

**Муниципальный совет
муниципального образования поселок Смолячково
(четвертый созыв)**

197729, Санкт-Петербург, п/о Молодежное, Приморское шоссе 678
тел./факс: +7(812)4332300 e-mail: ms@mo-smol.ru

РЕШЕНИЕ

10 июня 2013 г. № 26

поселок Смолячково

*О создании экспертной рабочей группы
муниципального уровня по рассмотрению
общественных инициатив направленных
гражданами РФ с использованием интернет-
ресурса «Российская общественная инициатива»*

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 04.03.2013 г. № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива», законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Создать экспертную рабочую группу по рассмотрению общественных инициатив в составе согласно приложению №1.
2. Утвердить Регламент работы экспертной рабочей группы по рассмотрению общественной инициативы согласно приложению №2.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Муниципального образования поселок Смолячково Б.Я. Барбакадзе.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

**Глава муниципального образования
поселок Смолячково**



Б.Я. Барбакадзе

СОСТАВ

экспертной рабочей группы по рассмотрению общественных инициатив

Председатель	-Глава муниципального образования поселок Смолячково
Барбакадзе Борис Яковлевич	✍
Заместитель председателя	-заместитель главы Муниципального образования поселок Смолячково
Костив Ирина Григорьевна	

Члены экспертной рабочей группы:

Денисов Валерий Витальевич	-депутат муниципального Муниципального образования Смолячково	совета поселок
Громова Елена Николаевна	-депутат муниципального муниципального образования Смолячково	совета поселок

**Глава муниципального образования
поселок Смолячково**



Б.Я. Барбакадзе

РЕГЛАМЕНТ

работы экспертной рабочей группы
по рассмотрению общественных инициатив

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок деятельности экспертной рабочей группы по работе с предложениями граждан Российской Федерации, поступившими в экспертную рабочую группу при Муниципальном совете Муниципального образования поселок Смолячково, разработан и принят с целью подготовки экспертного заключения и решения о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации общественной инициативы.

1.2. Экспертная рабочая группа при Муниципальном совете Муниципального образования поселок Смолячково (далее - рабочая группа) является совещательным, экспертно-консультативным органом, образованным в целях эффективного учета предложений граждан Российской Федерации (далее - граждане) по вопросам социально-экономического развития страны, совершенствования государственного и муниципального управления, направленных с использованием интернет-ресурса "Российская общественная инициатива" (далее - интернет-ресурс) и отвечающих требованиям, установленным Правилами рассмотрения общественных инициатив, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 04.03.2013 г. № 183.

2. Цели и задачи экспертной рабочей группы

2.1. Экспертная рабочая группа осуществляет проведение экспертизы направленной в электронном виде уполномоченной некоммерческой организацией общественной инициативы, получившей в ходе голосования необходимую поддержку, и принимает решение о целесообразности разработки проекта соответствующего нормативного правового акта и (или) об иных мерах по реализации данной инициативы. Информация о направлении общественной инициативы в экспертную рабочую группу соответствующего уровня и принятых ею решениях размещается на интернет-ресурсе.

3. Состав экспертной рабочей группы

3.1. Экспертная рабочая группа создается при муниципальном совете муниципального образования поселок Смолячково.

3.2. Состав экспертной рабочей группы утверждается решением Главы Муниципального образования поселок Смолячково и включает депутатов муниципального совета муниципального образования поселок Смолячково.

3.3. Изменение состава экспертной рабочей группы осуществляется по мере поступления предложений от членов экспертной группы в порядке аналогичном определению состава экспертной группы.

3.3. Руководство экспертной рабочей группой осуществляет председатель. В отсутствие председателя экспертной рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя.

4 . Форма и порядок деятельности экспертной рабочей группы

4.1. Основной формой деятельности экспертной рабочей группы является заседание.

4.2. Заседания проводятся по решению председателя экспертной рабочей группы, либо по инициативе не менее чем одной трети членов группы.

4.3. Дата, время проведения заседания и проект повестки заседания экспертной рабочей группы определяются председателем группы, о чем члены группы уведомляются письменно.

4.4. На заседаниях экспертной группы рассматриваются и обсуждаются тематические вопросы, указанные в плане заседаний экспертной группы, утверждаемом Председателем.

4.5. Члены экспертной группы вправе представить в письменном виде предложения по изменению повестки дня и перечня обсуждаемых вопросов предстоящего заседания не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания экспертной группы.

4.6. Решение по изменению повестки дня принимается Председателем экспертной рабочей группы, по его поручению, заместителем Председателя и направляется в адрес членов экспертной группы, не позднее, чем за 1 день до даты проведения заседания экспертной группы.

4.7. Заседание экспертной рабочей группы считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины представителей от общего числа членов, входящих в ее состав. При отсутствии кворума председатель экспертной рабочей группы вправе принять решение о переносе заседания на другое время.

4.8. Заседания экспертной группы открывает и ведет Председатель, а в его отсутствие - заместитель Председателя.

4.9. Председатель экспертной группы организует ее работу, руководит работой экспертной группы; распределяет задания между членами экспертной группы; разрешает разногласия между членами экспертной группы; подписывает документы о результатах экспертной группы.

4.10. Члены экспертной группы имеют право:
участвовать в обсуждении всех вопросов на заседании экспертной группы;
высказывать особое мнение при несогласии с решением экспертной группы;
обжаловать действия председателя экспертной группы;
предлагать вопросы для включения в повестку заседания Рабочей группы;
голосовать по вопросам, включенным в повестку заседания Рабочей группы;

подавать руководителю Рабочей группы предложения по изменению деятельности Рабочей группы;

4.11. После обсуждения вопросов, предусмотренных повесткой дня, проводится обсуждение выступлений и выработка мнения экспертной группы.

4.12. На каждом заседании экспертной группы секретарем экспертной рабочей группы ведется протокол. Секретарь экспертной группы ведет протокол заседания с отражением в нем основных вопросов, связанных с обоснованием принимаемых решений и отражением особых мнений членов экспертной группы (при их наличии). Протокол заседания экспертной группы оформляется в течение 7 дней после заседания экспертной группы и подписывается председательствующим экспертной группы.

4.13. Экспертная рабочая группа вправе привлекать для участия в своей работе представителей учреждений поселка Смолячково, организаций и общественных объединений (по согласованию с их руководителями).

4.14. Деятельность экспертной группы осуществляется в соответствии с решениями и протоколами экспертной рабочей группы, а также настоящим регламентом.

5. Решения экспертной рабочей группы

5.1. Решения экспертной рабочей группы, принимаются большинством голосов членов экспертной группы, участвующих в заседании.

5.2. По результатам рассмотрения общественной инициативы экспертная рабочая группа в срок, не превышающий двух месяцев, готовит экспертное заключение и решение о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации инициативы, которые подписываются председателем соответствующей экспертной рабочей группы, о чем уведомляет уполномоченную некоммерческую организацию в электронном виде.

5.3. Информация о рассмотрении общественной инициативы и мерах по ее реализации направляется уполномоченной некоммерческой организации для размещения на интернет-ресурсе.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Регламент

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся по мере необходимости в соответствии с решениями экспертной рабочей группы, оформленными распоряжениями председателя экспертной рабочей группы.

**Глава муниципального образования
поселок Смолячково**



Б.Я.Барбакадзе