



**ПРОЕКТ**

**Муниципальный совет  
муниципального образования поселок Смолячково  
(пятый созыв)**

197729, г. Санкт-Петербург, пос. Смолячково, Приморское шоссе, д.678  
тел./факс: +7(812)433-23-00, 433-23-90, e-mail: ms@mo-smol.ru

---

**РЕШЕНИЕ**

29 апреля 2016 года № \_\_\_\_\_

**поселок Смолячково**

**«О внесении изменений и дополнений в Решение МС МО пос. Смолячково от 30.09.2015г. № 38 «Об утверждении Положения «О Комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково и урегулированию конфликта интересов»»**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт – Петербурга от 23.09.2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт – Петербурге», Уставом муниципального образования поселок Смолячково, Муниципальный совет

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение «О Комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково и урегулированию конфликта интересов», утвержденное Решением МС МО пос. Смолячково от 30.09.2015г. № 38 (далее - Положение), следующие изменения и дополнения:

1.1. подпункт «г» пункта 8 Положения, изложить в новой редакции:

«г) членами комиссии – муниципальных служащих из подразделений, осуществляющих кадровую работу и юридическое обеспечение деятельности органа местного самоуправления МО пос. Смолячково, а также представителей уполномоченного органа Санкт-Петербурга по профилактике коррупционных и иных правонарушений (по согласованию).».

1.2. подпункт «б» пункта 17 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.».

1.3. из пункта 18.1 Положения последний абзац исключить;

1.4. из пункта 18.3 Положения второе предложение исключить;

1.5. дополнить пунктом 18.4 следующего содержания:

«18.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта "б" пункта 17 Положения, рассматривается должностными лицами, ответственными в соответствующем органе местного самоуправления МО пос. Смолячково за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»

1.6. Дополнить пунктом 18.5 следующего содержания:

«18.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 17 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 17 настоящего Положения, должностные лица, ответственные в соответствующем органе местного самоуправления МО пос. Смолячково за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель соответствующего органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»

1.7. подпункт «а» пункта 19 Положения изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 19.1 и 19.2 настоящего Положения;»

1.8. в пункте 19.1. Положения слова "заявления, указанного в абзаце третьем" заменить словами "заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом";

1.9. пункт 20 Положения изложить в следующей редакции:

"20. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего муниципальную должность в органе местного самоуправления МО пос. Смолячково. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 17 настоящего Положения."

1.10. дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:

"20.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 17 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии."

1.11. дополнить пунктом 26.3. следующего содержания:

«26.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления МО пос. Смолячково принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления МО пос. Смолячково применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности."

1.12. в пункте 27 Положения слова "пунктами 24 - 26, 26.1, 26.2 и" заменить словами "пунктами 24 - 26, 26.1 - 26.3 и".

1.13. в пункте 34 слова "3-дневный срок" заменить словами "7-дневный срок".

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в муниципальной газете «Вестник муниципального образования поселок Смолячково».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования поселок Смолячково, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета Власова А.Е.

**Глава муниципального образования  
поселок Смолячково, исполняющий  
полномочия председателя  
Муниципального совета**

**А.Е. Власов**