

86
86

**Муниципальный совет
муниципального образования посёлка Смолячково
(третий созыв)**

197729, Санкт-Петербург, п/о Молодёжное, Приморское шоссе 678, т/ф 4332390

Решение

27 июня 2006 г. № 21

пос.Смолячково

***Об утверждении Порядка и сроков рассмотрения
 обращений граждан в органы местного самоуправления
 муниципального образования поселка Смолячково***

В соответствии с ч.3 статьи 32 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

Муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления и к должностным лицам муниципального образования поселка Смолячково (приложение № 1).
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в муниципальной газете «Вестник муниципального образования поселка Смолячково» и на официальном интернет-сайте. вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования
посёлок Смолячково



213.07.03 -

Н.В.Гладченко

ПОРЯДОК И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН В ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛКА СМОЛЯЧКОВО

Настоящее решение разработано в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ от 2 мая 2006 года и регулирует правоотношения, связанные с реализацией права граждан на обращение в государственные органы местного самоуправления (далее – органы МСУ), а также устанавливается порядок рассмотрения обращений граждан государственными органами, органами МСУ и должностными лицами.

Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы МСУ и должностным лицам, в том числе по информационным системам.

Обращение гражданина (далее – обращение) – направленные в орган МСУ или должностному лицу письменные предложения, заявление или жалоба, а также устное обращение в орган МСУ.

При рассмотрении обращения органом МСУ гражданин имеет право:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- знакомиться с документами, касающимися рассмотрения обращения;
- получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;
- обращаться с жалобой на принятое решение в связи с рассмотрением обращения в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством РФ;
- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

Запрещается преследование гражданина в связи с его обращением в орган МСУ с критикой указанных органов в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов.

При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также частной жизни гражданина, без его согласия.

В обращении указывается: наименование органа, в который направляется обращение либо фамилия, имя, отчество должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. При необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает документы и материалы или их копии.

Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в орган МСУ или должностному лицу.

Если обращение, по содержанию вопросов, не входит в компетенцию органов МСУ, то оно направляется в течение семи дней в соответствующий орган государственной власти, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина.

Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в орган, или должностному лицу, решения или действие (бездействие) которых обжалуется.

Обращение, поступившее в орган МСУ, или должностному лицу, в соответствии с его компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению, а при необходимости с выездом на место.

Рассмотрение обращения.

1). Орган МСУ или должностное лицо:

1. обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего обращение.

2. Запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных и муниципальных органах.

3. Принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

4. Дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5. Уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой орган в соответствии с их компетенцией.

2) Государственный орган, орган МСУ или должностное лицо по направленному в установленном порядке запросу органа МСУ или должностного лица, рассматривающих обращение, обязаны в течение 15 дней представить документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов, содержащих государственную тайну.

3) Ответ на обращения подписывается руководителем органа МСУ или должностным лицом органа МСУ.

Письменное обращение, поступившее в орган МСУ или должностному лицу в соответствии с его компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Личный прием граждан.

Личный прием граждан в органах МСУ проводится их руководителями, депутатами Муниципального совета. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах депутатами Муниципального совета доводится до сведения граждан через средства массовой информации муниципального образования, должностные лица МСУ проводят прием граждан ежедневно по рабочим дням.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если факты, изложенные в устном обращении очевидны и не требуют дополнительной проверки, ответ может быть дан устно в ходе приема, о чем делается отметка в карточке. В остальных случаяхдается письменный ответ.

В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию данного органа МСУ или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения. Если ему ранее был дан ответ по существу поставленных вопросов.

Контроль за соблюдением и ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений.

Государственные органы, органы МСУ и должностные лица осуществляют в пределах своей компетенции контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализируют содержание поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

Лица, виновные в нарушении установленного порядка рассмотрения обращений, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.