



**Местная администрация муниципального образования
поселок Смолячково
Санкт-Петербург**
197729, г. Санкт-Петербург, пос. Смолячково, Приморское шоссе, д. 678
тел./факс: +7(812)433-23-00, 433-23-90, e-mail: ma@mo-smol.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 октября 2015 года № 101

поселок Смолячково

Об утверждении Положения «О порядке разработки, формирования и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования поселок Смолячково» и «Порядка проведения оценки и эффективности реализации ведомственных целевых программ муниципального образования поселок Смолячково»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.10.2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Решением МС МО пос. Смолячково от 19.03.2014г. № 13 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Смолячково», Уставом муниципального образования поселок Смолячково, и в целях формирования программно-целевой системы расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Смолячково, повышения эффективности решения отдельных социально-экономических задач муниципального образования, Местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в новой редакции Положение «О порядке разработки, формирования и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования поселок Смолячково», согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить в новой редакции «Порядок проведения оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ муниципального образования поселок Смолячково», согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.
2. Признать утратившим силу Постановление МА МО пос. Смолячково от 02.10.2013г. № 104 «Об утверждении Положения «О порядке разработки, формирования и реализации ведомственных целевых программ» и Порядка проведения оценки и эффективности реализации ведомственных целевых программ муниципального образования поселок Смолячково».
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию на сайте муниципального образования поселок Смолячково <http://mo-smol.ru>.
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Местной администрации
муниципального образования
поселок Смолячково**

А.Т. Чулин

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СМОЛЯЧКОВО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения разработки, формирования и реализации ведомственных целевых программ внутригородского муниципального образования Санкт – Петербурга поселок Смолячково (далее – МО пос. Смолячково), направленных на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития, повышение результативности расходов бюджета МО пос. Смолячково.

1.2. Ведомственная целевая программа – это разработанный и утвержденный Местной администрацией муниципального образования поселок Смолячково (далее – МА МО пос. Смолячково) комплекс мероприятий по реализации вопросов местного значения (полномочий) для достижения общественно значимой цели за счет средств местного бюджета МО пос. Смолячково, описываемой измеряемыми количественными показателями, направленный на улучшение качества жизни населения МО пос. Смолячково.

1.3. Ведомственная целевая программа разрабатывается на срок, не превышающий 1 (одного) года.

1.4. Ведомственная целевая программа должна иметь название, отражающее наименование вопроса местного значения, и содержать следующие обязательные разделы:

а) паспорт ведомственной целевой программы (приложение № 1 к данному Положению).

б) основные цели и задачи программы;

в) описание ожидаемых результатов реализации программы;

г) перечень и описание программных мероприятий, включая состав мероприятий, информацию о необходимых ресурсах (с указанием направлений расходования средств и источников финансирования) и сроках реализации каждого мероприятия (приложение № 2 к данному Положению);

д) срок реализации программы с указанием сроков исполнения и ожидаемых конечных результатов;

е) описание системы управления реализацией программы, включающей в себя распределение полномочий и ответственности между должностными лицами, отвечающими за ее реализацию;

ж) общий объем финансирования мероприятий ведомственной программы;

з) источник финансирования ведомственной целевой программы.

1.5. Мероприятия ведомственной целевой программы должны соответствовать ее наименованию и целям, и должны быть сформулированы таким образом, который позволит отождествить их с конкретным действием (событием, объектом), результат реализации которого может быть измерен соответствующими количественными показателями.

Срок исполнения мероприятия должен отражать определенный разумный период времени его реализации в пределах периода реализации ведомственной целевой программы.

Объем финансирования программы указывается в тысячах рублей с точностью до

одного десятичного знака.

Обоснования и расчеты объемов финансирования составляются по каждому мероприятию программы, а также обоснования и пояснения к этим расчетам. Указанные расчеты должны содержать состав планируемых расходов по проведению мероприятий. В случае если расчет (калькуляция) занимает значительный объем информации или представлен отдельным документом (локальная смета работ и т.п.) он может быть оформлен в виде приложения к программе с указанием в тексте раздела программы ссылки на номер соответствующего приложения.

1.6. Ведомственная целевая программа не подлежит разделению на подпрограммы.

1.7. Изменения в ранее утверждённые ведомственные целевые программы подлежат утверждению в течение финансового года.

1.8. Разработка и реализация ведомственной целевой программы осуществляется Местной администрацией муниципального образования поселок Смолячково (далее - МА МО пос. Смолячково) (ответственный исполнитель).

1.9. Ведомственная целевая программа утверждается постановлением МА МО пос. Смолячково.

1.10. Основными этапами разработки, формирования и реализации ведомственной целевой программы являются:

а) определение проблемы и оценка необходимости ее решения на программной основе;

б) разработка и утверждение программы;

в) финансовое обеспечение реализации программы;

г) реализация программы, контроль ее исполнения;

д) проведение оценки эффективности реализации программы.

1.11. Предложения по объемам расходов на реализацию ведомственной целевой программы готовятся с соответствующими расчетами и обоснованиями на весь период реализации ведомственной целевой программы.

2. Порядок разработки, формирования ведомственных целевых программ

2.1. Решение о разработке и утверждении ведомственной целевой программы принимается главой МА МО пос. Смолячково.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ утверждается решением Муниципального совета МО пос. Смолячково о бюджете, в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом МА МО пос. Смолячково, утвердившим программу.

2.2. Формирование перечня ведомственных целевых программ осуществляется МА МО пос. Смолячково в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, Санкт-Петербурга и МО пос. Смолячково и определяемыми на основе этих прогнозов приоритетами.

2.3. Проект ведомственной целевой программы, финансируемой за счет собственных доходов МО пос. Смолячково, представляется на утверждение главы МА МО пос. Смолячково вместе с проектом бюджета МО пос. Смолячково на очередной финансовый год.

Проект ведомственной целевой программы, требующей софинансирования из бюджета Санкт-Петербурга, представляется на утверждение главе Местной администрации не позднее 31 мая очередного финансового года.

2.4. Правом внесения предложений по разработке ведомственной целевой программы обладают:

- Муниципальный совет;

- постоянные депутатские комиссии Муниципального совета;

- депутаты Муниципального совета МО пос. Смолячково;

- глава муниципального образования;
- жители МО пос. Смолячково;
- структурные подразделения МА МО пос. Смолячково.

2.5. Внесение изменений и дополнений в муниципальный правовой акт об утверждении ведомственной целевой программы, осуществляется в порядке, аналогичном утверждению ведомственной целевой программы.

2.6. В качестве исполнителей мероприятий ведомственной целевой программы могут выступать органы местного самоуправления МО пос. Смолячково, а также муниципальные учреждения и организации.

Реализация мероприятий ведомственной целевой программы осуществляется исполнителем на основе:

- законодательства РФ, законодательства Санкт-Петербурга о местном самоуправлении, муниципальными правовыми актами МС МО пос. Смолячково и МА МО пос. Смолячково;

- муниципальных контрактов, заключаемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.7. Ведомственные целевые программы завершаются по окончании срока их действия, на который они утверждены.

По окончании срока действия ведомственной целевой программы или ее досрочном завершении исполнитель целевой программы формирует итоговый отчет об исполнении ведомственной целевой программы по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.8. Отчет об исполнении ведомственной целевой программы должен содержать сравнительный анализ расходов, предусмотренных в местном бюджете МО пос. Смолячково на финансирование каждого основного мероприятия ведомственной целевой программы, с фактическим использованием средств местного бюджета по каждому основному мероприятию ведомственной целевой программы.

2.9. Отчеты об исполнении ведомственных целевых программ утверждаются Постановлением МА МО пос. Смолячково не позднее 01 апреля.

Отчеты об исполнении ведомственных целевых программ подлежат официальному размещению на сайте МО пос. Смолячково в сети Интернет.

2.10. Утвержденные ведомственные целевые программы, муниципальные правовые акты о внесении изменений в ведомственные целевые программы подлежат размещению на сайте МО пос. Смолячково в сети Интернет не позднее 10 дней со дня их принятия.

3. Реализация и контроль за ходом исполнения ведомственной целевой программы

3.1. Ответственный исполнитель ведомственной целевой программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией целевой программы и конечные результаты, а также за рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией целевой программы.

3.2. Реализация ведомственной целевой программы осуществляется в соответствии с планом реализации программы (далее – план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень значимых контрольных событий программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

План реализации составляется ответственным исполнителем при разработке целевой программы.

План реализации утверждается распоряжением главы МА МО пос. Смолячково не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением МА МО пос.

Смолячково ведомственной целевой программы и далее ежегодно, не позднее 15 декабря текущего финансового года.

3.3. Контроль за исполнением ведомственных целевых программ в МА МО пос. Смолячково осуществляется соответствующим субъектом бюджетного планирования, а также может осуществляться в процессе комплексных проверок.

3.4. МА МО пос. Смолячково готовит по установленной форме (приложение № 3 к данному Положению) «Отчет об исполнении ведомственной целевой программы», который рассматривается на заседании Муниципального совета муниципального образования поселок Смолячково.

3.5. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения ведомственной целевой программы (программных мероприятий), объемов финансирования, достижения (недостижения) целевых показателей (индикаторов), к отчету прилагается аналитическая записка, которая должна содержать:

- а) информацию о ходе и полноте исполнения программных мероприятий или программы в целом (в случае окончания срока действия муниципальной программы);
- б) анализ причин неисполнения или несвоевременного исполнения программных мероприятий, объемов финансирования,
- в) предварительную оценку эффективности реализации целевой программы;
- г) предложения по дальнейшей реализации программных мероприятий, привлечению дополнительных источников финансирования, увеличению эффективности (при достижении программных целей) или прекращению дальнейшей реализации программы.

3.6. Ответственный исполнитель ведомственной целевой программы по запросу Муниципального совета МО пос. Смолячково дополнительно предоставляет статистическую, справочную, аналитическую и иную информацию по специфике программы.

3.7. Постановление МА МО пос. Смолячково об итогах исполнения, объемах финансирования и выводах об эффективности ведомственной целевой программы в целом, размещается на сайте МО пос. Смолячково в сети Интернет.

3.8. Режим сокращения или увеличения расходов целевых программ может быть введен в случаях и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МС МО пос. Смолячково, МА МО пос. Смолячково.

3.9. Изменение плана мероприятий ведомственной целевой программы или досрочное прекращение реализации программы могут проходить в случаях:

- досрочного прекращения ведомственной целевой программы;
- отсутствия (прекращения) финансирования целевой программы;
- возникновения непредвиденных обстоятельств;
- актуальности программных мероприятий.

Решение о внесении изменений в план мероприятий целевой программы или досрочном прекращении реализации целевой программы принимает глава МА МО пос. Смолячково.

4. Финансирование расходов ведомственных целевых программ

4.1. Финансирование расходов на реализацию ведомственных целевых программ муниципального образования поселок Смолячково осуществляется из средств местного бюджета муниципального образования поселок Смолячково.

Приложение № 1
к Положению о порядке разработки,
формирования и реализации
ведомственных целевых программ
МО пос. Смолячково

**ПАСПОРТ
ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование программы	
Основание для разработки программы (наименование и номер соответствующего правового акта)	
Разработчик программы	
Ответственный исполнитель Программы	
Цель программы и значение	
Задачи программы	
Срок реализации программы	
Перечень основных мероприятий	
Объемы и источники финансирования	
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	
Система организации контроля за исполнением программы	

Приложение № 2
к Положению о порядке разработки, формирования и реализации
ведомственных целевых программ МО пос. Смолячково

ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

N п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные за реализацию мероприятия	Источники финансирова ния	Объем расходов (тыс. руб.) всего	Ожидаемые результаты от реализации мероприятия
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3
к Положению о порядке
разработки, формирования и
реализации ведомственных
целевых программ
МО пос. Смолячково

ОТЧЕТ

Местной администрации муниципального образования
поселок Смолячково
об исполнении ведомственной целевой программы
«_____»

N п/п	Наименование мероприятия	Сведения об объемах финансирования, (тыс. руб.)		% исполнен ия от запланиро ванного
		Запланировано (за счет средств местного бюджета МО пос. Смолячково)	Исполнено (за счет средств местного бюджета МО пос. Смолячково)	
1	2	3	4	5
ИТОГО:				

М.П.

глава Местной администрации
муниципального образования
поселок Смолячково

(расшифровка подписи)

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СМОЛЯЧКОВО**

1. Настоящий Порядок определяет правила ежегодной оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ муниципального образования поселок Смолячково (далее – целевые программы), позволяющие оценить степень достижения планируемых целей и задач программы, исходя из реально полученных (достигнутых) конечных и/или промежуточных результатов, как по отдельным мероприятиям, так и по целевой программе в целом.

2. Оценка эффективности реализации ведомственных целевых программ является составной частью отчета о ходе реализации ведомственных целевых программ.

3. Для оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ применяются критерии оценки эффективности, определенные в муниципальных программах.

4. По результатам оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ могут быть сделаны следующие выводы:

- Программа эффективная;
- Программа малоэффективная;
- Программа неэффективная.

5. Оценка эффективности реализации целевых программ осуществляется Местной администрацией МО пос. Смолячково по итогам их исполнения за отчетный финансовый год и (или) в целом после завершения реализации.

6. Оценка эффективности реализации целевых программ проводится по форме, согласно приложению № 1 к данному Порядку.

7. Оценка эффективности реализации целевых программ осуществляется путем сравнения значений целевых показателей критериев оценки эффективности, утвержденных в программах и достигнутых значений целевых показателей критериев оценки эффективности:

- при выполнении целевого показателя более 50% критериев оценки эффективности, целевая программа оценивается как эффективная;
- при выполнении целевого показателя 50% критериев оценки эффективности, Программа оценивается как малоэффективная;
- при выполнении целевого показателя менее 50% критериев оценки эффективности, целевая программа оценивается как неэффективная.

8. По результатам оценки эффективности реализации целевой программы Местной администрацией МО пос. Смолячково не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете в представительный орган может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

Приложение № 1
к Порядку проведения оценки
эффективности реализации
ведомственных целевых программ
МО пос. Смолячково

**ОЦЕНКА
ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ
ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)
ЗА ____ год**

Наименование ведомственной целевой программы	Единица измерения	Значение целевого показателя			Вывод об эффективности реализации программы
		утверждено в ведомственн ой целевой программе	фактически достигнуты е значения показателей	Отклонение и причины отклонения	
1.					
2.					
3.					