



**ПРОЕКТ**

**Муниципальный совет  
муниципального образования поселок Смолячково  
(пятый созыв)**

197729, Санкт-Петербург, пос. Смолячково, Приморское шоссе, д. 678  
тел./факс: +7(812)433-23-00, 433-23-90 e-mail: ms@mo-smol.ru

---

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_

**поселок Смолячково**

**Об утверждении Положения «О Порядке  
назначения и проведения опроса граждан  
на территории муниципального образования  
поселок Смолячково»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом муниципального образования поселок Смолячково, Муниципальный Совет

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О Порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования поселок Смолячково», согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в муниципальной газете «Вестник муниципального образования поселок Смолячково».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования поселок Смолячково, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета.

**Глава муниципального образования  
поселок Смолячково, исполняющий  
полномочия председателя  
Муниципального совета**

**Власов А.Е.**

**Положение**  
**«О Порядке назначения и проведения опроса граждан на территории**  
**муниципального образования поселок Сомячково»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом муниципального образования поселок Сомячково определяет порядок проведения опроса граждан на территории муниципального образования поселок Сомячково (далее – опрос граждан).

1.2. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования поселок Сомячково (далее – муниципальное образование) или на части территории муниципального образования для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, а также органам государственной власти.

1.3. Опрос является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.4. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

1.5. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом. Жители муниципального образования участвуют в опросе непосредственно. Каждый житель муниципального образования, участвующий в опросе имеет только один голос.

1.6. Участие в опросе является свободным и добровольным. Никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждений или отказу от них. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям запрещаются.

1.7. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в реализации права на участие в опросе.

**2. Принятие решения о проведении опроса граждан**

2.1. Опрос граждан проводится по инициативе:

- Муниципального совета муниципального образования или главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета - по вопросам местного значения;

- органов государственной власти Санкт-Петербурга - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

2.2. Инициатива Муниципального совета о проведении опроса граждан может исходить от депутата (группы депутатов) или постоянных депутатских комиссий Муниципального совета.

Инициатива главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета, о проведении опроса граждан оформляется обращением в Муниципальный совет.

2.3. Инициатива и предложения о проведении опроса граждан рассматриваются Муниципальным советом на очередном ближайшем заседании, но не позднее 30 календарных дней со дня поступления инициативы (обращения).

2.4. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным советом и подлежит опубликованию (обнародованию). В решении Муниципального совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

- дата и сроки проведения опроса граждан.
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан.
- методика проведения опроса граждан.
- форма опросного листа.
- минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе граждан.

2.5. Опрос граждан проводится не ранее одного месяца и не позднее шести месяцев со дня принятия Муниципальным советом решения о проведении опроса.

2.6. Жители муниципального образования информируются о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения, путем размещения информации в источнике официального опубликования.

### **3. Формы проведения опроса граждан**

3.1. Опрос проводится методом:

- анкетирования в течение одного или нескольких дней с дальнейшим анализом и обобщением данных;
- тайного или открытого (поименного) голосования в течение одного или нескольких дней с обобщением полученных данных.
- опрос граждан может также проводиться в форме открытого голосования на собраниях граждан.

Анкетирование, открытое (поименное) голосование проводятся по опросным листам на участках проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

3.2. Тайное голосование проводится по опросным листам на участках проведения опроса граждан.

3.3. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос граждан вопроса (вопросов) и указываются варианты волеизъявления голосующего словами «ЗА» или «ПРОТИВ», под которыми помещаются пустые квадраты.

3.4. При вынесении на опрос граждан нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какой-либо статьи или какого-либо пункта вынесенного на опрос граждан проекта нормативного правового акта также последовательно нумеруются.

3.5. Опросный лист, применяемый для открытого (поименного) голосования, должен иметь свободное место для внесения данных о голосующем.

3.6. Опросный лист должен содержать разъяснение о порядке его заполнения.

3.7. При вынесении на опрос граждан нескольких вопросов они располагаются в опросном листе последовательно.

3.8. Опросный лист, применяемый для поименного голосования, должен иметь свободное место для внесения данных об участнике опроса:

- фамилия, имя, отчество опрашиваемого лица;
- адрес постоянного (преимущественного проживания);
- серия, номер паспорта или заменяющего его документа;
- иные сведения в соответствии с решением Муниципального совета.

Данные об участнике опроса вносятся им самостоятельно и добровольно.

#### **4. Комиссия по проведению опроса граждан**

4.1. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет Комиссия по проведению опроса граждан (далее по тексту - Комиссия).

4.2. Комиссия формируется Муниципальным советом в количестве от 6 до 10 человек в зависимости от территории проведения опроса граждан на основе предложений инициаторов проведения опроса граждан.

4.3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково и Муниципального совета.

4.4. По решению Муниципального совета в состав Комиссии могут включаться представители общественных организаций, находящихся на территории муниципального образования.

4.5. Председатель и секретарь Комиссии избираются открытым голосованием на первом заседании из числа членов Комиссии. Первое заседание Комиссии проводится не позднее чем через 5 календарных дней со дня формирования Комиссии.

4.6. Комиссия не позднее чем за 10 дней до проведения опроса граждан информирует жителей муниципального образования о дате и сроках, времени, методике проведения опроса граждан, вопросах, предлагаемых при проведении опроса граждан, форме опросного листа, своем местонахождении, номере телефона и иных необходимых сведениях; обеспечивает изготовление опросных листов, организует проведения опроса, устанавливает итоги опроса и обнародует их.

4.7. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

4.8. Полномочия Комиссии прекращаются после официального опубликования результатов проведения опроса граждан.

4.9. Члены Комиссии исполняют свои полномочия на общественных началах.

4.10. Руководители органов местного самоуправления МО пос. Смолячково обеспечивают Комиссию необходимыми помещениями, материально-техническими средствами, осуществляют контроль за расходованием средств местного бюджета, выделенных на проведение опроса.

#### **5. Порядок проведения опроса**

5.1. Гражданам должно быть предоставлено равное право на выступление в поддержку своих взглядов и убеждений до даты (даты начала) опроса. В период проведения опроса агитация запрещается.

5.2. При проведении поименного голосования или анкетирования участнику опроса выдается опросный лист.

5.3. Заполненные опросные листы опускаются участниками опроса в ящик для сбора данных опроса, который должен находиться в поле зрения членов Комиссии. Число ящиков для сбора данных опроса определяется Комиссией.

5.4. В случае если участник опроса по состоянию здоровья не имеет возможности самостоятельно сделать отметку либо запись в опросном листе, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением членов Комиссии.

5.5. В случае если участник опроса считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться за повторной выдачей опросного листа взамен испорченного. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

5.6. Тайное голосование при опросе проводится на участках опроса, где должны быть специально оборудованы места для тайного голосования и установлены ящики для голосования, которые на время голосования опечатываются.

Опросный лист заполняется участником опроса в специально оборудованном месте (кабинах или комнатах), в котором не допускается присутствие иных лиц, и опускается в ящик для сбора данных опроса.

5.7. Если член Комиссии нарушает тайну голосования или пытается повлиять на волеизъявление участников опроса, он немедленно отстраняется от участия в ее работе. Решение об этом принимается Комиссией.

5.8. Опрос по месту жительства участников опроса проводится лицами, наделенными соответствующими полномочиями членами Комиссии (далее - уполномоченное лицо). Для проведения опроса в такой форме Комиссия вправе привлекать организации, профессионально занимающиеся социологическими исследованиями.

5.9. При проведении опроса методом анкетирования, опросный лист заполняется уполномоченным лицом.

Уполномоченные лица обязаны сдать заполненные опросные листы в Комиссию не позднее дня, следующего за днем их заполнения.

5.10. Опросные листы неустановленного образца, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса или не содержащие данных и реквизитов, обязательных к заполнению, признаются недействительными.

5.11. Комиссия вправе провести собрание участников опроса граждан для проведения голосования по вопросу (вопросам), вынесенному (вынесенных) на опрос граждан, если число жителей, участвующих в опросе граждан, не превышает одной тысячи человек.

5.12. Регистрация участников собрания проводится по списку участников опроса граждан.

5.13. Открывает и ведет собрание Председатель Комиссии.

5.14. На собрании допускаются выступления заинтересованных сторон по вопросу (вопросам), вынесенному (вынесенных) на опрос граждан, их ответы на вопросы граждан, однако обсуждение не проводится.

5.15. Голосование на собрании проводится открыто по каждому вопросу отдельно "ЗА" и отдельно "ПРОТИВ".

5.16. В голосовании участвуют только участники опроса, граждане, внесенные в список и зарегистрированные на собрании.

5.17. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на собрании.

5.18. Собрание правомочно, при участии более 25 процентов жителей, включенных в список участников опроса граждан.

## **6. Протокол об итогах проведения опроса граждан**

6.1. После проведения опроса граждан Комиссия подсчитывает результаты голосования и на основании результатов составляет протокол об итогах опроса граждан, в котором указываются следующие данные:

- 1) номер экземпляра протокола опроса;
- 2) дата составления протокола опроса;
- 3) сроки проведения опроса: дата начала и окончания;
- 4) территория опроса (если опрос проводился на части территории муниципального образования, обязательно указываются наименования улиц, домов);
- 5) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 6) число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на соответствующей территории, на которой проводился опрос;
- 7) число граждан, принявших участие в опросе;
- 8) число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос;
- 9) число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос;
- 10) одно из следующих решений:
  - признание опроса состоявшимся;
  - признание опроса несостоявшимся;
  - признание опроса недействительным;
- 11) поименный список граждан, присутствующих и голосующих, в случае, если опрос проходит в форме собрания, а также результат принятого собранием решения.

12) результаты опроса (вопрос, вынесенный на опрос, считается одобренным, если на него ответило положительно более половины участников опроса);

13) фамилия, имя, отчество, подпись председателя и членов Комиссии.

6.2. Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

6.3. Недействительными признаются записи в опросном списке, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса граждан, или не содержащие данных о голосовавшем или его подписи, а также повторяющиеся записи.

6.4. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не имеющие отметок членов Комиссии, а также листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса граждан, а в случае поименного голосования - опросные листы, не содержащие данных о голосовавшем или его подписи.

6.5. Член Комиссии, не согласный с протоколом в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

6.6. Протокол об итогах опроса граждан составляется в 2-х экземплярах и подписывается членами Комиссии. К первому экземпляру протокола об итогах опроса приобщаются особые мнения членов Комиссии, а также поступившие в указанную комиссию письменные жалобы, заявления на нарушения настоящего Положения и принятые по ним решения. Заверенные копии жалоб, заявлений и принятых по ним решений прилагаются ко второму экземпляру протокола.

Первый экземпляр протокола Комиссии об итогах опроса передается в Муниципальный совет не позднее чем через 5 дней со дня окончания проведения опроса граждан, второй экземпляр остается в Комиссии.

6.7. Результаты опроса доводятся Комиссией до населения через официальный источник опубликования не позднее 30 дней со дня окончания проведения опроса, либо путем обнародования).

6.8. На основании протокола Комиссии Муниципальный совет на своем заседании утверждает итоги опроса, в том числе признает опрос состоявшимся (несостоявшимся). Итоги опроса утверждаются Решением Муниципального совета.

## **7. Опрос граждан, проводимый по инициативе органов государственной власти Санкт-Петербурга**

7.1. Опрос граждан, проводимый по инициативе органов государственной власти Санкт-Петербурга, проводится в порядке, установленном нормативным правовым актом органа государственной власти Санкт-Петербурга.

## **8. Финансирование опроса граждан**

8.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- за счет средств местного бюджета муниципального образования - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления муниципального образования;
- за счет средств бюджета Санкт-Петербурга - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Санкт-Петербурга.