



**Глава муниципального образования поселок Смолячково
Санкт-Петербург**

197729, г. Санкт-Петербург, пос. Смолячково, Приморское шоссе, д. 678
тел./факс: +7(812)433-23-00, 433-23-90, e-mail: ms@mo-smol.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12 февраля 2016 года № 3

поселок Смолячково

О порядке сообщения лицами, замещающими в Муниципальном совете муниципального образования поселок Смолячково муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1, частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 06.10.2003г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом внутригородского муниципального образования Санкт – Петербурга поселок Смолячково

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими в Муниципальном совете муниципального образования поселок Смолячково муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 1 к Распоряжению.

2. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
поселок Смолячково, исполняющий
полномочия председателя
Муниципального совета**

А.Е. Власов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими в Муниципальном совете муниципального образования поселок Смолячково муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими в Муниципальном совете муниципального образования поселок Смолячково (далее - МС МО пос. Смолячково) муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего в МС МО пос. Смолячково муниципальную должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в абзаце 2 пункта 2 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в абзаце 2 пункта 2 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, указанного в абзаце 2 пункта 2 настоящего Положения, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

3. Лица, замещающие в МС МО пос. Смолячково муниципальные должности на постоянной основе, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, настоящим Положением, сообщать главе МО пос. Смолячково о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Лица, замещающие в МС МО пос. Смолячково муниципальные должности на постоянной основе, направляют не позднее одних суток с момента, как только им стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, главе МО пос. Смолячково уведомление, составленное по форме согласно приложению N

1 к настоящему Положению.

При невозможности по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в абзаце первом пункта 4 настоящего Положения, уведомление главы МО пос. Смолячково осуществляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

Уведомление может также содержать дополнительные сведения, документы, материалы.

5. Уведомления, поступившие главе МО пос. Смолячково от лиц, замещающих в МС МО пос. Смолячково муниципальные должности на постоянной основе, направляются в Комиссию по противодействию коррупции (далее - Комиссия), которая осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений глава МО пос. Смолячково, Комиссия имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений от лиц, замещающих в МС МО пос. Смолячково муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Комиссией подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются главе МО пос. Смолячково в течение семи рабочих дней со дня их поступления в Комиссию.

В случае направления запросов, указанных в абзаце 2 пункта 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются главе МО пос. Смолячково в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Комиссию по противодействию коррупции. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. По результатам рассмотрения Комиссией уведомлений и материалов проверки по ним, главой МО пос. Смолячково принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава МО пос. Смолячково принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

10. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, указанное в абзаце 2 пунктом 2 настоящего Положения, осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица.

11. Непринятие лицом, указанным в абзаце 2 пункта 2 настоящего Положения, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Лицо, в отношении которого проводилась проверка и было принято одно из решений, указанных в пункте 7 настоящего Положения, главой МО пос. Смолячково должно быть ознакомлено с результатами проверки в течение трех дней со дня принятия главой МО пос. Смолячково решения.

13. Глава МО пос. Смолячково направляет не позднее одних суток с момента, как ему стало известно о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в МС МО пос. Смолячково уведомление, составленное по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

МС МО пос. Смолячково должен рассмотреть вышеуказанное уведомление главы МО пос. Смолячково на ближайшем заседании, а затем направить уведомление главы МО пос. Смолячково для рассмотрения в Комиссию по противодействию коррупции.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления главы МО пос. Смолячково, поступившего в Комиссию, подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются в МС МО пос. Смолячково в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комиссию.

По результатам рассмотрения уведомления главы МО пос. Смолячково, МС МО пос. Смолячково принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Непринятие главой МО пос. Смолячково, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является несоблюдением ограничений и запретов, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, что является основанием для удаления МС МО пос. Смолячково главы МО пос. Смолячково в соответствии с законодательством РФ в отставку по инициативе депутатов представительного органа муниципального образования или по инициативе высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

14. Решения, принятые по результатам рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, указанные в пункте 7, абзаце 5 пункта 13 настоящего Положения, могут быть обжалованы лицами, замещающими в МС МО пос. Смолячково муниципальные должности на постоянной основе в порядке, установленном законодательством РФ.

Приложение N 1
к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими в МС МО пос. Смолячково
муниципальные должности и осуществляющими свои
полномочия на постоянной основе о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Главе муниципального образования
поселок Смолячково

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" " _____ 20__ г.

_____ (подпись лица,
направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими в МС МО пос. Смолячково
муниципальные должности и осуществляющими свои
полномочия на постоянной основе о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

В Муниципальный совет
муниципального образования
поселок Смолячково

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)