

40

Муниципальное образование посёлка Смолячково
Муниципальный совет

197729, Санкт-Петербург, п/о Молодежное, Приморское шоссе, 675, т. 433-23-00

Решение

15 декабря 2006 года № 56

посёлок Смолячково

**О порядке назначения и проведения
собраний граждан в муниципальном
образовании поселка Смолячково**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и статьей 20 Закона Санкт-Петербурга от 07.06.2005 года № 237-30 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», на основании Устава муниципального образования поселка Смолячково, Муниципальный совет

решил:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании поселка Смолячково согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в официальных средствах массовой информации муниципального образования Смолячково.
3. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального образования поселка Смолячково

Глава муниципального образования
посёлка Смолячково



Handwritten signature: Н.В. Gladchenko

Н.В. Gladchenko

**Положение
о порядке назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании поселка
Смолячково**

Настоящее положение устанавливает порядок назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании поселка Смолячково.

1. Общие положения

- 1.1. Собрание граждан – форма участия жителей муниципального образования в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования.
- 1.2. Собрание граждан проводится для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления в части территории муниципального образования в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

2. Порядок реализации инициативы в проведении собрания граждан

- 2.1. С инициативой проведения собрания граждан могут выступить:
 - 1) население, проживающее на территории муниципального образования (далее – население);
 - 2) Муниципальный совет муниципального образования (далее – Муниципальный совет);
 - 3) глава муниципального образования
- 2.2. Для выдвижения населением инициативы проведения собрания граждан и сбора подписей в поддержку инициативы проведения собрания граждан создается инициативная группа в количестве не менее 10 человек из жителей муниципального образования поселка Смолячково, обладающих активным избирательным правом (далее – инициативная группа).
- 2.3. Инициативная группа направляет в Муниципальный совет письменное обращение о проведении собрания граждан.
- 2.4. К обращению прилагаются:
 - 1) проект повестки собрания граждан с перечнем вопросов, которые предполагается обсудить на собрании граждан;
 - 2) сведения о гражданах, входящих в инициативную группу (фамилия, имя, отчество, год рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства);
 - 3) сведения о представителе инициативной группы, предлагаемом для включения в состав комиссии по организации и проведению собрания граждан, создаваемой в установленном настоящим Положением порядке;
 - 4) подписные листы в поддержку инициативы проведения собрания граждан. Содержащие подписи не менее 3% жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования и поддерживающих инициативу проведения собрания граждан (далее – подписные листы).
 - 5) Подписные листы должны содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество, год рождения, серию, номер и дату выдачи паспорта, либо документа, заменяющего паспорт гражданина, нанесенного в подписной лист.
 - 6) Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления обращения в Муниципальный совет. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный совет принимает решение о назначении либо об отказе в назначении собрания граждан.
 - 7) Отказ в назначении собрания граждан должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении собрания граждан являются:
 - а) противоречие предполагаемых для вынесения на собрание граждан вопросов Конституции Российской Федерации, Федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, иным нормативным правовым актам Санкт-Петербурга, Уставу муниципального образования поселка Смолячково, правовым актам Муниципального совета;
 - б) несоответствие предполагаемого к обсуждению вопроса вопросам местного значения муниципальных образований в Санкт-Петербурге;
 - в) нарушение порядка выдвижения кем-либо инициативы проведения собрания граждан, установленного Уставом муниципального образования и настоящим Положением, в том числе, представление инициативной группой подписных листов с недостаточным количеством подписей

жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления и поддерживающих инициативу проведения собрания граждан.

2.8. Реализация Муниципальным советом инициативы проведения собрания граждан осуществляется путем принятия Муниципальным советом решения Муниципального совета о выдвижении инициативы проведения собрания граждан по предложению не менее половины депутатов Муниципального совета.

2.9. Реализация главой муниципального образования поселка Смолячково инициативы проведения собрания граждан реализуется путем издания постановления главы муниципального образования о выдвижении инициативы назначения и проведения собрания граждан.

3. Порядок назначения собрания граждан.

3.1. Собрание граждан назначается Муниципальным советом в случаях:

- проведения собрания граждан для обсуждения вопросов местного значения;
- проведения собрания граждан для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования;
- проведения собрания граждан по инициативе населения.

3.2. Собрание граждан назначается главой муниципального образования в случаях:

- проведения собрания граждан для обсуждения вопросов местного значения;
- проведения собрания граждан для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования.

3.3. Решение Муниципального совета (постановление главы муниципального образования) о назначении собрания граждан должно содержать:

- перечень вопросов местного значения, выносимых на собрание граждан;
- дату, время и место проведения собрания граждан;
- сведения об инициаторе проведения собрания граждан;
- состав, место и время работы комиссии по организации и проведению собрания граждан;
- порядок предварительного ознакомления с проектом повестки собрания граждан.

3.4. Решение Муниципального совета (постановление главы муниципального образования) о назначении собрания граждан не позднее, чем за 15 дней подлежит опубликованию в средствах массовой информации муниципального образования или обнародуется путем размещения на информационных стендах и (или) иным способом, обеспечивающим информирование жителей муниципального образования о проведении собрания граждан.

3.5. Решение Муниципального совета об отказе в назначении собрания граждан подлежит опубликованию (обнародованию) не позднее, чем через 10 дней после его принятия.

4. Организация проведения собрания граждан

4.1. Для проведения собрания граждан решением Муниципального совета (постановлением главы муниципального образования) формируется комиссия по организации и проведению публичных слушаний (далее – комиссия). В состав комиссии могут входить депутаты Муниципального совета, муниципальные служащие, независимые эксперты.

В случае проведения собрания граждан по инициативе населения в состав комиссии по предложению инициативной группы включается не более одного представителя инициативной группы.

4.2. Общее число членов комиссии и персональный состав комиссии устанавливается Муниципальным советом, а в случае назначения собрания граждан главой муниципального образования – глава муниципального образования.

4.3. Комиссия на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

4.4. Комиссия со дня опубликования решения муниципального совета (постановления главы муниципального образования) о проведении собрания граждан:

- обеспечивает ознакомление жителей с вопросами, выносимыми на собрание граждан;
- принимает письменные пожелания по вопросам, выносимым на собрание граждан;
- организует ответы на запросы жителей по вопросам, выносимым на собрание граждан;
- приглашает для участия в собрании граждан представителей органов государственной власти Санкт-Петербурга, иных государственных органов, органов местного самоуправления, иных муниципальных органов, других органов и организаций.

4.5. Перечисленные в п. 4.4. функции комиссии прекращаются за двое суток до дня проведения собрания граждан.

5. Проведение собрания граждан

5.1. Собрания граждан являются открытыми.

5.2. Участниками собрания граждан могут быть граждане Российской Федерации, иностранные граждане на основании международных договоров и в порядке, установленном законом, обладающие

активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования поселка Смолячково.

На собрание граждан комиссией могут приглашаться представители органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, других муниципальных органов, представители средств массовой информации, иных органов и организаций.

5.3. Перед началом собрания граждан комиссией проводится регистрация участников собрания граждан, приглашенных лиц, желающих выступить в ходе обсуждения вопросов собрания граждан.

В листах регистрации участников собрания граждан и приглашенных лиц указываются следующие данные: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон участника собрания граждан.

5.4. Собрание граждан считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей поселка Смолячково, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления.

5.5. Собрание граждан открывает, ведет и закрывает председатель комиссии.

Председатель комиссии информирует присутствующих о порядке проведения собрания граждан, числе участников собрания граждан, приглашенных лиц, объявляет повестку собрания граждан, ведет обсуждение вопросов, вынесенных на собрание граждан в соответствии с предложенным регламентом выступлений, поддерживает порядок в зале заседания.

5.6. По окончании обсуждения каждого из вопросов, вынесенных на собрание граждан, председатель комиссии проводит открытое голосование по обсуждаемому вопросу. Формулировка предлагаемого решения по обсуждаемому вопросу должна соответствовать полномочиям собрания граждан.

5.7. Полномочия собрания граждан:

- принимать решения по вопросам территориального общественного самоуправления, в соответствии с Уставом территориального общественного самоуправления;
- принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам общественного самоуправления, избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления;
- избирать делегатов конференции граждан, количественный состав которой не может быть менее 10 % от числа жителей поселка Смолячково, принявших участие в собрании граждан;
- принимать и направлять в Муниципальный совет обращение о проведении конференции граждан;
- определять и утверждать вопросы, которые делегируются собранием граждан для решения на конференции граждан.

5.8. После окончания голосования председатель комиссии подводит итог собрания граждан, объявляет дату оформления протокола.

5.9. На собрании граждан секретарь комиссии ведет протокол проведения собрания граждан.

6. Результаты собрания граждан

6.1. Результаты собрания граждан оформляются протоколом, который должен содержать:

- перечень вопросов, вынесенных на собрание граждан,
- дату и место проведения собрания граждан,
- текст принятых на собрании граждан документов,
- решений по вопросам территориального самоуправления,
- обращений к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов,
- перечень лиц, избранных собранием граждан, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления,
- обращение о проведении конференции граждан, перечень делегатов конференции, перечень вопросов, которые делегируются собранием граждан для решения на конференции граждан.

6.2. К протоколу прилагаются списки участников собрания граждан и приглашенных лиц, журнал регистрации замечаний и предложений, представленных участниками собрания граждан, представленных участниками собрания граждан, приглашенными лицами по вопросам, вынесенным на собрание граждан, поступивших в ходе организации и проведения собрания граждан, экспертные заключения по вопросам, вынесенным на собрание граждан.

6.3. Протокол собрания граждан подлежит опубликованию в средствах массовой информации муниципального образования (обнародованию).

Информация о проведении собрания граждан может быть доведена до сведения жителей муниципального образования посредством размещения на информационных стендах муниципального образования.

6.4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов.

Не позднее, чем через 30 дней со дня поступления обращения выше упомянутые органы должны дать гражданам ответ письменный ответ.