность муниципальной власти для всех жителей муниципального образования. Полагаю необходимым продолжить работу по данным направлениям и во втором полугодие 2013 года, а также приступить к формированию местного бюджета муниципального образования поселок Смолячково на 2014 год.

Местная администрация муниципального образования
поселок Смолячково
Санкт-Петербург

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 09 июля 2013 г. № 59

О ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СМОЛЯЧКОВО ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2013 ГОДА

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Смолячково» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить сведения о ходе исполнения местного бюджета муниципального образования поселок Смолячково за 1 полугодие 2013 года:
- текстовую часть согласно приложению № 1;
- табличную часть согласно приложению № 2.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию.

Глава Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково А. Е. Власов

Приложение № 1
к Постановлению МА от 09.07.2013 г. № 59

Сведения о ходе исполнения местного бюджета муниципального образования поселок Смолячково за 1 полугодие 2013 года

1. Общее поступление доходов – **5876,5** тыс. руб., что составляет 48,16 % от плана, в том числе собственных – – **216,9** тыс. руб. и субвенций из бюджета Санкт-Петербурга на осуществление отдельных государственных полномочий (опека и попечительство, уборка территорий согласно адресной программе главы администрации Курортного р-на) 1138,0 тыс. рублей.

2. Общий (кассовый расход) по бюджету – **5016,0** тыс. руб., что составляет 41,11 % от годовых назначений бюджетных ассигнований.

3. Численность сотрудников и фактические расходы на их содержание и обеспечение деятельности:

Муниципальный совет: глава муниципального образования работает на непостоянной основе:

- расходы на обеспечение выполнения функций Муниципального совета – **47,5** тыс. руб.

Местная администрация: 5 сотрудников – глава МА, сектор экономики, финансов и муниципального заказа – 2 человека, сектор опеки и попечительства – 2 человека.

- фактические расходы на оплату труда (з/плата и начисления) – **1798,3** тыс. руб., из них оплата труда специалистов по опеке и попечительству (за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга на исполнение отдельного государственного полномочия) – 560,9 тыс. руб.

- расходы на обеспечение деятельности аппарата МА и организацию вопросов местного значения – **228,7** тыс. руб., из них за счет субвенций на исполнение отдельного государственного полномочия – 30,8 тыс. руб., по составлению административных протоколов – 5,0 тыс. руб.

4. Фактические расходы на решение вопросов местного значения и государственных полномочий Санкт-Петербурга – **2941,5** тыс. руб., в том числе:

– расходы на формирование архивных фондов муниципального образования – **48,0** тыс. руб.

– расходы на членские взносы в Совет муниципальных образований Санкт-Петербурга – **30,0** тыс. руб.;

– расходы на ДНД «Сестрорецк-Безопасность» – **6,4** тыс. руб.

– расходы на содержание муниципальной информационной службы – **10,5** тыс. руб.

– расходы на текущий ремонт и содержание дорог местного значения – **1674,8** тыс. руб.

– расходы по благоустройству – **808,3** тыс. руб., в том числе:

○ на уборку и санитарную очистку территорий в рамках исполнения отдельного государственного полномочия: в зимний период – 436,7 тыс. руб. (за счет субвенции на исполнение отдельного государственного полномочия);

○ расходы на оборудование тренажерной площадки по пер. П. Морозова – 203,6 тыс. руб.;

○ расходы на смету по ремонту спортивной площадки по пер. П. Морозова – 14,8 тыс. руб.;

○ расходы на озеленение территории – 43,4 тыс. руб. (приобретение рассады цветов, посадка цветов и уход за клумбами);

○ расходы на приобретения инвентаря к субботнику – – 3,3 тыс. руб.

○ расходы на ликвидацию свалки 54 куб. м. – 39,7 тыс. руб.;

○ расходы на праздничное оформление территории – – 32,4 тыс. руб. (демонтаж и отключение от электросетей новогодних украшений);

○ ремонт МАФ в муниципальном парке – 34,4 тыс. руб.

– расходы на повышение квалификации муниципальных служащих – **18,0** тыс. руб.

– расходы на военно-патриотическое воспитание школьников – **15,3** тыс. руб. (подарки участникам конкурса «Скажем экстремизму – «Нет», экскурсия для школьников в военную часть, буклеты «Профилактика наркомании»);

– расходы на праздничные мероприятия –**71,7** тыс. руб. (День освобождения Ленинграда от блокады и День Победы – торжественные митинги и праздничные чаепития для ветеранов, праздник Масленицы, проведение траурного митинга в день начала Великой отечественной войны, приобретение звукового оборудования для проведения праздничных мероприятий);

– расходы по физкультуре и спорту – **16,9** тыс. руб. (проведение Дня здоровья для жителей поселка на базе ДОК «Буревестник», соревнования по плаванию)

– расходы на подготовку 7 выпусков муниципальной газеты – **48,6** тыс. руб.;

– расходы на выплату доплаты к пенсии муниципальным служащим – **93,3** тыс. руб.;

– расходы на выплату денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна – **43,0** тыс. руб.;

– расходы на выплату вознаграждения приемной семье – **56,7** тыс. руб.

Приложение № 2
к постановлению МА от 09.07.2013 г. № 59

ОТЧЕТ
об исполнении бюджета

на 1 июля 2013 г.
Наименование финансового органа: **Местная администрация муниципального образования поселок Смолячково**
Наименование бюджета: **Местный**
Периодичность: 1 апреля, 1 июля, 1 октября, годовая
Единица измерения: руб.

1. Доходы бюджета

№ п/п	Код статьи	Источники доходов	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
I	**000 1 00 00000 00 0000 000**	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**699200,00**	**216888,44**	**482311,56**
1.1	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	314200,00	36685,06	277514,94
1.1.1	182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	-	11695,84	-11695,84
1.1.2	182 1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	300000,00	31669,87	268330,13
1.1.3	182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	14200,00	5015,19	9184,81
1.1.4	182 1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	-	-1231,51	1231,51

▶▶▶

1.2.	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	15000,00	19328,98	-4328,98
1.2.1	182 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	15000,00	19328,98	-4328,98
1.3	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	370000,00	160874,40	209125,60
1.3.1	830 1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	370000,00	160874,40	209125,60
1.3.1.1	830 1 11 05011 02 0100 120	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, за исключением земельных участков, предоставленных на инвестиционных условиях	370000,00	160874,40	209125,60
2	**000 2 00 00000 00 0000 000**	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**11502400,00**	**5659584,03**	**5842815,97**
2.1	000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	11502400,00	5659584,03	5842815,97
2.1.1	000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	9043600,00	4521600,00	4522000,00
2.1.1.1	889 2 02 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности	9043600,00	4521600,00	4522000,00
2.1.2	000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2458800,00	1137984,03	1320815,97
2.1.2.1	889 2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2259000,00	1038286,21	1220713,79
2.1.2.1.1	889 2 02 03024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	1355200,00	596600,00	758600,00
2.1.2.1.2	889 2 02 03024 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	5000,00	5000,00	-
2.1.2.1.3	889 2 02 03024 03 0300 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий	898800,00	436686,21	462113,79
2.1.2.2	889 2 02 03027 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	199800,00	99697,82	100102,18
2.1.2.2.1	889 2 02 03027 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	86400,00	43006,14	43393,86
2.1.2.2.2	889 2 02 03027 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	113400,00	56691,68	56708,32
	ИТОГО		**12201600,00**	**5876472,47**	**6325127,53**

▶▶▶

2. Расходы бюджета

№	Наименование	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	**Муниципальный совет муниципального образования поселок Смолячково**	**934**				**181800,00**	**47528,28**	**134271,72**
1.1	**Общегосударственные вопросы**	**934**	**0100**			**181800,00**	**47528,28**	**134271,72**
1.1.1	**Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования**	**934**	**0102**			**0**	**-**	**-**
1.1.1.1	**Глава муниципального образования**	**934**	**0102**	**002 01 00**		**0**	**-**	**-**
1.1.1.1.1	Фонд оплаты труда и страховые взносы	934	0102	002 01 00	121	0	-	-
1.1.2	**Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований**	**934**	**0103**			**181800,00**	**47528,28**	**134271,72**
1.1.2.1.	**Расходы на обеспечение выполнения функций аппарата представительного органа муниципального образования**	**934**	**0103**	**002 02 00**		**181800,00**	**47528,28**	**134271,72**
1.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	934	0103	002 02 00	240	175600,00	46942,78	128657,22
1.1.2.1.1.1	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	934	0103	002 02 00	242	11600,00		11600,00
1.1.2.1.1.2	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	934	0103	002 02 00	244	164000,00	46942,78	117057,22
1.1.2.1.2	Уплата налогов, сборов и иных платежей	934	0103	002 02 00	850	6200,00	585,50	5614,50
1.1.2.1.2.1	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	934	0103	002 02 00	851	4000,00	61,00	3939,00
1.1.2.1.2.2	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	934	0103	002 02 00	852	2200,00	524,50	1675,50
2	**Местная администрация муниципального образования поселок Смолячково**	**889**				**12019800,00**	**4968456,84**	**7051343,16**
2.1	**Общегосударственные вопросы**	**889**	**0100**			**4388500,00**	**1519676,35**	**2868823,65**
2.1.1	**Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций**	**889**	**0104**			**4191600,00**	**1435286,35**	**2756313,65**
2.1.1.1	**Глава Местной администрации**	**889**	**0104**	**002 05 00**		**941300,00**	**476769,05**	**464530,95**
2.1.1.1.1	Фонд оплаты труда и страховые взносы	889	0104	002 05 00	121	941300,00	476769,05	464530,95
2.1.1.2	**Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения**	**889**	**0104**	**002 06 01**		**3245300,00**	**953517,30**	**2291782,70**
2.1.1.2.1	Фонд оплаты труда и страховые взносы	889	0104	002 06 01	121	2081400,00	760654,72	1320745,28
2.1.1.2.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	889	0104	002 06 01	240	1153900,00	191645,58	962254,42
2.1.1.2.2.1	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	889	0104	002 06 01	242	201800,00	85828,40	115971,60
2.1.1.2.2.2	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	889	0104	002 06 01	244	952100,00	105817,18	846282,82
2.1.1.2.3	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	889	0104	002 06 01	851	6000,00	1217,00	4783,00
2.1.1.2.4	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	889	0104	002 06 01	852	4000,00	-	4000,00
2.1.1.3	**Определение должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составление протоколов об административных правонарушениях**	**889**	**0104**	**002 06 03**		**5000,00**	**5000,00**	**-**
2.1.1.3.1	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	889	0104	002 06 03	598	5000,00	5000,00	-
2.1.2	**Резервные фонды**	**889**	**0111**			**25000,00**		**25000,00**
2.1.2.1	**Резервный фонд Местной администрации**	**889**	**0111**	**070 01 00**		**25000,00**		**25000,00**
2.1.2.1.1	Резервные средства	889	0111	070 01 00	870	25000,00		25000,00
2.1.3	**Другие общегосударственные вопросы**	**889**	**0113**			**171900,00**	**84390,00**	**87510,00**

▶▶▶

2.1.3.1	**Формирование архивных фондов органов местного самоуправления**	**889**	**0113**	**090 01 00**		**99900,00**	**47950,00**	**51950,00**
2.1.3.1.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	889	0113	090 01 00	244	**99900,00**	**47950,00**	**51950,00**
2.1.3.2	**Поддержка деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования**	**889**	**0113**	**092 01 00**		**12000,00**	**6440,00**	**5560,00**
2.1.3.2.1	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений)	889	0113	092 01 00	630	12000,00	6440,00	5560,00
2.1.3.3	**Членские взносы на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов**	**889**	**0113**	**092 03 00**		**60000,00**	**30000,00**	**30000,00**
2.1.3.3.1	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	889	0113	092 03 00	852	60000,00	30000,00	30000,00
2.2	**Национальная безопасность и правоохранительная деятельность**	**889**	**0300**			**6500,00**		**6500,00**
2.2.1	**Зашита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона**	**889**	**0309**			**6500,00**		**6500,00**
2.2.1.1	**Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях**	**889**	**0309**	**219 03 00**		**6500,00**		**6500,00**
2.2.1.1.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	889	0309	219 03 00	244	6500,00		6500,00
2.3	**Национальная экономика**	**889**	**0400**			**2530300,00**	**1685262,57**	**845037,43**
2.3.1	**Общеэкономические вопросы**	**889**	**0401**			**12300,00**		**12300,00**
2.3.1.1	**Участие в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ**	**889**	**0401**	**510 03 00**		**12300,00**		**12300,00**
2.3.1.1.1	Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	889	0401	510 03 00	810	12300,00		12300,00
2.3.2	**Дорожное хозяйство (дорожные фонды)**	**889**	**0409**			**2484300,00**	**1674802,57**	**809497,43**
2.3.2.1	**Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования**	**889**	**0409**	**315 01 00**		**2484300,00**	**1674802,57**	**809497,43**
2.3.2.1.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	889	0409	315 0100	244	2484300,00	1674802,57	809497,43
2.3.3	**Информатика и связь**	**889**	**0410**			**33700,00**	**10460,00**	**23240,00**
2.3.3.1	**Содержание муниципальной информационной службы**	**889**	**0410**	**330 01 00**		**33700,00**	**10460,00**	**23240,00**
2.3.3.1.1	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	889	0410	330 01 00	242	33700,00	10460,00	23240,00
2.4	**Жилищно-коммунальное хозяйство**	**889**	**0500**			**2832300,00**	**808319,78**	**2023980,22**
2.4.1	**Благоустройство**	**889**	**0503**			**2832300,00**	**808319,78**	**2023980,22**
2.4.1.1	**Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования**	**889**	**0503**	**600 01 04**		**74300,00**	**34460,00**	**39840,00**
2.4.1.1.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	889	0503	600 01 04	244	74300,00	34460,00	39840,00
2.4.1.2	**Обустройство и содержание спортивных площадок**	**889**	**0503**	**600 01 05**		**1213000,00**	**218359,00**	**994641,00**
2.4.1.2.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	889	0503	600 01 05	244	1213000,00	218359,00	994641,00
2.4.1.3	**Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора**	**889**	**0503**	**600 02 02**		**81700,00**	**39690,00**	**42010,00**
2.4.1.3.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	889	0503	600 02 02	244	81700,00	39690,00	42010,00
2.4.1.4	**Уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов**	**889**	**0503**	**600 02 03**		**934800,00**	**439993,85**	**494806,15**
2.4.1.4.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	889	0503	600 02 03	244	36000,00	3307,64	32692,36
2.4.1.4.2	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	889	0503	600 02 03	598	898800,00	436686,21	462113,79

▶▶▶

2.4.1.5	**Озеленение придомовых территорий и территорий дворов**	**889**	**0503**	**600 03 01**		**190500,00**	**43397,62**	**147102,38**
2.4.1.5.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	889	0503	600 03 01	244	190500,00	43397,62	147102,38
2.4.1.6	**Компенсационное озеленение, проведение санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников), реконструкция зеленых насаждений внутриквартального озеленения**	**889**	**0503**	**600 03 02**		**20000,00**		**20000,00**
2.4.1.6.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	889	0503	600 03 02	244	20000,00		20000,00
2.4.1.7	**Создание зон отдыха, обустройство и содержание детских площадок**	**889**	**0503**	**600 04 01**		**62000,00**		**62000,00**
2.4.1.7.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	889	0503	600 04 01	244	62000,00		62000,00
2.4.1.8	**Выполнение оформления к праздничным мероприятиям**	**889**	**0503**	**600 04 02**		**100000,00**	**32419,31**	**67580,69**
2.4.1.8.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	889	0503	600 04 02	244	100000,00	32419,31	67580,69
2.4.1.9	**Организация учета зеленых насаждений**	**889**	**0503**	**600 03 03**		**57000,00**		**57000,00**
2.4.1.9.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	889	0503	600 03 03	244	57000,00		57000,00
2.4.1.10	**Установка, содержание и ремонт ограждений газонов**	**889**	**0503**	**600 01 03**		**99000,00**		**99000,00**
2.4.1.10.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	889	0503	600 01 03	244	99000,00		99000,00
2.5	**Образование**	**889**	**0700**			**160500,00**	**33264,90**	**127235,10**
2.5.1	**Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации**	**889**	**0705**			**100000,00**	**18000,00**	**82000,00**
2.5.1.1	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих	889	0705	428 01 00		100000,00	18000,00	82000,00
2.5.1.1.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	889	0705	428 01 00	244	100000,00	18000,00	82000,00
2.5.2	**Молодежная политика и оздоровление детей**	**889**	**0707**			**60500,00**	**15264,90**	**45235,10**
2.5.2.1	**Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи**	**889**	**0707**	**431 01 00**		**49000,00**	**7797,90**	**41202,10**
2.5.2.1.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	889	0707	431 01 00	244	49000,00	7797,90	41202,10
2.5.2.2	**Профилактика дорожно-транспортного травматизма**	**889**	**0707**	**431 02 00**		**10075,00**		**1075,00**
2.5.2.2.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	889	0707	431 02 00	244	1075,00		1075,00
2.5.2.3	**Участие в профилактике терроризма и экстремизма**	**889**	**0707**	**431 03 00**		**2500,00**	**999,00**	**1501,00**
2.5.2.3.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	889	0707	431 03 00	244	2500,00	999,00	1501,00
2.5.2.4	**Участие в профилактике наркомании**	**889**	**0707**	**431 04 00**		**7925,00**	**6468,00**	**1457,00**
2.5.2.4.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	889	0707	431 04 00	244	7925,00	6468,00	1457,00
2.6	**Культура, кинематография**	**889**	**0800**			**204000,00**	**71695,80**	**132304,20**
2.6.1	**Культура**	**889**	**0801**			**204000,00**	**71695,80**	**132304,20**
2.6.1.1	**Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий**	**889**	**0801**	**440 01 00**		**204000,00**	**71695,80**	**132304,20**
2.6.1.1.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	889	0801	440 01 00	244	204000,00	71695,80	132304,20
2.7	**Социальная политика**	**889**	**1000**			**1741700,00**	**784688,99**	**957011,01**
2.7.1.	**Социальное обеспечение населения**	**889**	**1003**			**186700,00**	**93312,00**	**93388,00**
2.7.1.1	**Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы**	**889**	**1003**	**505 01 00**		**186700,00**	**93312,00**	**93388,00**
2.7.1.1.1	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	889	1003	505 01 00	314	186700,00	93312,00	93388,00
2.7.2	**Охрана семьи и детства**	**889**	**1004**			**1555000,00**	**691376,99**	**863623,01**

▶▶▶

2.7.2.1	**Организация и обеспечение деятельности по опеке и попечительству**	**889**	**1004**	**002 06 02**		**1355200,00**	**591679,17**	**763520,83**
2.7.2.1.1	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	889	1004	002 06 02	598	1355200,00	591679,17	763520,83
2.7.2.2	**Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье**	**889**	**1004**	**520 13 01**		**86400,00**	**43006,14**	**43393,86**
2.7.2.2.1	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	889	1004	520 13 01	598	86400,00	43006,14	43393,86
2.7.2.3	**Вознаграждение приемным родителям**	**889**	**1004**	**520 13 02**		**113400,00**	**56691,68**	**56708,32**
2.7.2.3.1	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	889	1004	520 13 02	598	113400,00	56691,68	56708,32
2.8	**Физическая культура и спорт**	**889**	**1100**			**61000,00**	**16910,95**	**44089,05**
2.8.1	**Массовый спорт**	**889**	**1102**			**61000,00**	**16910,95**	**44089,05**
2.8.1.1	**Создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта**	**889**	**1102**	**487 01 00**		**61000,00**	**16910,95**	**44089,05**
2.8.1.1.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	889	1102	487 01 00	244	61000,00	16910,95	44089,05
2.9	**Средства массовой информации**	**889**	**1200**			**95000,00**	**48637,50**	**46362,50**
2.9.1	**Периодическая печать и издательства**	**889**	**1202**			**95000,00**	**48637,50**	**46362,50**
2.9.1.1	**Опубликование муниципальных правовых актов, иной информации**	**889**	**1202**	**457 03 00**		**95000,00**	**48637,50**	**46362,50**
2.9.1.1.1	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	889	1202	457 03 00	244	95000,00	48637,50	46362,50
	Всего расходов					**12201600,00**	**5015985,12**	**7185614,88**

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	**700**	**000 01 05 00 00 00 0000 000**	**-**	**-860487,35**	**-**
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	710	000 01 05 02 01 03 0000 510	-12201600,00	-5876472,47	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	720	000 01 05 02 01 03 0000 610	12201600,00	5015985,12	x

Местная администрация муниципального образования
поселок Смолячково
Санкт-Петербург

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 31 июля 2013 г. № 72

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МО ПОС. СМОЛЯЧКОВО ОТ 16.04.2013 г. № 40 «ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОТДЕЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СМОЛЯЧКОВО, УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ»

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 07.02.2008 года № 3-6 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях», Уставом муниципального образования поселок Смолячково, а также обнаруженной ошибкой в Постановлении МА МО от 16.04.2013 г. № 40, Местная администрация, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково от 16.04.2013 г. № 40 «Об исполнении отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»:

1.1. Заменить в Приложении № 2 к Постановлению «Постановлением Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково от 16.04.2013 г. № 36» на «Постановлением Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково от 16.04.2013 г. № 40».

1.2. Заменить в Приложении № 3, Приложении № 4 к Постановлению «действующим на основании постановления Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково от 24.06.2010 № 21» на «действующим на основании постановления Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково от 16.04.2013 № 40».

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково А. Е. Власов

С наступлением осенне-зимнего сезона неразрывно связана необходимость реализации дополнительных профилактических мер. В среднем в сравнении с летним периодом количество техногенных пожаров в отопительный сезон увеличивается на 25 %, а количество погибших при них людей в 2,5 раза.

Отдел надзорной деятельности Курортного района Санкт-Петербурга напоминает, что с наступлением холодов возрастает вероятность возникновения пожара в жилых домах. И причиной тому – не только повышение нагрузки на электросеть, но и непринятие мер по подготовке печей к отопительному сезону. Перед началом отопительного сезона печи, камины, калориферные установки и другие отопительные приборы и системы должны быть проверены и отремонтированы. Нельзя допускать неисправные отопительные приборы к эксплуатации. Печи и камины должны иметь установленные нормами противопожарные отступки и разделки. Расстояние от внутренней поверхности дымовой трубы до горючих элементов здания должно быть не менее 50 см. до конструкций зданий из горючих материалов и 38 см. до конструкций зданий, защищенных негорючими материалами; топка должна быть выложена из огнеупорного кирпича, дымовые трубы должны выполняться из глиняного кирпича толщиной не менее 12 см, воздушный промежуток между печью и горючими стенами должен быть 20-50 см. (в зависимости от защищенности горючей стены, толщины стенки печи, типа отступки (закрытая или открытая)), а также перед топкой должен быть предтопочный лист размером 50х70 см. выполненный из негорючего материала.

Очищать дымоходы и печи от сажи необходимо перед началом, а также в течении всего отопительного сезона не реже:

- одного раза в три месяца для отопительных печей;
- одного раза в два месяца для печей и очагов непрерывного действия;
- одного раза в месяц для кухонных плит и других печей непрерывной (долговременной) топки.

На чердаках все дымовые трубы и стены, в которых проходят дымовые каналы, должны быть побелены. Не допускается эксплуатация печей и дымоходов, имеющих в кладке повреждения и трещины. Топка печей в зданиях и сооружениях (за исключением жилых домов) должна прекращаться не менее чем за два часа до окончания работы. Зола и шлак, выгребаемые из топок, должны быть пролиты водой и удалены в специально отведенное для них безопасное место.

Установка на дачах, а также в частных домах и других зданиях металлических печей, не отвечающих требованиям пожарной безопасности, стандартов и технических условий, не допускается. При установке временных металлических и других печей заводского изготовления в помещениях административных, общественных и вспомогательных зданий предприятий, а также в жилых домах и на дачах, должны выполняться указания (инструкции) предприятий- изготовителей этих видов продукции, а также требования норм проектирования, предъявляемые к системам отопления.

Расстояние от печей до шкафов, стеллажей и другой мебели должно быть не менее 70 см., а от топочных отверстий – не менее 125 см. При эксплуатации печей и каминов запрещается:

- оставлять без присмотра топящиеся печи и камины, а также поручать надзор за ними малолетним детям;
- располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе;
- применять для розжига печей и каминов бензин, керосин, дизельное топливо и другие ЛВЖ и ГЖ;
- топить углем, коксом, и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива;
- производить топку печей и каминов во время проведения в помещениях собраний и других массовых мероприятий;
- использовать вентиляционные и газовые каналы в качестве дымоходов;
- перекаливать печи и камины.

Требования пожарной безопасности при эксплуатации бытовых газовых аппаратов с водяным контуром.

Дымовые и вентиляционные каналы подлежат периодической проверке и прочистке:

- перед отопительным сезоном – дымоходы сезонно работающих отопительных и отопительно-варочных печей, емкостных водонагревателей, отопительных квартирных котлов, независимо от их конструкции;
- не реже 1 раза в квартал – дымоходы кирпичные;
- не реже 1 раза в год – вентиляционные каналы, дымоходу асбестоцементные, гончарные, а также выполненные из специальных блоков жаростойкого бетона.

Во избежание аварий или несчастных случаев категорически запрещается:

- самовольно устанавливать и запускать аппарат в работу;
- открывать газ на основную горелку до розжига запала горелки;
- включать аппарат при отсутствии тяги в дымоходе;
- пользоваться аппаратом детям и лицам, незнакомым с требованиями эксплуатации;
- пользоваться котлами при неисправной автоматике;
- не допускается устанавливать сгораемые предметы ближе 1 м от горелки;
- разбирать и ремонтировать собственными силами и средствами;
- оставлять аппарат, работающий длительное время, без присмотра;
- эксплуатировать аппарат при неполном заполнении водой;
- эксплуатировать аппарат с неплотно закрытыми дверцами. Помещение должно постоянно проветриваться.

При появлении запаха газа в помещении необходимо:

- закрыть газовый кран на газопроводе;
- погасить все огни, не курить, не зажигать спички, не пользоваться электроприборами;
- проветрить помещение.

Требования пожарной безопасности, предъявляемые к электрическим обогревателям.

Нормальная работа электрообогревателей обеспечивается правильным и безопасным устройством самих приборов. Поэтому ни в коем случае не используйте самодельные электрообогревательные приборы, изготовленные кустарным способом (так называемые «козлы»), а также трамвайные печи. Пользуйтесь приборами только заводского изготовления. Провода, идущие от обогревателя к электрозетке, не должны быть пересохшими или поврежденными. Ножки обогревателей должны быть снабжены токонепроводящими каблучками, спираль конструктивно защищена от механических повреждений. Не допускайте соприкосновение обогревателей с мебелью и имуществом – это может вызвать тепловое воспламенение. К такому же результату приводит оплошность людей, когда шнур питания попадает в зону теплового излучения.

При эксплуатации приборов периодически проверяйте плотность контактов в местах соединения шнура с клеммами и вилками. Не оставляйте включенные электрообогреватели без присмотра. Не допускается сушить белье на

▶▶▶

обогревателях, а также накрывать их сгораемыми материалами. Ремонт электрообогревателей доверяйте только квалифицированному специалисту, а не мастеру-самоучке. После покупки приборов обязательно ознакомьтесь с мерами безопасности и строго следуйте заводским инструкциям, которые указаны в паспортах на электроприборы. Рекомендуется использовать современные масляные обогреватели с устройствами защиты от перегрева.

Значительное количество пожаров возникает в результате неправильного устройства и неисправности печей и дымоходов, а также несоблюдение правил пожарной безопасности при их эксплуатации.

В холодное время года пожары от печного отопления достигают 80 % всех происходящих в это время пожаров.

Причины возникновения пожаров от печного отопления следующие:

- от непосредственного воздействия пламени, топочных газов и искр на сгораемые конструкции зданий через трещины и неплотности в кладке печей и дымоходов и на деревянные конструкции, заделанные с нарушением требований пожарной безопасности;
- от соприкосновения сгораемых строительных конструкций с поверхностями элементов печи, имеющих высокую температуру из-за недостаточной толщины стенок печей или дымоходов, из-за отсутствия или занижения размеров противопожарных разделок и отсутствия отступок, а также в результате перекала печей;
- от соприкосновения горючих предметов (мебели, одежды и т. п.) и материалов (дров, торфа и т. п.) с перегретыми или неисправными частями печей;
- от воздействия теплоты открытого пламени (лучистой энергии) через открытые топочные и другие эксплуатационные отверстия, от раскаленных топочных и поддувальных дверок;
- от выпадения углей горящего топлива и раскаленных искр на сгораемые элементы зданий и предметы.

В связи с этим правильному устройству печей и соблюдению правил пожарной безопасности владельцем дома должно быть уделено самое пристальное внимание.

В местах прохождения дымохода через деревянные конструкции устраиваются разделки (расстояние от внутренней поверхности печей, каналов или дымовых труб до сгораемой или трудносгораемой конструкции здания): при пересечении потолка – не менее 50 см.; при пересечении сгораемых элементов кровли – 13 см. Воздушный промежуток (отступка) между печью и сгораемой или трудносгораемой стеной должен быть не менее 25 см., но при этом деревянные конструкции должны быть оштукатурены - толщина штукатурки не менее 2,5 см.

Перед топочной дверкой на сгораемом или трудносгораемом полу необходимо прибить металлический лист размером 50 х 70 см., длинной стороной вдоль печи.

Запрещается устраивать горизонтальные дымоходы (лежаки). Не реже, чем один раз в два месяца, производится очистка дымохода от сажи.

Мебель, занавески и другие сгораемые предметы располагают не ближе 1,2 метра от топочных дверок печи.

Не поручайте присмотр за топкой печи детям. Спички храните в недоступных от детей местах.

При пользовании отопительными приборами запрещается:

- применять для розжига печей на твердом топливе бензин, керосин и другие легковоспламеняющиеся жидкости;
- перекаливать печи, а также сушить дрова, одежду и другие горючие материалы на печах и возле них;
- оставлять без присмотра топящиеся печи;
- использовать для дымоходов керамические, асбестоцементные и металлические трубы для печей на угле, а также устраивать глиноплетенные и деревянные дымоходы. Для дымовых труб и каналов необходимо применять только обожженный или огнеупорный кирпич;
- нельзя топить печь при открытых топочных дверках.

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ! Помните о том, что соблюдение правил пожарной безопасности сохранит от уничтожения огнем Ваше жилище и имущество, предотвратит гибель людей во время пожара.

КИШЕЧНЫЕ ИНФЕКЦИИ

В Санкт-Петербурге в последние годы сохраняется высокий уровень заболеваемости острыми кишечными инфекциями, вызванными установленными и неустановленными возбудителями.

Превышение городского показателя на 25-й неделе отмечено в 9-ти районах города из 18-ти: Красносельском, Кировском, Кронштадтском, Курортном, Московском, Невском, Приморском, Петродворцовом, Пушкинском.

В структуре больных преобладают взрослые, составляющие 58,2 %. Среди заболевшего детского населения традиционно преобладает возрастная группа 1 – 2 года, составившая на 24-й неделе 19,3 % в структуре зарегистрированных больных ОКИ.

Этиологическая структура заболеваемости острыми кишечными инфекциями в сравнении с 2012 г. не изменилась. Наибольший удельный вес занимают ОКИ неустановленной этиологии, составляющие около 75 %, ОКИ установленной этиологии – 24 %, дизентерия – 1 %.

Высокий уровень заболеваемости ОКИ установленной этиологии определяется заболеваемостью острыми кишечными инфекциями вирусной этиологии, удельный вес которых составляет в среднем 78 %. Заболеваемость бактериальными кишечными инфекциями в текущем году сохраняется на уровне прошлого года.

Особую тревогу вызывает рост заболеваемости эшерихиозами, в т.ч. вызванными энтерогеморрагической кишечной палочкой, протекающие в тяжелой форме с явлениями гемоколита, гемолитико-уремического синдрома.

В период с 01.06.2013 по 26.06.2013 г. включительно зарегистрировано 29 случаев острых кишечных инфекций с клиническими проявлениями геморрагического колита, а также в связи с предполагаемым фактором передачи – употреблением молока из автоматов, из них 22 ребенка и 7 взрослых.

Из числа заболевших гемолитико-уремический синдром у 6 детей. Один случай закончился летальным исходом 16.06.2013 г.

Лето и начало осени – пора отдыха, обилия фруктов, ягод, овощей. Но в тоже время создаются наиболее благоприятные условия для размножения многочисленных возбудителей острых кишечных инфекций. Попав в пищу и воду, они вызывают тяжелые заболевания у людей. Наибольшую опасность для здоровья представляют те пищевые продукты, особенно молочные, которые хранятся не в холодильнике. В них в больших количествах накапливается не только сами микроорганизмы, но и продукты их жизнедеятельности – токсины. Употребление такой зараженной пищи ведет к заболеванию, сопровождающемуся многократной рвотой, высокой температурой, частым жидким стулом. В этих случаях необходимо как можно раньше обращаться к врачу, который назначит правильное лечение и обследование.

Главное – уберечься от инфекции, не допустить заболевание, а для этого следует помнить и соблюдать пять ключевых приемов по профилактике пищевых инфекций:

▶▶▶

1. Поддерживайте чистоту:

• мойте руки перед тем как брать продукты и приготавливать пищу;

• мойте руки после туалета;

• вымойте и продезинфицируйте все поверхности и кухонные принадлежности, используемые для приготовления пищи;

• предохраняйте кухню, и продукты от насекомых, грызунов и других животных;

2. Отделяйте сырое и приготовленное:

• отделяйте сырое мясо, птицу и морские продукты от других пищевых продуктов;

• для обработки сырых продуктов пользуйтесь отдельными кухонными приборами и принадлежностями, такими как ножи и разделочные доски;

• храните продукты в закрытой посуде, для предотвращения контакта между сырыми и готовыми продуктами;

3. Хорошо прожаривайте или проваривайте продукты:

• тщательно прожаривайте или проваривайте продукты, особенно мясо, птицу, яйца и морские продукты, обязательно кипятите сырое молоко;

• доводите такие блюда, как супы и жаркое, до кипения, чтобы быть уверенными, что они достигли 70 °С. При готовке мяса или птицы их соки должны быть прозрачными, а не розовыми. Рекомендуется использование термометра; тщательно подогревайте приготовленные продукты;

4. Храните продукты при безопасной температуре:

• не оставляйте приготовленную пищу при комнатной температуре более чем на 2 часа;

• охлаждайте без задержки все приготовленные и скоропортящиеся пищевые (желательно ниже 5 °С);

• держите приготовленные блюда горячими (выше 60 °С) вплоть до сервировки;

• не храните пищу долго, даже в холодильнике;

• не размораживайте продукты при комнатной температуре;

5. Используйте безопасную воду и безопасные сырые продукты:

• используйте безопасную воду или обеспечьте ее безопасность в результате обработки;

• не употребляйте воду из открытых водоемов, не заглатывайте ее во время купания

• выбирайте продукты, подвергнутые обработке в целях повышения их безопасности, например, пастеризованное молоко;

• тщательно мойте фрукты и овощи, особенно когда они подаются в сыром виде;

• не употребляйте продукты с истекшим сроком годности;

При возникновении симптомов кишечной инфекции (повышение температуры тела, тошнота, рвота, дисфункции кишечника) сразу обращайтесь за медицинской помощью.

Врач-инфекционист З. В. Янова
Отдел здравоохранения администрации
Курортного района

АФРИКАНСКАЯ ЧУМА СВИНЕЙ

ИНФОРМАЦИОННАЯ ПАМЯТКА

Африканская чума свиней – заразная болезнь свиней, при которой смертность животных может достигать **100 %**.

Эффективные средства профилактики африканской чумы свиней отсутствуют, лечение запрещено.

В случае возникновения в Санкт-Петербурге очага африканской чумы свиней карантинная зона устанавливается в радиусе до 150 км от места возникновения болезни. Очагом инфекции решением Правительства Санкт-Петербурга объявляется отдельное подворье домовладения, либо населенный пункт, либо свиноводческое хозяйство, где содержатся больные свиньи.

Все свиньи, находящиеся в очаге инфекции, подлежат убою бескровным методом. Трупы убитых и павших свиней, навоз, остатки кормов, тару, инвентарь, деревянные полы, кормушки, перегородки, изгороди сжигают непосредственно на месте, не вывозя из очага инфекции. Помещения, где содержались свиньи, проходят трехкратную дезинфекцию. На дорогах, ведущих в карантинную зону, устанавливают шлагбаумы и дезинфекционные барьеры для обработки колес въезжающего и выезжающего всего автотранспорта, включая легковые автомобили.

В населенных пунктах, входящих в карантинную зону, вводятся ограничения:

1. ограничивается передвижение транспорта и людей, из очага инфекции и карантинных зон въезд/выезд автотранспорта осуществляется через дезинфекционный барьер, перемещение людей осуществляется через дезинфекционные коврики;

2. запрещается торговля на рынках свиньями и продуктами свиноводства;

3. запрещается проведение ярмарок, выставок, других мероприятий, связанных с передвижением и скоплением животных;

4. запрещается отделениям связи прием посылок от граждан с продуктами и сырьем животного происхождения.

Возникновение очага африканской чумы свиней неизбежно влечет за собой значительные экономические потери, связанные с затратами бюджетных средств на работы по локализации и ликвидации очага африканской чумы свиней.

Возникновение очага африканской чумы свиней неизбежно влечет значительные экономические потери сельскохозяйственных предприятий и предприятий по хранению и переработке животноводческой продукции.

ЗНАЙТЕ! Наиболее часто к появлению африканской чумы приводят несанкционированные перевозки свиней и кормов, скармливание свиньям сборных пищевых отходов домашней кухни, различных пищеблоков и столовых, боенских отходов, а также комбикормов и зернопродуктов, не прошедших термическую обработку.

ПОМНИТЕ, за действия (бездействия), повлекшие за собой возникновение очагов африканской чумы свиней и ее распространение предусмотрена административная и уголовная ответственность!

муниципальное образование поселок Смолячково

197729, Санкт-Петербург, п/о Молодёжное, Приморское шоссе, д. 678 E-mail: ma@mo-smol.ru
Тел./факс: (812) 433 23 00 Официальный сайт: www.mo-smol.ru

Редакционная коллегия: А. Е. Власов, Н. О. Минтусова. Ответственный за выпуск: А. Е. Власов.
Подписано в печать: 31.07.2013. Тираж номера: 150 экземпляров.
Макет и печать номера – ООО «МЕГАТЭК ПЛЮС», 191144, г. Санкт-Петербург, Бакунина пр-т, д. 33.