

Муниципальное образование поселка Смолячково
Муниципальный совет

197729, Санкт-Петербург, п/о Молодежное, Приморское шоссе, 678, т. 433-23-90

Решение

27 мая 2009 г. № 18

г. Санкт-Петербург

О бюджетном процессе в муниципальном образовании поселка Смолячково

В соответствии с Федеральным законом от 26 апреля 2007 года № 63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации», Муниципальный совет

решил:

1. Утвердить новую редакцию Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании поселка Смолячково» согласно Приложению № 1.
2. Признать утратившими силу:
 - Решение Муниципального совета от 31.10.2007 г. № 63 «Об утверждении новой редакции Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании поселка Смолячково»;
 - Решение Муниципального совета от 26.12.2007 г. № 79 «О внесении изменений в Решение Муниципального совета от 31.10.2007 г. № 63 «Об утверждении новой редакции Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании поселка Смолячково»;
 - Решение Муниципального совета от 23.07.2008 г. № 48 «О внесении изменений в Решение Муниципального совета от 31.10.2007 г. № 63 «Об утверждении новой редакции Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании поселка Смолячково»;
 - Решение Муниципального совета от 17.11.2008 г. № 74 «О внесении изменений в Решение Муниципального совета от 31.10.2007 г. № 63 «Об утверждении новой редакции Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании поселка Смолячково»;
3. Контроль над исполнением данного решения возложить на главу муниципального образования.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава муниципального образования
поселка Смолячково



Н.В. Gladchenko

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
ПОСЕЛКА СМОЛЯЧКОВО**

**Глава 1. Основы бюджетного процесса,
участники бюджетного процесса в муниципальном образовании**

**Статья 1. Организация бюджетного процесса в муниципальном образовании
пос.Смолячково**

1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании (далее- МО) пос.Смолячково - регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления МО пос.Смолячково и иных участников бюджетного процесса в МО пос.Смолячково по составлению и рассмотрению проекта местного бюджета МО пос.Смолячково (далее- местного бюджета), утверждению и исполнению местного бюджета , контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.
2. Правовую основу бюджетного процесса в МО пос.Смолячково составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы, Устав муниципального образования поселка Смолячково, настоящее Положение, решения Муниципального совета МО пос.Смолячково о местном бюджете, иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования поселка Смолячково.

Статья 2. Основные этапы бюджетного процесса в муниципальном образовании

Бюджетный процесс в муниципальном образовании включает следующие этапы:

- составление проекта местного бюджета;
- рассмотрение и утверждение местного бюджета;
- исполнение местного бюджета;
- осуществление муниципального финансового контроля.

Статья 3. Участники бюджетного процесса.

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании пос.Смолячково являются:

- глава муниципального образования пос. Смолячково;
- Муниципальный совет муниципального образования пос.Смолячково ;
- Местная администрация муниципального образования пос. Смолячково;
- ревизионная комиссия Муниципального совета муниципального образования пос. Смолячково;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
- получатели бюджетных средств.

Статья 4. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса.

1. Представительным органом местного самоуправления является Муниципальный совет, исполнительно-распорядительным - Местная администрация муниципального образования пос.Смолячково.

2. Местная администрация муниципального образования пос.Смолячково в качестве участника бюджетного процесса является органом, организующим исполнение местного бюджета (финансовым органом).
3. Ревизионная комиссия, являющаяся депутатской комиссией, осуществляет полномочия по контролю над составлением проекта бюджета и отчетами об исполнении местного бюджета.

К полномочиям Муниципального совета относятся:

- утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании пос.Смолячково
- установление порядка рассмотрения проекта местного бюджета, порядка утверждения местного бюджета, порядка осуществления контроля за его исполнением и утверждением отчета о его исполнении;
- проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета, его рассмотрение и утверждение, а также утверждение годового отчета об его исполнении в порядке, установленном настоящим Положением;
- установление расходных обязательств муниципального образования в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга для внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга;
- осуществление при утверждении бюджета установления, детализации бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;
- установление при утверждении бюджета перечня и кодов главных администраторов доходов местного бюджета, закрепляемых за ними видов доходов бюджета, перечня и кодов целевых статей и видов расходов бюджета в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета, перечня главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, перечня статей и видов источников финансирования дефицита бюджета при утверждении источников финансирования дефицита бюджета;
- определение порядка предоставления межбюджетных трансфертов из местных бюджетов.
- внесение изменений в местный бюджет в течение финансового года, в том числе и при получении дополнительных доходов местного бюджета;
- осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

К полномочиям Местной администрации относятся:

- установление порядка и сроков составления проекта местного бюджета;
- составление проекта местного бюджета, представление его с необходимыми документами и материалами для внесения в Муниципальный совет МО пос.Смолячково;
- представление годового отчета об исполнении местного бюджета на утверждение Муниципальному совету;
- установление порядка разработки прогноза социально-экономического развития МО пос.Смолячково;
- организация исполнения бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;
- установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- составление и ведение сводной бюджетной росписи;
- установление порядка составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

- составление и ведение кассового плана;
- установление порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них;
- утверждение лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета ;
- открытие и ведение лицевых счетов для учета операций по исполнению местного бюджета;
- установление порядка составления бюджетной отчетности;
- составление отчетности об исполнении местного бюджета;
- осуществление предварительного, текущего и последующего контроля за исполнением местного бюджета, в том числе контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями и получателями бюджетных средств;
- управление муниципальным долгом;
- установление состава информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, а также порядок и срок внесения данной информации в муниципальную долговую книгу;
- ведение муниципальной долговой книги, в том числе ведение учета выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств местного бюджета по выданным муниципальным гарантиям
- осуществление муниципальных заимствований от имени муниципального образования, предоставление от имени муниципального образования муниципальных гарантий;
- определение порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ (подпрограмм) и их формирования и реализации;
- утверждение долгосрочных целевых программ;
- установление порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, планов, устанавливающих перечень и структуру основных мероприятий, осуществляемых за счет средств местного бюджета;
- установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации;
- осуществление исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета, ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;
- установление порядка завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;
- ведение реестра расходных обязательств и его представление в Комитет финансов Санкт-Петербурга в порядке и сроки, установленные Комитетом финансов Санкт-Петербурга;
- осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства.

К компетенции ревизионной комиссии относятся:

- изучение проекта местного бюджета с приложениями, обосновывающими расчет основных параметров бюджета, представленного Местной администрацией, и подготовка отзыва на представленные документы;
- изучение проектов поправок в местный бюджет в ходе его исполнения и согласование их перед вынесением на заседание Муниципального совета;
- анализ ежеквартальных сведений о ходе исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
- изучение проекта годового отчета об исполнении местного бюджета, представленного Местной администрацией, перед его вынесением на публичные слушания и подготовка отзыва на представленный отчет;

- ознакомление с протоколами конкурсных комиссий по закупкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг для муниципальных нужд;
- подготовка отзыва о деятельности главы муниципального образования, председателей постоянных депутатских комиссий Муниципального совета к годовому отчету о деятельности представительного органа местного самоуправления.

К полномочиям других участников бюджетного процесса относятся:

Бюджетные полномочия главных распорядителей средств местного бюджета МО пос. Смолячково, получателей средств местного бюджета и иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании поселка Смолячково определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 5. Доходы местного бюджета.

Доходы местного бюджета формируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга. Перечень доходов местного бюджета определяется законами Санкт-Петербурга.

Статья 6. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования.
2. Органы местного самоуправления не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Санкт-Петербурга, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Санкт-Петербурга.
3. Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 7. Резервный фонд

1. В расходной части местного бюджета создается резервный фонд Местной администрации в размере не более 3 процентов утвержденного решением о местном бюджете общего объема расходов.
2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается Местной администрацией.
3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

Статья 8. Муниципальный долг, имущественные гарантии.

1. Муниципальный долг - совокупность долговых обязательств муниципального образования пос. Смолячково.
Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну.
2. Долговые обязательства муниципального образования пос. Смолячково могут существовать в виде обязательств по:
 - бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы РФ;
 - гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).
3. Управление муниципальным долгом осуществляется Местной администрацией в соответствии с Уставом муниципального образования пос. Смолячково.

4. Муниципальная гарантия представляет собой способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого муниципального образования пос. Смолячково дает письменное обязательство отвечать за исполнение получателем гарантии обязательства перед третьими лицами полностью или частично.

Муниципальные гарантии предоставляются от имени муниципального образования пос. Смолячково Местной администрацией МО пос. Смолячково.

5. Муниципальная гарантия может обеспечивать:

- ненадлежащее исполнение принципалом его обязательств перед бенефициаром (основного обязательства);
- возмещение ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера.

Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств так и обязательств, которые возникнут в будущем.

6. Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены гарантом без согласия бенефициара.

Принадлежащее бенефициару по муниципальной гарантии право требования к гаранту не может быть передано другому лицу, если в гарантии не предусмотрено иное.

Гарант имеет право отозвать муниципальную гарантию только по основаниям, указанным в гарантии.

7. Полномочия по управлению муниципальным долгом, выдаче муниципальных гарантий осуществляет Местная администрация муниципального образования пос. Смолячково

8. Порядок обслуживания и управления муниципальным долгом утверждается Местной администрацией

9. Управление муниципальным долгом осуществляется Местной администрацией исходя из необходимости соблюдения ограничений, установленных в статье 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

10. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются Местной администрацией. В муниципальной долговой книге муниципального образования в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

Порядок ведения муниципальной долговой книги утверждается Местной администрацией.

Глава 2. Составление проекта бюджета

Статья 9. Основы составления проекта бюджета муниципального образования.

1. Составление проекта бюджета муниципального образования пос.Смолячково – исключительная прерогатива Местной администрации.

Непосредственное составление бюджета осуществляет сектор экономики и финансов - подразделение Местной администрации.

2. Решение о начале работы над составлением проекта местного бюджета на очередной финансовый год принимается Местной администрации в форме распоряжения Главы Местной администрации, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта местного бюджета.

3. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на один год (очередной финансовый год).

4. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

5. Составлению проекта бюджета муниципального образования пос.Смолячково должны предшествовать подготовка следующих документов, на которых основывается составление бюджета:
 - прогноза социально-экономического развития муниципального образования;
 - основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования пос. Смолячково на очередной финансовый год;
6. Для составления проекта бюджета необходимы сведения о:
 - действующем на момент начала разработки проекта бюджета законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, законодательстве Санкт-Петербурга о налогах и сборах, нормативных правовых актах Муниципального совета муниципального образования пос. Смолячково о налогах и сборах;
 - нормативах отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджет муниципального образования пос. Смолячково;
 - предполагаемых объемах финансовой помощи, предоставляемой из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
 - видах и объемах расходов, передаваемых с других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
 - прогнозных показателях уровня потребительских цен в Санкт-Петербурге на товары и услуги, приобретаемые для муниципальных нужд;
 - предварительных итогах социально-экономического развития территории муниципального образования;
 - прогнозе основных характеристик бюджета муниципального образования на очередной финансовый год;
 - оценке ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год;
7. Одновременно с составлением проекта местного бюджета разрабатывается среднесрочный финансовый план муниципального образования пос.Смолячково на предстоящий трехлетний период.

Статья 10. Проект решения о местном бюджете

Проект решения о местном бюджете, составляемый Местной администрацией, должен содержать:

- основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);
- перечень главных администраторов доходов местного бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- прогнозируемые доходы местного бюджета по видам доходов классификации доходов бюджетов;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;
- источники финансирования дефицита местного бюджета (в случае принятия бюджета с дефицитом);
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели местного бюджета, определенные бюджетным законодательством.

Глава 3. Рассмотрение и утверждение бюджета

Статья 11. Порядок и сроки составления проекта бюджета

Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим положением.

Статья 12. Внесение проекта решения о бюджете в Муниципальный совет муниципального образования пос.Смолячково

Местная администрация вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Муниципальный совет муниципального образования пос.Смолячково не позднее 15 ноября текущего финансового года.

Одновременно с проектом решения о бюджете в Муниципальный совет муниципального образования представляются следующие документы и материалы:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития территории муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития территории муниципального образования за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального образования на период не менее трех лет;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, общий объем дефицита (профицита) бюджета) бюджета муниципального образования на очередной финансовый год;
- верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года при его наличии;
- проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год либо документ ее заменяющий;
- проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период при наличии таковых;
- проект программы предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год при наличии таковых;
- обоснования к доходам и расходам проекта бюджета;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год;
- пояснительная записка к проекту бюджета;
- среднесрочный финансовый план.

Статья 13. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете Муниципального совета муниципального образования пос.Смолячково

1. Муниципальный совет рассматривает проект бюджета в трех чтениях.
2. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в Муниципальный совет муниципального образования пос.Смолячково, глава муниципального образования направляет его на рассмотрение в ревизионную комиссию для проведения экспертизы и в депутатские комиссии. Вместе с проектом бюджета направляются: проект плана мероприятий на очередной финансовый год к Программе социально-экономического развития территории, проекты долгосрочных целевых программ.

3. Ревизионная комиссия муниципального образования в срок не более 2-х дней подготавливает заключение о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение ревизионной комиссии учитывается при подготовке депутатами Муниципального совета муниципального образования пос.Смолячково поправок к проекту решения о бюджете муниципального образования пос.Смолячково.

4. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год с документами, указанными в статье 12 настоящего Положения, а также заключением Ревизионной комиссии, выносится на заседание Муниципального совета муниципального образования пос. Смолячково для его рассмотрения в первом чтении.

Предметом первого чтения является основные характеристики местного бюджета, к которым относятся:

- прогнозируемый в очередном финансовом году общий объем доходов;
 - общий объем расходов;
 - дефицит (профицит) местного бюджета.
5. Одобренный Муниципальным советом проект решения о бюджете на очередной финансовый год должен быть вынесен на публичные слушания, решение о проведении которых принимается на текущем заседании Муниципального совета.
 6. В течение 10 дней после утверждения проекта решения о бюджете в 1 чтении, указанный проект подлежит официальному опубликованию. Публичные слушания назначаются не ранее, чем через 10 дней с момента опубликования проектов муниципальных правовых актов, представленных к обсуждению населением муниципального образования. Протокол проведения публичных слушаний обнародуется.
 7. С учетом замечаний и предложений, поступивших от населения во время проведения публичных слушаний, не позднее недельного срока с момента их проведения, проект решения о бюджете муниципального образования пос.Смолячково рассматривается Муниципальным советом муниципального образования во втором чтении.
 8. Предметом второго чтения решения о бюджете на очередной финансовый год является:
 - утверждение перечня главных администраторов доходов бюджета;
 - утверждение главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
 - бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов местного бюджета на очередной финансовый год;
 - текстовые статьи проекта решения муниципального совета на очередной финансовый год.

Второе чтение включает в себя голосование поправок, поданных с соблюдением требований настоящей статьи.

В ходе второго чтения проекта бюджета не могут быть изменены без согласования с главой Местной администрации утвержденные в первом чтении следующие основные показатели бюджета:

- объем доходов бюджета;
 - превышение доходов над расходами или дефицит бюджета и его предельный процент по отношению к расходам;
 - источники финансирования дефицита бюджета.
9. Муниципальный совет рассматривает в третьем чтении проект решения о местном бюджете в течение 15 дней со дня принятия указанного проекта во втором чтении.
 10. При рассмотрении в третьем чтении в соответствии с распределением бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов местного бюджета, принятыми во втором чтении, утверждается ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год.

Для рассмотрения в третьем чтении проект решения о бюджете выносится на голосование в целом.

При третьем чтении решение о местном бюджете муниципального образования пос.Смолячково принимается окончательно.

11. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о местном бюджете решением главы муниципального образования может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Местной администрации и Муниципального совета муниципального образования пос.Смолячково.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете муниципального образования пос.Смолячково в соответствии с регламентом, утвержденным главой муниципального образования.

12. Принятое Муниципальным советом муниципального образования пос.Смолячково решение о бюджете на очередной финансовый год подписывается Главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания.

13. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о бюджете.

Статья 14. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия непринятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в срок

1. Решение о бюджете муниципального образования пос. Смолячково должно быть рассмотрено, утверждено Муниципальным советом муниципального образования, подписано главой муниципального образования и обнародовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления муниципального образования пос.Смолячково обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете.

2. В случае, если решение о бюджете на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого Местная администрация вправе:

- осуществлять расходование бюджетных средств на цели, определенные законодательством, при условии, что из бюджета на предыдущий финансовый год на эти цели уже выделялись средства, но не более одной двенадцатой ассигнований предыдущего года в расчете на месяц по соответствующим разделам функциональной и ведомственной классификаций расходов бюджета;
- не финансировать расходы, не предусмотренные проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год.

3. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, сектор экономики и финансов Местной администрации вправе осуществлять расходы, распределять доходы и осуществлять заимствования при соблюдении условий, определенных пунктом 2 настоящей статьи.

При этом Местная администрация не имеет права:

- предоставлять бюджетные средства на инвестиционные цели;
- предоставлять бюджетные средства на возвратной основе;
- предоставлять субвенции юридическим лицам, за исключением муниципальных предприятий и учреждений;
- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
- формировать резервный фонд и осуществлять расходы из этого фонда.

4. Если решение о бюджете вступает в силу после начала финансового года и исполнение бюджета до вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящей статьи, глава Местной администрации в течение двух недель со дня вступления в силу указанного решения обязан внести в Муниципальный совет муниципального образования проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального образования пос.Смолячково, уточняющий показатели бюджета с учетом результатов исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

Статья 15. Внесение изменений в бюджет

1. В случаях и в порядке, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим положением Местная администрация вносит на рассмотрение Муниципального совета проект Решения о внесении изменений в Решение Муниципального совета о бюджете.
2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год Местная администрация представляет в Муниципальный Совет:
 - сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;
 - оценку ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
 - пояснительную записку с обоснованием предлагаемых изменений в местный бюджет.
3. Рассмотрение и утверждение Муниципальным Советом проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете осуществляется в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением для рассмотрения проекта решения о местном бюджете, за исключением особенностей, установленных пунктом 4 настоящей статьи.
4. В случае, если действующим законодательством не установлена необходимость проведения публичных слушаний по проекту изменений в местный бюджет, указанные публичные слушания могут не проводиться. А проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете может быть принят Муниципальным Советом без проведения трех чтений (сразу в целом)

Глава 4. Исполнение бюджета муниципального образования пос.Смолячково

Статья 16. Исполнение бюджета муниципального образования пос.Смолячково

1. Организация исполнения местного бюджета возлагается на Местную администрацию.
2. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.
3. Местный бюджет исполняется на основе принципа единства кассы и полведомственности расходов.
4. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.
5. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.
6. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном Местной администрацией в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам

финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией.

7. В случае и порядке, установленных Местной администрацией, при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).
8. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Местной администрацией без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.
9. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в полном объеме могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

Статья 17. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Местной администрацией.
1. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем Местной администрации.
2. В случае принятия решения о внесении изменений в бюджет вносятся и соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.
3. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены без внесения изменений в Решение Муниципального совета о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 18. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.
2. Местная администрация устанавливает порядок составления и ведения кассового плана
3. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом - Местной администрацией.

Статья 19. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Местной администрацией.
2. Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Местной администрацией лимитами бюджетных обязательств.
3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем бюджетных средств.

Статья 20. Лицевые счета для учета операций по исполнению местного бюджета

Учет операций по исполнению местного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых

счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в Местной администрации.

Статья 21. Завершение текущего финансового года

1. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций и субсидий, не перечислен в доход бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом Местной администрацией с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 5. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 22. Составление бюджетной отчетности

1. Составление бюджетной отчетности осуществляется в порядке и в сроки, установленные Местной администрацией.
2. Бюджетная отчетность муниципального образования пос. Смолячково является годовой. Отчет о ходе исполнения бюджета является ежеквартальным.
3. Отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются Местной администрацией, утверждаются главой Местной администрации и направляются в Муниципальный совет и в ревизионную комиссию Муниципального совета.
4. Местная администрация представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Санкт-Петербурга.
5. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета подлежат официальному опубликованию.

Статья 23. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

В муниципальном образовании муниципальный финансовый контроль осуществляют:

- ревизионная комиссия муниципального образования;
- сектор экономики и финансов - подразделение Местной администрации.

Контроль ревизионной комиссией предусматривает право на:

- получение от Местной администрации необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета;
- получение от сектора экономики и финансов оперативной информации об исполнении местного бюджета;
- утверждение (неутверждение) отчета об исполнении местного бюджета;
- вынесение оценки деятельности Местной администрации.

Контроль сектора экономики и финансов осуществляет финансовый контроль за главными распорядителями (получателями) средств местного бюджета в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств, за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, при предоставлении указанных средств из бюджета.

Статья 24. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Муниципальным советом

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Муниципальном совете подлежит внешней проверке ревизионной комиссией, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета. Подготовка заключения на годовой отчет, проводится в срок, не превышающий один месяц. Заключение на годовой отчет представляется в Муниципальный совет и одновременно в Местную администрацию.
2. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется Местной администрацией в Муниципальный совет не позднее 1 мая текущего года.
3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются:
 - проект решения об исполнении местного бюджета;
 - баланс исполнения местного бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности, а также иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета;
 - отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации;
 - пояснительная записка;
 - иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством.
4. Муниципальный совет муниципального образования рассматривает отчет об исполнении местного бюджета в течение одного месяца после получения заключения ревизионной комиссии муниципального образования.
5. Муниципальный совет муниципального образования при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад главы Местной администрации об исполнении бюджета муниципального образования, а также доклад председателя ревизионной комиссии.
6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Муниципальный совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения Муниципального совета об исполнении бюджета.
7. В случае отклонения Муниципальным советом решения Муниципального совета об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.
8. Рассмотрение повторно представленного решения Муниципального совета об исполнении бюджета производится Муниципальным советом в порядке, предусмотренном для первоначального рассмотрения.

Статья 25. Решение Муниципального совета об исполнении бюджета

1. Решением Муниципального совета об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.
2. Отдельными приложениями к решению Муниципального совета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:
 - доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
 - доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
 - расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
 - расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
 - источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
 - источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций

- сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;
3. После утверждения отчета об исполнении местного бюджета Муниципальным советом отчет подлежит официальному опубликованию и вынесению на публичные слушания с участием жителей в соответствии с принятым в муниципальном образовании порядком их проведения.

Статья 26. Ответственность за бюджетные правонарушения

Ответственность за бюджетные правонарушения в муниципальном образовании пос.Смоляково наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.