



**Местная администрация муниципального образования
поселок Смолячково
Санкт-Петербург**

197729, Санкт-Петербург, п/о Молодежное, Приморское шоссе 678
тел./факс: +7(812)4332300, e-mail: ma@mo-smol.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июля 2013 г.

№ 63

***«О Порядке исполнения местного бюджета
муниципального образования поселок
Смолячково»***

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Смолячково» Местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок исполнения местного бюджета муниципального образования поселок Смолячково.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Местной администрации муниципального
образования поселок Смолячково**

А.Е. Власов

ПОРЯДОК
исполнения местного бюджета муниципального образования поселок Смолячково

Статья 1. Основы исполнения бюджета

1. В муниципальном образовании поселок Смолячково устанавливается казначейское исполнение бюджета.

Местная администрация организует и осуществляет исполнение бюджета муниципального образования пос. Смолячково, управление счетами местного бюджета и бюджетными средствами.

2. Бюджет муниципального образования поселок Смолячково исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

Принцип единства кассы предусматривает зачисление всех поступающих доходов бюджета, привлечение и погашение источников финансирования дефицита бюджета и осуществление всех расходов с единого счета бюджета.

Право открытия и закрытия единого счета бюджета муниципального образования поселок Смолячково принадлежит Местной администрации.

Статья 2. Исполнение бюджета муниципального образования поселок Смолячково по доходам

Исполнение бюджета муниципального образования поселок Смолячково по доходам предусматривает:

- зачисление доходов на единый счет бюджета;
- возврат излишне уплаченных в бюджет сумм доходов;
- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджет МО поселок Смолячково;
- составление кассового плана по доходам;
- учет доходов бюджета и составление отчетности о доходах бюджета.

Статья 3. Исполнение бюджета муниципального образования поселок Смолячково по расходам

1. Бюджет муниципального образования поселок Смолячково по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

Основными этапами санкционирования являются:

- составление и утверждение сводной бюджетной росписи;
- составление и утверждение кассового плана по расходам;
- утверждение и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях до главных распорядителей и получателей бюджетных средств, а также утверждение смет доходов и расходов распорядителям бюджетных средств и бюджетным учреждениям;
- утверждение и доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до главных распорядителей и получателей бюджетных средств;
- принятие денежных обязательств получателями бюджетных средств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2. Сводная бюджетная роспись составляется финансовым органом по главным распорядителям и получателям бюджетных средств на основе утвержденного бюджета в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи в течение 10 дней со дня утверждения бюджета, но не позднее начала финансового года.

Одновременно сводная бюджетная роспись направляется для сведения в Муниципальный совет.

3. В течение 5 дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи сектор экономики и финансов Местной администрации доводит показатели указанной росписи до всех нижестоящих главных распорядителей и получателей бюджетных средств путем направления им уведомлений о бюджетных ассигнованиях.

Уведомление о бюджетных ассигнованиях не предоставляет права принятия обязательств по осуществлению расходов бюджета и платежей.

4. В течение 10 дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях главные распорядители бюджетных средств составляют бюджетные росписи, добавляя детализацию по кодам статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления. Бюджетная роспись утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств и в течение одного рабочего дня передается в Местную администрацию.

5. На основании сводной бюджетной росписи и прогноза поступления доходов и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета финансовый орган формирует лимиты бюджетных обязательств, и составляет кассовый план с разбивкой по месяцам на текущий и очередной квартал в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана.

Лимиты бюджетных обязательств доводятся до всех распорядителей и получателей бюджетных средств не позднее чем за 5 дней до начала периода их действия.

6. Объем прав получателей бюджетных средств на принятие денежных обязательств по осуществлению расходов и платежей определяется лимитами бюджетных обязательств.

Получатели бюджетных средств имеют право принимать денежные обязательства по осуществлению расходов и платежей в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования путем заключения договоров с поставщиком товаров (работ, услуг), и в соответствии с которыми составлять платежные и иные документы для совершения расходов и платежей.

7. Сектор экономики и финансов Местной администрации осуществляет подтверждение денежных обязательств путем проверки соответствия составленных платежных и иных документов, необходимых для совершения расходов, требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным доведенным лимитам бюджетных обязательств и предельным объемам финансирования.

Сектор экономики и финансов Местной администрации может отказаться подтвердить принятые бюджетные обязательства исключительно в следующих случаях:

- при несоответствии принятых денежных обязательств требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- при несоответствии принятых денежных обязательств решению о бюджете, доведенным бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств;
- при блокировке расходов.

Сектор экономики и финансов Местной администрации не позднее трех дней с момента представления платежных документов осуществляет расходование бюджетных средств, за исключением случаев выявления оснований для отказа подтвердить денежные обязательства.

Статья 4. Блокировка расходов бюджета

1. Блокировка расходов бюджета – сокращение лимитов бюджетных обязательств по сравнению с бюджетными ассигнованиями либо отказ в подтверждении принятых бюджетных обязательств осуществляется по решению главы Местной администрации на любом этапе исполнения бюджета в случаях:

- если бюджетные ассигнования в соответствии с законом о бюджете выделялись при условии выполнения главным распорядителем, распорядителем, получателем бюджетных средств определенных требований, однако к моменту составления лимитов бюджетных обязательств, либо подтверждения принятых бюджетных обязательств эти условия оказались невыполненными;

- выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств.

2. Руководитель Местной администрации отменяет решение о блокировке расходов по ходатайству соответствующего главного распорядителя бюджетных средств или другого

получателя бюджетных средств только после выполнения последним условий, невыполнение которых повлекло блокировку расходов.

Статья 5. Изменение лимитов бюджетных обязательств

1. Изменение лимитов бюджетных обязательств возможно в случаях:

- изменения бюджетных ассигнований;

- блокировки расходов;

- отсрочки сектором экономики и финансов Местной администрации исполнения доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2. Сектор экономики и финансов Местной администрации, распорядители бюджетных средств обязаны довести до всех нижестоящих распорядителей и получателей бюджетных средств изменения лимитов бюджетных обязательств не позднее чем за 5 дней до начала периода действия измененных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 6. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, направляются сектором экономики и финансов Местной администрации без внесения изменений и дополнений в решение о бюджете на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема ассигнований, утвержденным Решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году. При этом сектор экономики и финансов Местной администрации подготавливает и утверждает дополнительную сводную бюджетную роспись.

2. Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.

3. В случае необходимости направить дополнительные доходы на цели, отличные от указанных в пункте 1 настоящей статьи, финансирование расходов бюджета сверх ассигнований, утвержденных решением о бюджете, осуществляется после внесения изменений и дополнений в решение о бюджете.

Решение о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете принимается Муниципальным советом муниципального образования по итогам исполнения бюджета за квартал (полугодие), в котором указанное превышение было получено.

Статья 7. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета

1. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных бюджетных учреждений производится в соответствии со ст. 242⁵ Бюджетного кодекса РФ.