



ДЕЛА ТЕКУЩИЕ

- **8 февраля 2013 года** состоялись публичные слушания по проекту нормативного правового акта – решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования поселок Смолячково» (подробно на стр. 7 – 8);
- **22 февраля 2013 года** состоялось очередное заседание Муниципального совета, на котором рассматривались следующие вопросы:
 - О принятии изменений в Устав муниципального образования поселок Смолячково.
 - Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – главы Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково (подробно на стр. 2 – 7).

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Уважаемые жители поселка!

Примите от имени Муниципального совета муниципального образования поселок Смолячково самые искренние и добрые поздравления **С ДНЕМ ЗАЩИТНИКА ОТЕЧЕСТВА** – замечательным праздником, олицетворяющим для многих поколений россиян силу и мощь Российской державы, любовь и преданность своей Отчизне, способность заботиться и защищать свою семью!



23 февраля – праздник, символизирующий силу и мужество, это праздник всех, кто своим трудом – ратным и гражданским – отстаивает мирную жизнь родной страны и ее жителей.

В этот знаменательный день искренне желаем Вам крепкого здоровья, семейного благополучия и мирного неба над головой.

Пусть Ваша жизнь будет наполнена яркими событиями, успехами и достижениями, а сердце согрето вниманием, любовью и заботой родных и близких!

Глава муниципального образования поселок Смолячково Б. Я. Барбакадзе

ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

Ежегодно **1 марта** отмечается Всемирный день гражданской обороны.

В 1931 году по инициативе нескольких государств французский генерал медицинской службы Жорж Сен-Поль основал в Париже «Ассоциацию Женевских зон» – «зон безопасности», для создания посредством двухсторонних и многосторонних соглашений локальных зон безопасности во всех странах. Впоследствии Ассоциация

была преобразована в Международную организацию гражданской обороны – МОГО.

В 1972 году МОГО получила статус межправительственной организации. В настоящее время в МОГО входят 50 стран, еще 16 государств имеют статус наблюдателя. Всемирный день гражданской обороны, установленный в 1990 году, отмечается в странах – членах МОГО – с целью пропаганды



знаний о гражданской обороне и поднятия престижа национальных служб спасения.

День 1 марта выбран не случайно. Именно в этот день вступил в силу Устав МОГО, который одобрили 18 государств. Среди направлений деятельности МОГО следует выделить следующие: подготовка национальных кадров в области управления в период чрезвычайных ситуаций; оказание технической помощи государствам в создании и совершенствовании систем предупреждения чрезвычайных ситуаций и защиты населения; пропаганда опыта и знаний по гражданской обороне и вопросам управления в период чрез-

вычайных ситуаций. Подготовка специалистов проводится в Учебном центре гражданской обороны в Швейцарии.

МЧС России вошло в Международную организацию гражданской обороны в 1993 году, имеет в постоянном секретариате МОГО представителей и участвует во всех основных мероприятиях, проводимых этой организацией. День гражданской обороны МЧС России отмечается 4 октября.

*Территориальный отдел по Курортному району
УГЗ ГУ МЧС России по городу Санкт-Петербургу*

ОФИЦИАЛЬНО

ЗАКОН САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»

Статья 1

21 ноября 2012 года N 533-92

Внести в Закон Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 года N 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» следующие изменения:

1. Дополнить главой 6_1 следующего содержания:

«Глава 6_1. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ЖИЗНИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ»

Статья 43_5. Нарушение правил купания и пользования пляжами и другими организованными местами купания, местами массового отдыха населения, туризма и спорта на водных объектах

1. Купание в местах, не отведенных для купания в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Санкт-Петербурге, утвержденными постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 июня 2008 года N 657 (далее – Правила охраны жизни людей на водных объектах), а равно иное нарушение требований пункта 3.2 Правил охраны жизни людей на водных объектах влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере от пятисот до одной тысячи рублей.

2. Пользование пляжами и другими организованными местами купания, местами массового отдыха населения, туризма и спорта на водных объектах с нарушением Правил охраны жизни людей на водных объектах, за исключением нарушений, ответственность за которые предусмотрена пунктом 1 настоящей статьи, влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной

тысячи рублей; на юридических лиц – от двух тысяч до четырех тысяч рублей.

Статья 43_6. Выход на лед в запрещенный период, выезд на лед на транспортных средствах

1. Выход на лед в запрещенный период, ежегодно устанавливаемый Правительством Санкт-Петербурга по предложению исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на решение задач в области пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территории Санкт-Петербурга от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, согласованному с территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до двух тысяч рублей.

2. Выезд на лед на транспортных средствах, не являющихся средствами передвижения по льду, а в запрещенный период на любых транспортных средствах влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч пятисот рублей.

3. Проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий с использованием транспортных средств на льду без согласования, полученного в установленном порядке, влечет наложение административного штрафа на юридических лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

Не является административным правонарушением выезд на лед оперативного транспорта профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований, если такой выезд связан с обеспечением безопасности людей на водных объектах».

Губернатор Санкт-Петербурга Г. С. Полтавченко

Муниципальный совет
муниципального образования поселок Смолячково
(четвертый созыв)

РЕШЕНИЕ

22 февраля 2013 г. № 6
поселок Смолячково

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕШЕНИЕ ВЫСШЕЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ – ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СМОЛЯЧКОВО

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, на основании Федерального закона от 16.09.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 07.06.2005 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования поселок Смолячково, Муниципальный совет **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях проведения Конкурса (Приложение 1).

2. Утвердить форму анкеты гражданина, желающего принять участие в Конкурсе (Приложение 2).

3. Утвердить проект контракта с главой Местной администрацией, заключаемого по результатам Конкурса (Приложение 3).

4. Признать утратившими силу Решение МС от 21.10.2009 № 42 «О проведении конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – главы Местной администрации муниципального образования поселка Смолячково» и Решение МС от 08.09.2010 № 35 «О внесении изменений в решение МС от 21.10.2009 № 42 «О проведении конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – главы Местной администрации муниципального образования пос. Смолячково».

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

*Глава муниципального образования
поселок Смолячково Б. Я. Барбакадзе*

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях проведения конкурса
на замещение высшей должности муниципальной службы –
главы Местной администрации муниципального
образования поселок Смолячково

1. Термины и определения

1.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

Должность – вакантная высшая должность муниципальной службы Санкт-Петербурга «глава Местной администрации муниципального образования»;

Конкурс – конкурс на замещение должности высшей должности муниципальной службы – главы Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково;

Комиссия – конкурсная комиссия по проведению Конкурса;

Кандидат – гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе;

Конкурсант – гражданин, допущенный к участию в Конкурсе;

Регистратор – лицо, которому решением Муниципального совета поселок Смолячково поручено вести прием документов у Кандидатов.

2. Общие положения

2.1. Положение содержит основные правила, устанавливающие в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Уставом муниципального образования поселок Смолячково порядок и условия проведения Конкурса.

2.2. Целью проведения Конкурса является отбор лиц, имеющих квалификацию и профессиональную подготовку, необходимую для исполнения должностных обязанностей.

2.3. Основными принципами Конкурса являются:

– создание равных условий для всех Кандидатов и Конкурсантов;

– единство требований, предъявляемых к Кандидатам и Конкурсантам;

– объективность оценки результатов Конкурса.

2.4. Конкурс организуется и проводится Муниципальным советом муниципального образования поселок Смолячково.

2.5. Условия Конкурса, дата, время и место проведения, проект контракта с главой Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково, заключаемого по его результатам, подлежат официальному опубликованию не позднее, чем за 20 дней до его проведения.

3. Допуск граждан к участию в конкурсе

3.1. Кандидатами могут быть граждане Российской Федерации, граждане иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, отвечающие следующим требованиям:

– владение государственным языком Российской Федерации;

– высшее профессиональное образование;

– стаж муниципальной или государственной службы не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет.

3.2. Для участия в конкурсе Кандидаты представляют следующие документы:

– личное заявление;

– собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;

– копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

– документы, подтверждающие высшее профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

– копию трудовой книжки, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина);

– копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

– документ об отсутствии у гражданина заболевания, препят

ствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

– сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

– иные документы, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга или решениями Муниципального совета муниципального образования поселок Смолячково.

3.3. Документы, указанные в п. 3.2. Положения представляются Кандидатами регистратору в течение срока и по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса.

3.4. Регистратор при получении документов составляет расписку с описью документов, которая выдается Кандидату.

3.5. Представленные сведения подлежат проверке в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к лицам, претендующим на замещение Должности, а также в связи с ограничениями, установленными действующим законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

3.7. В случае установления обстоятельств, указанных в п. 3.6. Положения, Кандидат уведомляется об отказе в участии в Конкурсе с указанием причин отказа.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для оценки профессиональной подготовки граждан, изъявивших желание участвовать в Конкурсе, формируется Комиссия. Решением Муниципального совета муниципального образования поселок Смолячково устанавливается количество членов Комиссии, из которых 2/3 назначается Муниципальным советом, а 1/3 назначается Законодательным Собранием Санкт-Петербурга по представлению Губернатора Санкт-Петербурга.

4.2. В случае если к Конкурсу может быть допущено менее двух Конкурсантов, Муниципальный совет муниципального образования поселок Смолячково принимает решение о повторном проведении Конкурса.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.4. Заседание Комиссии проводится в форме собеседования с Конкурсантами. В ходе собеседования Конкурсант устно (не более 20 минут) и письменно (не более 5 листов машинописного текста) представляет свою программу действий в качестве главы Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково, после чего отвечает на вопросы членов Комиссии.

4.5. Вопросы членов Комиссии могут быть связаны с программой действий, представленной Кандидатом, а также могут быть направлены на проверку знания Кандидатом Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования и иных нормативных правовых актов в сферах конституционного, административного, трудового и гражданского права.

4.6. Решения Комиссии по результатам проведения Конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.7. Решение Комиссии принимается в отсутствие Кандидата и является основанием для рекомендации назначения его на Должность, либо отказа в такой рекомендации.

4.8. Результаты голосования оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

4.9. По результатам Конкурса издается акт представителя нанимателя о назначении победителя Конкурса и заключается служебный контракт с победителем Конкурса.

4.10. Сообщения о результатах Конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в официальных средствах массовой информации муниципального образования поселок Смолячково.

4.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законом порядке.

4.12. Расходы на участие в Конкурсе (включая стоимость проезда и проживания) оплачиваются Кандидатами и Конкурсантами за счет собственных средств.

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)



1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли _____

3. Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика) _____

4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине) _____

5. Образование, когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов. Специальность по диплому. Квалификация по диплому. _____

6. Ученая степень, ученое звание, когда присвоены, номера дипломов _____

7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и можете объясняться (владеете свободно) _____

8. Были ли Вы и Ваши близкие родственники судимы (когда и за что) _____

9. Были ли за границей (где, когда) _____

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.)

При заполнении данного пункта необходимо именовать учреждения, организации и предприятия так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера военной части.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия (независимо от собственности и ведомственной принадлежности)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		

11. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена) в том числе бывшие.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, место рождения	Место работы, должность	Адрес места жительства

12. Имеются ли у Вас или жены (мужа) родственники, постоянно проживающие за границей (укажите их фамилию, имя, отчество, год рождения, степень родства, место жительства, с какого времени они проживают за границей) _____

13. Имеете ли Вы заграничный паспорт _____

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

15. Домашний адрес и номер телефона _____

16. Паспорт или документ, его заменяющий _____
номер, серия, кем и когда выдан

17. Дополнительные сведения (государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую оформляемый желает сообщить о себе) _____

18. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, могут повлечь отказ в оформлении допуска. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации согласен (а).

« ____ » _____ 20__ г.
дата заполнения

Подпись _____

Фотокарточка и данные о трудовой деятельности, учебе оформляемого соответствует документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании, воинской службе.

М.П. _____

КОНТРАКТ
с главой Местной администрации
муниципального образования поселок Смолячково

Глава муниципального образования поселок Смолячково Барбакадзе Борис Яковлевич, действующий от имени муниципального образования поселок Смолячково (далее – муниципальное образование) на основании Устава муниципального образования, именуемый в дальнейшем глава муниципального образования, и гражданин _____, назначенный на должность главы Местной администрации муниципального образования решением Муниципального совета муниципального образования поселок Смолячково от «___» _____ № __ «_____», именуемый в дальнейшем глава Местной администрации, а вместе именуемые стороны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», иными законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту глава Местной администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы по должности муниципальной службы главы Местной администрации в соответствии с пунктом 1.2 настоящего контракта, а глава муниципального образования обязуется обеспечить главе Местной администрации прохождение муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, а также Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования по вопросам муниципальной службы, в том числе своевременно и в полном объеме выплачивать главе Местной администрации денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом.

1.2. Глава Местной администрации обязуется осуществлять в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования руководство деятельностью Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково (далее – Местная администрация) на принципах единоначалия и обеспечение реализации определенных в соответствии с Уставом муниципального образования полномочий Местной администрации по решению вопросов местного значения и полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

Место нахождения Местной администрации: 197729, Санкт-Петербург, поселок Смолячково, Приморское шоссе, 678.

1.3. Основанием для заключения настоящего контракта с главой Местной администрации является решение Муниципального совета муниципального образования муниципального образования поселка Смолячково от _____ № __ «_____» (наименование решения представительного органа муниципального образования), принятое по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы главы Местной администрации в соответствии с протоколом конкурсной комиссии муниципального образования от _____ № __ о представлении кандидатов на замещение должности главы Местной администрации.

1.4. В реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должность главы Местной администрации отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

1.5. Настоящий контракт в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации» заключается на срок полномочий главы Местной администрации, определенный в соответствии с Уставом муниципального образования и составляющий _____.

1.6. Датой начала исполнения должностных обязанностей главой Местной администрации является день принятия решения представительного органа муниципального образования (далее – представительный орган) о назначении лица на должность главы Местной администрации.

2. Права и обязанности главы Местной администрации

2.1. Глава Местной администрации вправе:

2.1.1. Представлять Местную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, другими государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени Местной администрации.

2.1.2. Знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по должности главы Местной администрации, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.1.3. Требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы Местной администрации.

2.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы Местной администрации, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности Местной администрации.

2.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

2.1.6. Повышать квалификацию в установленном порядке за счет средств местного бюджета муниципального образования.

2.1.7. Проводить в целях исполнения должностных обязанностей рабочие совещания.

2.1.8. Обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями представительного органа, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования и должностной инструкцией главы Местной администрации.

2.2. Глава Местной администрации обязан:

2.2.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устав муниципального образования, решения представительного органа, другие муниципальные правовые акты.

2.2.3. Обеспечивать в соответствии с Уставом муниципального образования и решениями представительного органа проведение муниципальной политики на территории муниципального образования.

2.2.4. Обеспечивать организацию работы и осуществлять руководство деятельностью Местной администрации, ее структурных подразделений.

2.2.5. Принимать в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, муниципальные правовые акты.

2.2.6. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств местного бюджета муниципального образования, субвенций, предоставляемых местному бюджету муниципального образования из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

2.2.7. Организовывать, обеспечивать и контролировать исполнение Местной администрацией, ее структурными подразделениями федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, иных муниципальных правовых актов муниципального образования.

2.2.8. Разрабатывать и представлять в установленном порядке на утверждение представительного органа структуру Местной администрации.



2.2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей главы Местной администрации, распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования и решениями представительного органа.

2.2.10. Обеспечивать разработку и вносить в представительный орган на утверждение проект местного бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении в установленном порядке.

2.2.11. Обеспечивать проведение аттестации, присвоение классов чина муниципальным служащим в Местной администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Местной администрации.

2.2.12. Исполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные федеральным законодательством о муниципальной службе, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и осуществлением полномочий главы Местной администрации.

2.2.13. Заключать в установленном порядке контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

2.2.14. Своевременно в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2.15. Обеспечивать исполнение Местной администрацией и должностными лицами местного самоуправления Местной администрации предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга по вопросам отдельных государственных полномочий.

2.2.16. В установленном порядке осуществлять прием на работу и увольнение работников Местной администрации, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры.

2.2.17. Соблюдать нормы служебной этики при исполнении должностных обязанностей главы Местной администрации.

2.2.18. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.

2.2.19. Уведомлять в письменной форме главу муниципального образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.20. Проявлять корректность в обращении с гражданами.

2.2.21. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Местной администрации.

2.2.22. Не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, соблюдать установленные правила предоставления служебной информации, правила внутреннего трудового распорядка в Местной администрации, должностную инструкцию.

2.2.23. Предоставлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

2.2.24. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей главы Местной администрации.

2.2.25. Исполнять иные должностные обязанности главы Местной администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями представительного органа и должностной инструкцией.

3. Права и обязанности главы муниципального образования

3.1. Глава муниципального образования имеет право:

3.1.1. Требовать от главы Местной администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, решений представительного органа, иных муниципальных правовых актов.

3.1.2. Требовать от главы Местной администрации надлежащего исполнения должностных обязанностей главы Местной администрации.

3.1.3. Требовать от главы Местной администрации бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления полномочий главы Местной администрации.

3.1.4. Реализовывать другие права, установленные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями представительного органа.

3.2. Глава муниципального образования обязан:

3.2.1. Соблюдать положения федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Санкт-Петербурга, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования и решений представительного органа по вопросам муниципальной службы.

3.2.2. Обеспечить главе Местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы Местной администрации.

3.2.3. Обеспечить предоставление главе Местной администрации гарантий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, Уставом муниципального образования, другими муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями представительного органа по вопросам муниципальной службы.

4. Оплата труда главы местной администрации

4.1. Денежное содержание главы Местной администрации за выполнение должностных обязанностей по настоящему контракту состоит из должностного оклада и дополнительных выплат.

4.2. К дополнительным выплатам главе Местной администрации относятся:

4.2.1. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за классный чин.

4.2.2. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

4.2.3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

4.2.4. Премии по результатам работы.

4.2.5. Материальная помощь.

4.3. Размер должностного оклада главы Местной администрации, а также размер дополнительных выплат и порядок их выплаты устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе Местной администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.

5.2. Главе Местной администрации предоставляются:

5.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней.

5.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы, но не более 15 календарных дней.

5.2.3. Отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия осуществления деятельности главы Местной администрации, гарантии, предоставляемые главе Местной администрации

6.1. Главе Местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам.

6.2. Главе Местной администрации предоставляются гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.



7. Ответственность сторон настоящего контракта

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования и настоящим контрактом.

7.2. В части осуществления Местной администрацией отдельных государственных полномочий глава Местной администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7.3. Глава Местной администрации несет ответственность перед государством в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, – в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Расторжение контракта

9.1. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9.2. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

9.3. В судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

9.3.1. Заявления представительного органа или главы муниципального образования – в связи с нарушением главой Местной администрации условий контракта в части, касающейся вопросов местного значения.

9.3.2. Заявления главы Местной администрации – в связи с нарушением органами местного самоуправления муниципального образования и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга условий настоящего контракта.

9.3.3. Заявления Губернатора Санкт-Петербурга – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществле-

ния отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у главы муниципального образования, другой – у главы Местной администрации.

10.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

10.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, решения представительного органа, иного муниципального правового акта по вопросам муниципальной службы.

10.2.2. По инициативе любой из сторон настоящего контракта.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

11. Подписи сторон

Глава муниципального образования	Глава Местной администрации
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(подпись)
Дата	Дата
_____	_____
Место для печати	Паспорт (серия, номер):

	Выдан:

	(кем, когда)
	Адрес места жительства:

Муниципальный совет
муниципального образования поселок Смолячково
(четвертый созыв)

ПРОТОКОЛ № 1

проведения публичных слушаний с участием жителей
муниципального образования поселок Смолячково

08.02.2013 года
поселок Смолячково

Присутствуют:

глава муниципального образования Б. Я. Барбакадзе,
депутаты В. В. Денисов, Е. Н. Громова, Н. В. Задвинский
муниципальные служащие:

и. о. главы А. Е. Власов,
гл. бухгалтер Г. И. Яцун,
ведущий специалист И. В. Пойманов.

представители населения:

жители поселка: А. А. Жарова, Е. И. Леонова, Л. С. Тихомирова, В. Н. Сысоев

ТЕМА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ:

1. Обсуждение проекта муниципального правового акта «О принятии за основу изменений в Устав муниципального образования поселок Смолячково»

Глава муниципального образования поселок Смолячково Барбакадзе Б. Я. сообщил, что публичные слушания проводятся в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования.

Документы, выносимые на публичные слушания, приняты Решением МС МО № 58 от 24.12.2012 года и опубликованы 27.12.2012 года в газете «Вестник муниципального образования поселок Смолячково» № 16.

СЛУШАЛИ:

Б. Я. Барбакадзе – главу муниципального образования. Он пояснил, что работа над Уставом вызвана изменением законодательства и приведением Устава в соответствие с действующим законодательством.

Законом Санкт-Петербурга от 24.10.2012 № 563-96 была изменена формулировка, касающаяся организации досуговых мероприятий.

ВЫСТУПИЛИ:

И. В. Пойманов – ведущий специалист МА, соавтор проекта изменений и дополнений в Устав МО:

«Изменения законодательства при подготовке проекта изменений в Устав были учтены, однако кроме указанных изменений стоит изменить положения Устава касающиеся официального опубликования нормативных правовых актов. Предлагаю внести в Устав информацию об источниках опубликования с указанием наименований таких источников. Это изменение рекомендовано Юридическим комитетом при администрации губернатора Санкт-Петербурга.»



И. Г. Костив – член комиссии по соблюдению законности, правопорядка и противодействия коррупции:

«В действующем Уставе предусмотрено, с момента избрания нового состава Муниципального совета, формирование исполнительно-распорядительного органа, возглавляемого главой муниципального образования и императивно закреплено, что глава муниципального образования возглавит Местную администрацию, однако законом предусмотрено право введения в действие таких положений, а не обязанность. Таким образом предлагаю внести соответствующие изменения, предполагающие такую возможность, а не обязанность.».

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Одобрить представленный проект изменений и дополнений в Устав муниципального образования поселок Смоляково, изложенного в Решении МС от 24.12.2012 года № 58 «О принятии за основу изменений в Устав муниципального образования поселок Смоляково».

2. Внести изменения, предложенные постоянной депутатской комиссией Муниципального совета по соблюдению законности, правопорядка и противодействию коррупции и ведущим специалистом Местной администрации.

Голосовали **3А** – «единогласно».

*Председательствующий Б. Я. Барбакадзе
Секретарь Г. И. Яцун*

ИНФОРМАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕНСИОННОГО ФОНДА В КУРОРТНОМ РАЙОНЕ

Меньше года осталось для вступления в Программу государственного софинансирования пенсии.

Юность – особое время в жизни каждого человека, когда делаются самые важные открытия и реализуются самые смелые надежды. Молодое поколение определяет будущее нашей страны. В России делается многое для того, чтобы молодежь развивала свой потенциал и могла его применить в родной стране. Забота о молодом поколении является важной частью социальной политики Пенсионного фонда РФ. В частности, в целях увеличения будущей пенсии молодых в 2008 году стартовала Программа государственного софинансирования пенсии. Данная Программа была введена в действие Федеральным законом от 30.04.2008 № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений».

Программа государственного софинансирования пенсии – это уникальная возможность для работающих россиян увеличить свою будущую пенсию при финансовой поддержке государства.

Участие гражданина в Программе предоставляет ему возможность реально повлиять на увеличение размера своей пенсии, в том числе и тем гражданам, которые ранее были исключены из системы накопительного пенсионного страхования, то есть лицам старшего и среднего поколения, за которых в соответствии с действующим законодательством страхователь не осуществлял уплату страховых взносов на финансирование накопительной части трудовой пенсии. Данная Программа предоставляет возможность увеличить именно накопительную часть.

Для участия в Программе необходимо либо лично подать заявление в Пенсионный фонд по месту жительства, либо через своего работодателя, либо через трансферт-агента. Сегодня вступить в Программу государственного софинансирования пенсии можно через интернет-портал государственных услуг (www.gosuslugi.ru). Эта услуга доступна для всех зарегистрированных пользователей портала – достаточно зайти в раздел Пенсионного фонда Российской Федерации и заполнить форму заявления о вступлении в Программу.

Однако право на получение государственной поддержки формирования пенсионных накоплений

ограничено сроком вступления в данную Программу, то есть таким правом смогут воспользоваться только застрахованные лица, которые вступят в Программу в целях уплаты ДСВ в период с 1 октября 2008 года до 1 октября 2013 года. Срок ее действия – 10 лет с момента уплаты участником первого взноса.

Поэтому очень важно чтобы человек, вступивший в Программу, перечислил на накопительную часть своей будущей пенсии от 2 000 до 12 000 рублей в год **до 1 октября 2013 года**, государство удваивает этот взнос. В случае если гражданин вносит сумму, большую чем 12 000 рублей (за год), то государство доплачивает только 12 000 рублей.

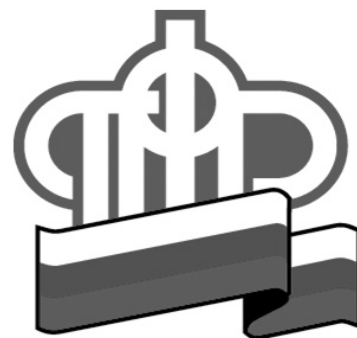
Вступить в Программу и уплачивать дополнительные страховые взносы на накопительную часть трудовой пенсии можно будет и после 1 октября 2013 года, но уже без поддержки государства. Пенсионные накопления будут увеличиваться только за счет средств, реально уплаченных самим гражданином.

Гражданин вправе сам определять и менять размер своих взносов, а также прекратить или возобновить выплаты в любое удобное для него время.

Все средства накопительной части будущей пенсии гражданина, перечисленные в рамках Программы, передаются в управление государственной управляющей компании – «Внешэкономбанк» или по личному заявлению гражданина в управляющую компанию (УК), или негосударственный пенсионный фонд (НПФ) по выбору. Этот выбор оформляется заявлением в Пенсионный фонд.

Управляющая компания или негосударственный пенсионный фонд, которым передается накопительная часть пенсии, инвестируют эти средства на фондовом рынке с целью получения дополнительного дохода.

При этом средства пенсионных накоплений имеют строго целевое назначение и могут быть использованы Пенсионным фондом РФ исключительно в



целях, установленных законодательством Российской Федерации. Средства пенсионных накоплений могут быть выплачены только тому застрахованному лицу, в отношении которого они были уплачены. Указанные средства не могут быть израсходованы на выплату текущих трудовых пенсий пенсионерам.

Из средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица, производятся следующие виды выплат: накопительная часть трудовой пенсии по старости, единовременная выплата средств пенсионных накоплений, срочная пенсионная выплата, выплата правопреемникам умершего застрахованного лица средств пенсионных накоплений.

Условия и порядок указанных выплат предусмотрены Федеральным законом № 360-ФЗ «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений».

Граждане, вступившие в Программу и уплатившие дополнительные страховые взносы, имеют право на получение социального налогового вычета.

Данный социальный налоговый вычет предоставляется в соответствии с подпунктом 5 пункта 1 ста-

тьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации в сумме уплаченных налогоплательщиком в налоговом периоде ДСВ в соответствии с Федеральным законом от 30.04.2008 № 56-ФЗ в размере фактически произведенных расходов (с учетом ограничений, установленных Налоговым кодексом).

Пенсионный фонд Российской Федерации открыл центр online-консультирования граждан по вопросам участия в Программе государственного софинансирования пенсии. Теперь любой обратившийся гражданин **через сайт ПФР в режиме интернет-чата** получит необходимую консультацию о порядке вступления в Программу и условиях дальнейшего в ней участия.

Программа государственного софинансирования пенсии – хорошая возможность уже сейчас подумать о своей будущей пенсии. Многие петербуржцы, оценив ее преимущества, активно участвуют в Программе.

*Управление Пенсионного фонда РФ
в Курортном районе*

ИНФОРМАЦИЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНОГО ОТРЯДА КУРОРТНОГО РАЙОНА

Основная причина пожаров зимой – неисправные печи и электропроводка

За истекший период 2012 года в Курортном районе произошло 118 пожаров, ущерб от которых составил 8748018 рублей. В огне погибло 6 человек, пострадало 15 человек.

Пожары повлекшие гибель людей:

25.02.12 г. Сестрорецк, ул. Транспортная, д. 12, ГК «Сестрорецк». В гараже в результате отравления продуктами горения погиб мужчина 1949 г. р. Причина пожара – неосторожное обращение с огнем.

05.04.12 г. Песочный, ул. Новостроек. В частном жилом доме в результате отравления продуктами горения погиб мужчина 1958 г. р. Причина пожара – неосторожное обращение с огнем.

10.05.12 г. Сестрорецк, СНТ «Разлив», 2 дорожка. В садовом доме в результате отравления продуктами горения погиб мужчина 1976 г. р. Причина пожара – неисправность печного отопления.

19.07.12. г. Сестрорецк, наб. р. Сестры, д. 37. В расселенном жилом доме в результате отравления продуктами горения погибли мужчина 1967 г. р. и женщина 1956 г. р. Причина пожара – неосторожное обращение с огнем.

01.09.12. г. Сестрорецк, ул Старая, д. 24. В частном жилом доме в результате отравления продуктами горения погибла женщина 1987 г. р. Причина пожара – неосторожное обращение с огнем.

Уважаемые жители и гости Курортного района, зима полноправно вступила в свои права. С ее приходом понизились ночные и дневные температуры. В связи с этим люди еще больше стали обогревать

свои дома при помощи печного отопления и электронагревательных приборов. Повышается риск возникновения пожаров из-за несоблюдения элементарных правил пожарной безопасности.

СПб ГКУ «Пожарно-спасательный отряд Курортного района» рекомендует внимательнее отнестись к соблюдению правил пожарной безопасности при эксплуатации электронагревательных приборов и печного отопления.

Приведем несколько элементарных правил пожарной безопасности для электронагревательных приборов и печного отопления.

Для электронагревательных приборов:

- будьте предельно внимательными при обращении с электроприборами, следите, чтобы шнуры электропитания не попадали в зону теплового излучения или воду;
- без необходимости не включайте одновременно в сеть все имеющиеся в доме электроприборы;
- уходя из дома, выключайте все электронагревательные приборы из сети;
- ни в коем случае не используйте приборы, изготовленные кустарным способом или приборы с истекшим сроком службы, а также приборы с пересохшими или поврежденными электропроводами;
- ремонт электронагревательных приборов должен производиться непосредственно квалифицированным специалистом;
- не забывайте о том, что соприкосновение обогревателей с мебелью или имуществом вызывает тепловое воспламенение, используйте несгораемые токонепроводящие подставки.



Правила безопасности для печей:

- регулярно вычищайте сажу из печей;
- не растапливайте печи бензином и другими легковоспламеняющимися жидкостями, это опасно;
- мебель, кровати, занавески и другие сгораемые предметы должны находиться на расстоянии не менее одного метра от стен топящейся печи.

При топке печей запрещается:

- оставлять без присмотра топящиеся печи, а также поручать надзор за ними малолетним детям;
- хранить дрова и уголь на предтопочном листе;
- перекаливать печь.

При длительном обогреве даже огнеупорный кирпич подвержен тепловому разрушению, поэтому максимальная продолжительность топки не должна превышать полутора часов. Золу и шлак, выгребаемые из топки, необходимо проливать водой и удалять в безопасное место.

Берегите себя и своих близких. Не забывайте про своих детей будьте внимательны по отношению к ним, не оставляйте их одних без присмотра взрослых.

СПб ГКУ «Пожарно-спасательный отряд Курортного района»

ИНФОРМАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ

ИНФОРМАЦИЯ О ЛЬГОТАХ ПО УПЛАТЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ НАЛОГОВ (налога на имущество физических лиц, транспортного и земельного налогов)

Налогообложение по имущественным налогам и предоставление льгот осуществляется:

- **по налогу на имущество физических лиц:** в соответствии с Законом РФ от 09.12.1991 № 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц» (в редакции Федерального закона от 29.06.2012 № 96-ФЗ);

- **по транспортному налогу:** в соответствии с главой 28 «Транспортный налог» Налогового кодекса Российской Федерации и Законом Санкт-Петербурга от 04.11.2002 № 487-53 «О транспортном налоге» (в редакции Закона Санкт-Петербурга от 12.11.2012 № 559-94);

- **по земельному налогу:** в соответствии с главой 31 «Земельный налог» Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 28.11.2005 № 611-86 «О земельном налоге в Санкт-Петербурге и о внесении дополнений в Закон Санкт-Петербурга «О налоговых льготах» (в редакции Закона Санкт-Петербурга от 20.04.2011 № 147-44) и Законом Санкт-Петербурга от 23.11.2012 № 617-105 «О земельном налоге в Санкт-Петербурге» (начиная с налогового периода 2013 года).

Льготы по уплате налога на имущество физических лиц, транспортного и земельного налогов предоставляются собственникам объектов недвижимого имущества и транспортных средств, находящихся на территории Санкт-Петербурга.

Перечень категорий граждан, имеющих право на освобождение от уплаты налога на имущество

физических лиц, земельного и транспортного налогов, и документов – оснований для предоставления льгот размещен на сайте Управления ФНС России по Санкт-Петербургу: <http://www.r78.nalog.ru> в рубрике «Электронные услуги» в Интернет-ресурсе «Имущественные налоги: ставки и льготы».

Льготы носят заявительный характер.

Для получения освобождения от уплаты налога на имущество физических лиц и транспортного и земельного налогов налогоплательщику необходимо обратиться в налоговый орган по месту нахождения недвижимого имущества и транспортных средств с соответствующим заявлением и предъявить копию документа, подтверждающего право на льготу.

Заявление и копии документов, подтверждающих право на льготы, можно направить в соответствующую межрайонную инспекцию ФНС России по Санкт-Петербургу:

- по почте заказным письмом (адреса и справочные телефоны межрайонных инспекций Санкт-Петербурга размещены на сайте Управления: www.r78.nalog.ru);

- по телекоммуникационным каналам связи по электронному адресу: www.r78.nalog.ru, выбрав в перечне «Инспекции» соответствующий налоговый орган, на подведомственной территории которого находится объект налогообложения;

- через отделения Санкт-Петербургского государственного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг».

муниципальное образование поселок Смолячково

197729, Санкт-Петербург, п/о Молодёжное, Приморское шоссе, д. 678
Тел./факс: (812) 433 23 00

E-mail: ma@mo-smol.ru
Официальный сайт: www.mo-smol.ru

Редакционная коллегия: А. Е. Власов, Н. О. Минтусова. Ответственный за выпуск: А. Е. Власов.
Подписано в печать: 22.02.2013. Тираж номера: 150 экземпляров.
Макет и печать номера – ООО «МЕГАТЭК ПЛЮС», 191144, г. Санкт-Петербург, Бакунина пр-т, д. 33.