



**Глава Местной администрации муниципального образования  
поселок Смолячково  
Санкт-Петербург**

197729, Санкт-Петербург, п/о Молодежное, Приморское шоссе 678  
тел./факс: +7(812) 4332300, 4332390, e-mail: ma@mo-smol.ru

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

01 февраля 2016 года № 4

поселок Смолячково

**Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Указом Президента РФ от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 02.02.2000г. №53-8 «О муниципальной службе в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт – Петербурга поселок Смолячково

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Утвердить в Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 1 к Распоряжению).
2. Ознакомить с настоящим Распоряжением муниципальных служащих Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково.
3. Настоящее Распоряжение подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «Вестник муниципального образования поселок Смолячково и вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

**Глава Местной администрации  
муниципального образования  
поселок Смолячково**

**А.Т. Чулин**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Глава Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково;
2. Главный бухгалтер - руководитель сектора экономики и финансов Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково;
3. Главный специалист сектора экономики и финансов Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково;
4. Главный специалист организационно-правового сектора Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково;
5. Главный специалист сектора опеки и попечительства Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково;
6. Ведущий специалист сектора опеки и попечительства Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково.