



**Муниципальный совет  
муниципального образования поселок Смолячково  
(пятый созыв)**

197729, г. Санкт-Петербург, пос. Смолячково, Приморское шоссе, д. 678  
тел./факс: +7(812)433-23-00, 433-23-90, e-mail: ms@mo-smol.ru

---

**РЕШЕНИЕ**

**30 июля 2015г. № 26**

**поселок Смолячково**

**О внесении изменений и дополнений в Решение МС МО пос. Смолячково от 19.09.2014г. № 5 «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – главы Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково»**

В соответствии с Федеральным законом от 16.09.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 07.06.2005г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт – Петербурга от 15.02.2000г. № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт – Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 22.04.2015г. N 190-34 «О внесении изменения в Закон Санкт-Петербурга "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге", заключением Юридического комитета Правительства Санкт – Петербурга от 16.03.2015г. исх. № 15-30-240/15-0-0, Уставом муниципального образования поселок Смолячково, Муниципальный совет

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение МС МО пос. Смолячково от 19.09.2014г. № 5 «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – главы Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково» следующие изменения и дополнения:

1.1. п.п. 3.1. п. 3 Положения о порядке проведения конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – главы Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково» изложить в следующей редакции:

«3.1. Лицами, претендующими на замещение должности главы Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково, могут быть граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона № 25-ФЗ в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой, а также отвечающие следующим требованиям:

– высшее профессиональное образование высшее профессиональное образование по одной из специальностей (направлений подготовки): «Юриспруденция», или «Государственное и муниципальное управление», или «Менеджмент»;

– стаж муниципальной или государственной службы не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения старших должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности;

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в соответствующем органе местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;

- навыки руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности.».

1.2. Приложение № 2 к Решению – исключить.

1.3. п.п. 4.9. п. 4 Положения о порядке проведения конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – главы Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково - исключить.

1.4. в п.п. 1.1. п. 1 Положения о порядке проведения конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – главы Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково:

1.4.1. абзац 5 изложить в следующей редакции:

«Претендент на замещение должности главы Местной администрации (далее по тексту - претендент) - лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе и допущенное в установленном настоящим Положением порядке до участия в конкурсе на замещение должности главы Местной администрации;»;

1.4.2. абзац 6 изложить в следующей редакции:

«Кандидат на замещение должности главы Местной администрации (далее по тексту - кандидат) - лицо, признанное конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса его победителем и предложенное конкурсной комиссией Муниципальному совету для назначения его на должность главы Местной администрации;».

1.5. В тексте Положения о порядке проведения конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – главы Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково, использовать термины и понятия, предусмотренные п.п. 1.1. п. 1 Положения.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования поселок Смолячково, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в муниципальной газете «Вестник муниципального образования поселок Смолячково».

**Глава муниципального образования  
поселок Смолячково, исполняющий  
полномочия председателя  
Муниципального совета**

**А.Е. Власов**