

**Местная администрация
муниципального образования посёлка Смолячково**
197729, Санкт-Петербург, п/о Молодёжное, Приморское шоссе 678, т/ф 4332390

Постановление

24 июня 2010 г. № 21

пос.Смолячково

«Об исполнении отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления муниципального образования поселка Смолячково, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

В соответствии с п.1 ст.28 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования поселка Смолячково, во исполнение Закона Санкт-Петербурга от 07.02.2008 года № 3-6 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления муниципального образования поселка Смолячково, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях»,

постановляю:

1. Утвердить перечень должностных лиц местного самоуправления внутригородского муниципального образования поселка Смолячково, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 15.05.2003 № 239-29 «Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге» и Законом Санкт-Петербурга от 07.07.2004 № 412-62 «Об административной ответственности за продажу товаров в неустановленных местах» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму вкладыша к удостоверению должностного лица местного самоуправления муниципального образования поселка Смолячково, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

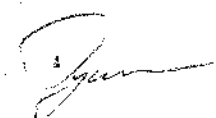
3. Утвердить форму бланков протоколов об административном правонарушении в отношении физических, должностных и юридических лиц согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. При реализации в муниципальном образовании поселка Смолячково переданного отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга руководствоваться действующим законодательством Санкт-Петербурга.

5. Направить копию настоящего постановления в администрацию Курортного района Санкт-Петербурга.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Местной администрации
муниципального образования
посёлка Смолячково



Т.И.Гунина

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностных лиц местного самоуправления внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Смолячково,
уполномоченных составлять протоколы об административных
правонарушениях**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы	Замещаемая должность
1	Гунина Татьяна Ивановна	МА МО п.Смолячково	Глава МА
2	Яцун Галина Ивановна	МА МО п.Смолячково	Руководитель сектора экономики и финансов- главный бухгалтер
3	Пойманов Игорь Витальевич	МА МО п.Смолячково	Ведущий специалист

ФОРМА

**вкладыша к удостоверению должностного лица местного самоуправления
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
поселка Смолячково, уполномоченного составлять протоколы об
административных правонарушениях**

ВКЛАДЫШ
к удостоверению № _____


(Ф.И.О.)

(должность)

Постановлением Местной администрации муниципального образования
поселка Смолячково от 24.06.2010 года № 21, уполномочен составлять
протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных
законодательством Санкт-Петербурга:

1. Закон Санкт-Петербурга от 15.05.2003 года № 239-29 «Об
административных правонарушениях в сфере благоустройства в
Санкт-Петербурге»
2. Закон Санкт-Петербурга от 07.07.2004 года № 412-62 «Об
административной ответственности за продажу товаров в
неустановленных местах»

Глава Местной администрации
муниципального образования
поселка Смолячково



Т.И.Гунина

ФОРМА
протокола об административном правонарушении в отношении
физического/должностного лица

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПОСЕЛКА СМОЛЯЧКОВО

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении

« _____ » _____ 2010г.
Мною, _____

Место составления Санкт-Петербург

(должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

действующим на основании постановления Местной администрации муниципального образования поселка Смолячково от _____ № _____, в соответствии со ст. 28.1, 28.2 КоАП РФ составлен настоящий протокол в том, что гражданин/должностное лицо:

Фамилия																				
Имя																				
Отчество																				

Дата рождения _____ Место рождения _____

Место работы и должность _____

Место регистрации _____

Место фактического проживания _____

Документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан)

ИНН _____

Существо административного правонарушения: « _____ » 200 _____ г. в « _____ » час. « _____ » мин.,

место: _____

(краткая формула)

то есть совершил(а) административное правонарушение, ответственность за которое
предусмотрена статьей _____ Закона Санкт-Петербурга

Лицу, в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и обязанности
в соответствии со статьей 51 Конституции РФ и пунктом 1 статьи 25.1 КоАП РФ.

В соответствии с п. 1 ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об
административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать
объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться
юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами
в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных
правонарушениях.

(Ф.И.О., подпись, дата)

Объяснения правонарушителя (гражданина/должностного лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

(дата, подпись)

Свидетели _____

К протоколу прилагается _____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____

Подпись лица, составившего протокол _____ дата _____

С протоколом ознакомлен(а), копия протокола вручена

(дата, ФИО, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело, либо пометка об отказе от подписи протокола)

ФОРМА

протокола об административном правонарушении в отношении юридического лица

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПОСЕЛКА СМОЛЯЧКОВО

ПРОТОКОЛ № _____

об административном правонарушении

« _____ » _____ 2008г.

Место составления Санкт-Петербург

Мною, _____

(должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

действующим на основании постановления Местной администрации внутригородского муниципального образования поселка Смолячково от _____ № _____, в соответствии со ст. 28.1, 28.2 КоАП РФ составлен настоящий протокол в том, что
Наименование юридического лица: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

Руководитель (законный представитель) _____

(Ф.И.О., должность)

тел./факс _____

Существо административного правонарушения: « _____ » _____ 200 _____ г. в « _____ » час. « _____ » мин.,

место: _____

(краткая фабула)

то есть совершил(а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена статьей _____ Закона Санкт-Петербурга № 239-29 от 29.05.03г. «Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге».

Лицу, в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и обязанности в соответствии со ст. 51 Конституции РФ и п. 1 ст. 25.1 КоАП РФ.

В соответствии с п. 1 ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

(Ф.И.О., подпись, дата)

Объяснения правонарушителя (законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

(дата, подпись)

Свидетели _____

К протоколу прилагается _____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____

Подпись лица, составившего протокол _____ дата _____

С протоколом ознакомлен(а). копия протокола вручена

(дата, ФИО, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело, либо пометка об отказе от подписи протокола) _____

